



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 14.11 2023
№ 868 - ОД

ПРАВИЛА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ «1С КОЛЛЕДЖ ПРОФ»

Санкт-Петербург - 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист по защите информации	Бабин С.А.		14.11.2023
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		14.11.2023
Согласовано	Начальник отдела ИО и ПП	Ваганов С.В.		14.11.2023
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		14.11.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 14.11 2023
№ 868 -ОД

Правила обработки персональных данных информационной системы персональных данных «1С Колледж ПРОФ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила обработки персональных данных» (далее – Правила) устанавливают порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) «1С Колледж ПРОФ» («1С КП»), оператором которой является Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

1.2. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 статей 150, 152, 152.1, 152.2;

1.2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

1.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящие правила устанавливают и определяют в учреждении Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение):

1.3.1. процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты ПДн;

1.3.2. цели обработки ПДн;

1.3.3. содержание обрабатываемых ПДн;

1.3.4. категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;

1.3.5. сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн;

1.3.6. порядок уничтожения обработанных ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми пользователями ИСПДн, имеющими доступ к ПДн.

1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

2. Требования к обработке и защите ПДн

2.1. Учреждение при обработке ПДн руководствуется принципами и условиями определенными нормами главы 2 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.2. Права субъектов ПДн определены в главе 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. При определении обязанностей при сборе ПДн и при обращении к ней субъектов ПДн Учреждение руководствуется главой 4 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.4. Учреждение принимает меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ в частности:

2.4.1. назначает ответственного за организацию обработки ПДн в ИСПДн «1С КП» приказом руководителя Учреждения;

2.4.2. издает документы, определяющие политику Учреждения в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

2.4.3. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4.4. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам Учреждения;

2.4.5. знакомит пользователей ИСПДн «1С КП», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн и настоящими Правилами;

2.4.6. запрещает обработку ПДн пользователям ИСПДн, не допущенными к их обработке.

2.5. Обработка ПДн осуществляется после получения согласия субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите ПДн. Согласие на обработку субъект ПДн предоставляет письменно по установленной законом форме.

2.6. При необходимости привлечения к обработке ПДн 3-х лиц оператор (т.е., Учреждение) ПДн может передать для обработки персональные данные субъекта ПДн 3-му лицу только с согласия субъекта ПДн. В этом случае

согласие на передачу субъект ПДн предоставляет письменно по установленной законом форме.

2.7. Безопасность ПДн, при их обработке в ИСПДн «1С КП», обеспечивает Учреждение.

2.8. При обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

2.8.1. к работе с ПДн допускаются только пользователи ИСПДн, назначенные соответствующим приказом (распоряжением) руководителя Учреждения и подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных по установленной законом форме;

2.8.2. в целях обеспечения сохранности документов, содержащих ПДн, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются пользователями – сотрудниками Учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах (инструкциях);

2.8.3. на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

2.9. Особенности обработки ПДн:

2.9.1. Машинные носители ПДн должны подлежать обязательной регистрации и учету.

2.9.2. Обработка ПДн осуществляется при условии выполнения требований к защите ПДн, утвержденных:

2.9.2.1. постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.9.2.2. приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.9.2.3. Учреждение при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

3. Цели обработки ПДн

3.1. Учреждение обрабатывает ПДн, содержащиеся в ИСПДн «1С КП».

3.2. Целью обработки ПДн в ИСПДн является: осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление пропускного режима.

4. Содержание обрабатываемых ПДн

4.1. Содержание обрабатываемых ПДн:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;
 дата и место рождения;
 изображение (фотография);
 паспортные данные;
 адрес регистрации по месту жительства;
 адрес фактического проживания;
 контактные данные;
 сведения об образовании;
 индивидуальный номер налогоплательщика;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 сведения о воинском учете;
 сведения об инвалидности;
 иные персональные данные, сообщаемые студентами\абитуриентами в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов.

5. Категории ПДн

5.1. Категории ПДн, обрабатываемых в ИСПДн «1С КП»:

- иные категории персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

6.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Основания для прекращения обработки ПДн и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Основанием (условием) прекращения обработки ПДн также является ликвидация Учреждения.

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения). Обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Порядок уничтожения ПДн

7.1. При уничтожении материальных носителей, содержащих ПДн исключается ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

7.2. При необходимости уничтожения части ПДн уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не

подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.3. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.4. По результатам уничтожения персональных данных составляется Акт по форме установленной регулятором (ФСТЭК России).

При уничтожении ПДн требуется также соблюдать требования локального нормативного акта в действующей его редакции: Инструкция по выводу из эксплуатации информационной системы персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» и уничтожению персональных данных

8. Ответственность за нарушения при обработке ПДн

8.1. Сотрудники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Сотрудники, определенные приказом по Учреждению, как пользователи ИСПДн «1С КП», участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящими правилами обработки ПДн.


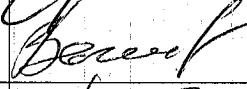
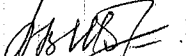
9.2. Обязанность доводить до сведения сотрудников Учреждения требования нормативно – правовых актов о ПДн и внесенные в них изменения, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требования к защите ПДн, лежит на ответственных за организацию обработки ПДн в Учреждении.

Разработчик:
Специалист по защите информации
отдела ИО и ПП



С.А.Бабин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**к «Правилам обработки персональных данных ИСПДн «1С КП»**

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Бурдин Е.В	Заместитель директора по ПО		14.11.2023
Ваганов С.В.	Начальник отдела ИО и ИП		14.11.2023
Шорина А.В	Начальник отдела ДОУ		14.11.2023

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к «Правилам обработки персональных данных ИСПДн «1С КП»

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	