Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Конференцией работников и обучающихся	приказом директора
(протокол от 29.05. 2019 № 1)	от 31.05. 2019
	№ 439 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург 2 0 1 9

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		29.05.2019
Согласовано	Зам. директора по УР	Барсукова С.В.		29.05.2019
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		29.05.2019
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		29.05.2019
Согласовано	Зам. директора по ДО и ЗО	Кардик Н.А.		29.05.2019
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		29.05.2019
Согласовано	Начальник отдела кадров	Арчинеков М.К.		29.05.2019

ПРИНЯТО
Конференцией работников и обучающихся
(протокол от 29.05 2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.05 2019
№ 439 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о Конференции работников и обучающихся (далее – Положение) разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее - Учреждение) в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7- ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

2. Состав Конференции и порядок ее формирования.

2.1. Конференция формируется из делегатов, представляющих работников и обучающихся Учреждения. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются Руководитель Учреждения и заместители Руководителя. Иные делегаты избираются на собраниях структурных подразделений Учреждения согласно штатному расписанию.

2.2. Нормы представительства на Конференцию следующие:

- от каждого структурного подразделения избирается один кандидат от 5 работников (при численности структурного подразделения менее пяти – один кандидат; в случае, если количество работников структурного подразделения не кратно пяти, то количество работников округляется в большую сторону до количества, кратного пяти, и количество кандидатов рассчитывается от указанного количества);
- делегатами Конференции от обучающихся являются члены Студенческого совета Учреждения.

2.3. Решение об избрании делегата Конференции от работников принимается открытым голосованием на собрании работников структурного подразделения. Руководитель подразделения является ответственным лицом за проведение собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников структурного подразделения. Избранными считаются лица, набравшие большинство голосов.

2.4. По итогам собрания составляется протокол, в котором указывается:
2.4.1. Наименование подразделения, в котором проведено собрание по избранию делегатов на конференцию, дата его проведения.
2.4.2. Общее количество работников подразделения.
2.4.3. Список работников, принимавших участие в собрании.
2.4.4. Председатель и секретарь собрания.
2.4.5. Список выдвинутых кандидатур для избрания делегатами конференции и результаты голосования по ним.
2.4.6. Список делегатов конференции с отметкой делегатов о согласии.
2.5. Протокол собрания должен быть передан начальнику ДОУ Учреждения в течение трех рабочих дней с момента проведения собрания.
2.6. Состав делегатов Конференции от работников утверждается приказом Руководителя Учреждения на основании протоколов собраний структурных подразделений.
2.7. Состав Конференции в части обучающихся избирается на учебный год, а в части работников – на 3 года с даты утверждения состава приказом директора.
2.8. При досрочном выбытии делегата из состава Конференции (увольнение, отчисление, др. причины), подразделение, от которого избирался выбывший делегат, может избрать согласно процедуре, указанной в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, на оставшийся срок нового делегата.

3. Полномочия Конференции

3.1. Избрание членов Совета Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения.
3.2. Рассмотрение проекта редакции Положения о Конференции работников и обучающихся.
3.3. Рассмотрение проекта редакции Положения о Совете Учреждения.
3.4. Принятие программы развития Учреждения и принятие отчета по ее выполнению.

4. Порядок проведения заседаний, принятия решения

4.1. Заседание Конференции ведет Председатель. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции.
4.2. Конференция правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины избранных делегатов.
4.3. Решение на заседании Конференции принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов, открытым голосованием.
4.4. Решения Конференции оформляются протоколом.
4.5. Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в ее работе.
4.6. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередная Конференция созывается по решению Руководителя или Совета Учреждения.

5. Документация

5.1. Решения, принятые на заседаниях Конференции, оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Конференции.

5.2. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.3. Хранение протоколов в соответствии с номенклатурой дел обеспечивает отдел документационного обеспечения управления Учреждением.

Разработчик
Юрисконсульт М.А.Ганичева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ С.В.Барсукова
29.05 2019

Заместитель директора по ВР
_____ Н.В.Шумакевич
29.05 2019

Заместитель директора по ПО
_____ Е.В.Бурдин
29.05 2019

Заместитель директора по ДО и ЗО
_____ Н.А.Карлик
29.05 2019

Начальник отдела ДОУ
_____ А.В.Шорина
29.05 2019

Начальник отдела кадров
_____ М.К.Арчинеков
29.05 2019