



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
протокол от 28.08.2025

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 01.09.2025

№ 547 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
протокол от 28.08.2025
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2025
№ 547 - ОД

Санкт-Петербург 2025

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий учебным отделом	Ткаленко С.В.		01.09.2025
Согласовано	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		01.09.2025
Согласовано	Главный бухгалтер	Гальчук О.Л.		01.09.2025
Согласовано	Начальник отдела кадров	Горбатова Е.В.		01.09.2025
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		01.09.2025
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		01.09.2025

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
протокол от 28.08 2025
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 01.09 2025
№ 547 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об определении учебной нагрузки педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение) разработано в целях регламентации работы по определению, распределению и контролю выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки и обязательно для исполнения соответствующими должностными лицами (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Педагогическом совете и утверждения приказом Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.3.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.3. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.3.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.3.6. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3.8. Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ», утверждённым распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.09.2016 № 2339-РЗ.

1.3.9. Иными локальными нормативными актами, утверждёнными директором Учреждения.

1.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается её объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Учреждением.

1.6. В должностные обязанности преподавателя, помимо учебной (преподавательской) работы, входит методическая, организационная, воспитательная, научно-исследовательская работа, которая, в пределах общей продолжительности рабочего времени педагогического работника по времени не нормируется, является для преподавателя обязательной и не подлежит дополнительной оплате.

2. Порядок определения учебной нагрузки педагогическим работникам

2.1. Объем учебной (преподавательской) работы Учреждения формируется на основании учебных планов по специальностям по всем формам и срокам обучения, календарного учебного графика на учебный год, с учетом контингента обучающихся за счет средств субсидии на выполнение государственного заказа и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и деления учебных групп на подгруппы для проведения лабораторных и практических занятий.

2.2. Старший методист (лицо его замещающее) загружает учебные планы на следующий учебный год в электронную базу учебных планов в срок до 1 марта.

2.3. Заведующий учебным отделом формирует предварительный объем учебной (преподавательской) работы (далее – учебная нагрузка) на следующий учебный год в соответствии с количеством учебных групп по специальностям и передает председателям соответствующих предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К) в срок до 01 апреля.

2.4. Учебную нагрузку преподавателю на весь учебный год председатель П(Ц)К планирует на заседании комиссии П(Ц)К с учётом образования преподавателя, квалификационной категории, опыта работы и объёма учебной нагрузки на следующий учебный год. При распределении учебной нагрузки могут быть учтены мнение обучающихся, результаты анкетирования участников всех образовательного процесса.

2.5. Председатели П(Ц)К до 01 мая подают в учебный отдел данные для формирования проекта распределения учебной нагрузки, содержащие учебные дисциплины и объем учебной работы, поручаемой преподавателю на новый учебный год.

2.6. Заведующий учебным отделом до 30 июня знакомит преподавателей с предварительной нагрузкой под подпись. Окончательная учебная нагрузка формируется после завершения приёмной кампании и оформляется приказом не позднее 01 сентября.

2.7. Изменение учебной нагрузки преподавателя, установленной на начало учебного года, допускается по соглашению сторон и оформляется приказом.

2.8. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

3. Порядок и нормативы расчёта для определения нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Для расчёта аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 минут (2 академических часа – 90 минут).

3.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателей за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объёме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.3. Объём годовой учебной нагрузки определяется из расчёта на 10 учебных месяцев. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.4. Педагогическим работникам Учреждения может быть также запланирована педагогическая работа сверх максимальной нагрузки (верхнего предела) на условиях почасовой оплаты в объёме не более 300 часов в год, которая не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня.

3.5. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.6. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенных ему объём годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.7. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.8. Штатным работникам учреждения, не являющимся преподавателями по своей основной должности в соответствии с трудовым договором, может быть запланирована учебная нагрузка в объёме, не превышающем 360 часов.

4. Нормативы времени для расчёта объёма учебной нагрузки

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Норма времени в академических часах	Примечание
1. Аудиторная работа				
1.1.	Теоретическое занятие	группа	2 часа	
1.2.	Практическое занятие	группа, подгруппа	2 часа	Подгруппа не менее 10 человек
1.3.	Лабораторное занятие	группа, подгруппа	2 часа	Подгруппа не менее 10 человек
1.4.	Проверка письменных работ обучающихся по предметам: русский язык, литература, математика	группа	русский языка, литература - 5% к ставке заработной платы (должностному окладу), математика - 3% к ставке заработной платы (должностному окладу)	Ежемесячные стимулирующие выплаты с учетом установленной учебной нагрузки по предметам русский язык, литература, математика, очная форма обучения
1.5.	Работа в особых условиях труда	группа	10% к ставке заработной платы (должностному окладу)	Работа в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
2. Промежуточная аттестация				
2.1.	Консультация перед экзаменом	группа	2 часа	
2.2.	Экзамен устный	группа	8 часов	Очная форма обучения
2.3.	Экзамен устный	группа	6 часов	Заочная форма обучения
2.4.	Экзамен письменный	группа	8 часов	Включая проверку экзаменационных работ
2.5.	Привлечение преподавателей смежных дисциплин (междисциплинарных курсов) в качестве внешних экспертов на экзамене	группа	8 часов	При необходимости оценки качества подготовки обучающихся
2.6.	Экзамен (квалификационный)	студент	0,3 часа	Очная/заочная форма обучения

	по профессиональному модулю			
2.7.	Квалификационный экзамен	студент	0,3 часа	Очная/заочная форма обучения
2.8.	Приём курсового проекта (работы)	студент	1 час	Очная/заочная форма обучения
2.9.	Проверка контрольных работ	студент	0,3 часа	Заочная форма обучения
3. Практическая подготовка				
3.1.	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием дифференцированных зачётов)	группа, подгруппа	Объем часов согласно учебного плана	Очная форма обучения
3.2.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности) (включая подготовку документов для студентов в связи с выходом на практику, проверку отчетов по практике и приём дифференцированного зачёта, контроль студента по месту прохождения практики, консультирование)	студент	1 час в неделю	Очная форма обучения
3.3.	Руководство преддипломной практикой	студент	8 часов	Очная/заочная форма обучения
3.4.	Приём отчёта о прохождении учебной /производственной практики	студент	0,75 часа	Заочная форма обучения
4. Государственная итоговая аттестация				
4.1.	Руководство подготовкой дипломного проекта	студент	15 часов	Для групп технологического профиля
4.2.	Дополнительно по разделам:			
4.2.1.	нормоконтроль	студент	1 час	Для групп технологического профиля
4.2.2.	конструкторско-технологическая часть	студент	1 час	Для групп технологического профиля
4.2.3.	экономическая часть /информационная безопасность	студент	1 час	Для групп технологического профиля

4.3.	Руководство подготовкой дипломной работы	студент	10 часов	Для групп социально-экономического профиля
4.4.	Дополнительно по разделу:			
4.4.1.	нормоконтроль	студент	1 час	Для групп социально-экономического профиля
4.5.	Защита дипломного проекта (работы):	группа	не более 3,5 часов	Для групп технологического и социально-экономического профиля
4.5.1.	председатель	студент	1 час	
4.5.2.	члены ГЭК	студент	0,5 часа	
4.5.3.	секретарь	студент	1 час	

5. Учёт выполнения учебной нагрузки педагогическим работникам

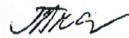
5.1. Учётными документами выполнения преподавателями учебной нагрузки являются: заполненные электронные журналы учебных занятий, зачётные и экзаменационные электронные ведомости, протоколы заседаний ГЭК, отчёт по выполнению преподавателями учебной нагрузки.

5.2. Преподаватели обязаны систематически отражать исполнение всех видов учебной нагрузки в предназначенных для этого документах.

5.3. Проверку электронных журналов проводят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебным отделом, методисты 2 раза за учебный год на соответствие данных в электронных журналах Положению об электронном журнале Учреждения, рабочим программам дисциплин и расписанию учебных занятий.

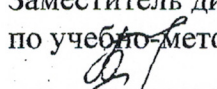
5.4. Заведующий учебным отделом формирует сводный отчёт по выполнению преподавателями учебной нагрузки в срок до 30 июня.

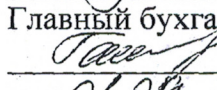
Заведующий
учебным отделом

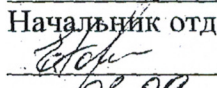


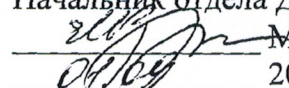
С.В. Ткаленко

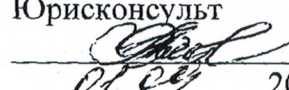
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

С.В. Барсукова
08.09 2025

Главный бухгалтер

О.Л. Гальчук
01.09 2025

Начальник отдела кадров

Е.В. Горбатова
01.09 2025

Начальник отдела ДОУ

М.Е. Резаева
2025

Юрисконсульт

О.А. Зайцевская
01.09 2025