



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО

на Совете Учреждения
(протокол от 28.01.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.01 2025
№ 90 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ

ПО НАЗНАЧЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ СПб ГБПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2025

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПЭО	Ботаногова Ю.Ю.		28.01.2025
Согласовано	Зам. главного бухгалтера	Пермитина О.Т.		28.01.2025
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		28.01.2025

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
(протокол от 28.01.2025 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31 01 2025
№ 90 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО НАЗНАЧЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК
РАБОТНИКАМ СПб ГБПОУ «ПКГХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по назначению стимулирующих надбавок работникам СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Положение) разработано СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – учреждение) на основании Положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников учреждения.

1.2. Основной задачей комиссии по назначению стимулирующих надбавок (далее – комиссия) является:

1.2.1. Рассмотрение поступивших в комиссию от заместителей директора, руководителей структурных подразделений представлений об установлении работникам стимулирующих надбавок;

1.2.2. Принятие решения об установлении стимулирующих надбавок.

2. Состав комиссии:

2.1. Решение о количественном и персональном составе Комиссии принимается директором учреждения и утверждается приказом.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – заместитель директора;
- секретарь комиссии;
- работники из числа администрации;
- председатель профсоюзного комитета (при наличии) или работники иных служб (отделов).

3. Порядок подготовки данных для назначения стимулирующих надбавок

3.1. По указанию председателя комиссии руководители 2, 3 уровня управления заполняют оценочные листы (Приложение №1 к Положению) в соответствии с показателями и критериями эффективности работы (Приложения №№2.1, 2.2, 3, 4 к Положению по оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников).

3.2. Руководитель структурного подразделения направляет оценочные листы заместителю директора по подчиненности или директору (в случае прямого подчинения) не позднее 28 числа месяца.

3.3. Заместители директора и/или руководители структурных подразделений (в случае прямого подчинения директору) предоставляют в комиссию оценочные листы.

3.4. После рассмотрения комиссией, оценочные листы направляются

секретарем комиссии в планово-экономический отдел для составления сводного расчета количества баллов (Приложение №2). Заполненные оценочные листы (на бумажных носителях или в электронной форме) хранятся не менее одного года.

3.5. Оценка деятельности работников производится при условии исполнения ими требований должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных нормативных документов, определяющих порядок деятельности работников и выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, соответствия квалификационным требованиям по должности.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

4.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя – решающий.

4.3. По результатам заседания комиссии выносится решение. Решение комиссии с указанием количества баллов для начисления стимулирующих надбавок на каждого работника оформляется протоколом.

Срок хранения протокола пять лет.

4.4. Стимулирующие надбавки работникам начисляются и выплачиваются в соответствии с приказом директора учреждения, издаваемого на основании протокола комиссии. Приказ директора учреждения о назначении стимулирующих надбавок направляется в бухгалтерию в срок не позднее последнего числа месяца.

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела

 Ю.Ю. Ботаногова

СОГЛАСОВАНО

Зам. главного бухгалтера

 О.Т. Пермитина

28.08 2025

Начальник отдела ДОУ

 М.Е. Резаева

28.08 2025

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по назначению надбавок

Оценочный лист

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
работы за качество выполненных работ за период с _____ по _____

Показатели критериев	Размер надбавки в %, в баллах по каждому показателю критериев	ФИО, категория работника
Руководители 2 уровня (максимальный размер надбавки 100%)		
За участие в реализации программ дополнительного образования	до 20	
За проведение (участие) организационно-массовых и методических мероприятий в колледже, других образовательных учреждениях, по плану колледжа	до 20	
Организация и (или) обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, безаварийной работы объектов колледжа	до 30	
За подготовку локальных актов, отчетной документации, документов по плану колледжа и поручению директора	до 20	
За организацию воспитательной работы с обучающимися	до 30	
Своевременное исполнение календарного финансового плана, освоение бюджетных средств	до 30	
Своевременное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности в финансовые органы, учредителю	до 30	
Разработка программ, положений, подготовка экономических расчетов	до 30	
Высокая эффективность по обеспечению соблюдения финансовой дисциплины, сметы доходов и расходов	до 30	
Отсутствие замечаний (и (или) не существенные замечания) в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по направлению работы	до 30	
Отсутствие штрафных санкций налоговых и др. финансовых органов	до 30	
Руководители 3 уровня (максимальный размер надбавки 100%)		
Отсутствие обоснованных жалоб	до 30	
Своевременное предоставление планов и отчетов, и др.	до 20	
Своевременное предоставление информации на сайт и портал колледжа согласно приказу о распределении ответственности	до 20	
Обеспечение проведения мероприятий колледжа и (или) участие в их проведении на уровне города, области, всероссийском	до 20	
Организация соблюдения СанПиН, ГОСТ, СНиП, осуществление контроля за соблюдением подчиненными.	До 20	

Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, безаварийной работы объектов колледжа	до 20	
За организацию своевременного списания материальных ценностей	до 20	
Отсутствие замечаний (и (или) не существенные замечания) в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по направлению работы	до 30	
Организация и контроль на должном уровне за проведением ремонтных работ	до 20	
За своевременную подготовку колледжа к новому учебному году	до 30	
Оперативное выполнение заявок структурных подразделений колледжа	до 20	
Подготовка локальных актов, отчетной документации	до 20	
Своевременное предоставление перечня потребности в товарах, услугах и работах, для подготовки проекта бюджета, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа.	До 20	
Высокая эффективность по обеспечению соблюдения финансовой дисциплины, сметы доходов и расходов.	До 30	
Исполнение плана по доходам и расходам в пределах уровня	до 30	
Оперативное выполнение внеплановых работ по направлению деятельности по поручению директора	до 20	
За высокую исполнительскую дисциплину (исполнение приказов и распоряжений директора)	до 30	
Разработка и внедрение методических пособий, материалов для научных конференций, семинаров, круглых столов и т.п.	до 20	
Организация и участие в подготовке обучающихся победителей и призеров конкурсов Профессионального мастерства	до 20	
Материально-техническое и методическое обеспечение проведения занятий по направлениям подготовки обучающихся	до 20	
Отсутствие замечаний на несоблюдение подчиненными СанПиН, ГОСТ, СНИП	до 20	
За участие во внебюджетной деятельности и (или) активное привлечение внебюджетных средств	до 20	
Специалисты и служащие (максимальный размер надбавки 90%)		
Отсутствие обоснованных жалоб	до 20	
Соблюдение сроков исполнения документации (подготовка приказов, планов, отчетов, аналитических справок, статистической отчетности, запросов)	до 20	
Отсутствие замечаний по качеству выполняемых работ	до 20	
Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их систематизации и сохранности	до 10	
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	до 20	
Бухгалтер (максимальный размер надбавки 90%)		
Своевременная обработка первичных документов	до 30	
Своевременный контроль, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	до 20	
Соблюдение установленных сроков начисления и выплаты заработной платы, отпускных, пособий	до 20	
Соблюдение установленных сроков начисления и выплаты	до 20	

стипендии		
Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и взносам	до 20	
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	до 30	
Соблюдение кассовой дисциплины	до 20	
Экономист (максимальный размер надбавки 90%)		
Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	до 30	
Разработка положений, подготовка экономических расчетов	до 30	
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	до 30	
Качественное и своевременное предоставление планов и отчетов, статистической отчетности, ответов на плановые запросы	до 20	
Юрисконсульт (максимальный размер надбавки 90%)		
Отсутствие замечаний по качеству выполненных работ	до 10	
Подготовка и (или) согласование локальных актов	до 30	
Экспертиза и (или) составление договоров	до 30	
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой, договорной дисциплины, материальной ответственности, улучшению производственной и финансовой деятельности учреждения, сохранности имущества.	до 30	
Подготовка на должном уровне претензионной и (или) исковой документации	до 30	
Подготовка заключений по служебным проверкам и дисциплинарным нарушениям	до 30	
Участие в правовом обеспечении приносящей доход деятельности	до 30	
Консультирование работников по вопросам правового характера в рамках деятельности учреждения	до 40	
Работники библиотеки (максимальный размер надбавки 90%)		
Проведение проверки фонда	до 20	
За организацию тематических выставок изданий по разным направлениям	до 5	
За работу с библиотечным фондом по введению автоматизированных баз данных, высокой организации и хранению библиотечных фондов.	до 20	
Техник (максимальный размер надбавки 90%)		
Соответствие учебной программе подготовленных лабораторно-практических работ, демонстративных материалов	до 20	
Соответствие правилам безопасного поведения во время лабораторно-практических работ обучающихся	до 20	
Разработка содержания и выполнения наглядных пособий для кабинета (лабораторий)	до 10	
Отсутствие замечаний по обеспечению соблюдения правил охраны труда и технике безопасности	до 10	

Прочий педагогический персонал (максимальный размер надбавки 90%)		
Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ПКГХ	до 10	
Оперативность, интенсивность и результативность, выполнения поручений руководителей	до 10	
Методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ по закрепленным специальностям/профессиям (разработка ОПОП, УП, КУГ, программ ГИА, шаблонов документов)	до 10	
Организация исследовательской, методической и издательской деятельности преподавателей	до 10	
Методическое обеспечение инновационной (экспериментальной) деятельности	до 10	
Методическое обеспечение участия преподавателей и студентов под руководством преподавателя в мероприятиях различного уровня	до 10	
Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, семинаров. Выступления на конференциях, методических советах, педагогических советах	до 10	
Выполнение обязанностей, выходящих за рамки должностной инструкции	до 10	
Рабочие (максимальный размер надбавки 80%)		
Сохранность инвентаря, товарно-материальных ценностей, экономия использования средств и материалов	до 20	
Соблюдение сроков выполнения работ	до 15	
Отсутствие замечаний по качеству выполняемых работ	до 15	
Поддержание в исправном состоянии и систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, электрического хозяйства	до 10	
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, безаварийной работы объектов колледжа	до 10	
Выполнение работ (в т.ч. уборка территории учреждения) в особых погодных условиях (буран, гололед и т.п.),	до 10	
Всем категориям работников (дополнительные критерии)		
За организацию и (или) участие в проведении открытых мероприятий по плану колледжа и поручению Комитета по науке и высшей школе:		
на уровне колледжа	до 5	
на уровне города	до 10	
на уровне области	до 20	
на всероссийском уровне	до 30	
За участие во внебюджетной деятельности и активное привлечение внебюджетных средств	до 30	
Внедрение и использование в работе новых инновационных технологий, современных методов, автоматизированных процессов	до 30	
Выполнение дополнительных работ по направлению деятельности	до 30	
За вклад в развитие колледжа, в совершенствование его учебно-материальной базы	до 30	
За контроль по выполнению договоров с заказчиками	до 30	
За участие в реализации программ сотрудничества с внешними партнерами в сфере учебной, методической и воспитательной работы	до 30	

За организацию и руководство студенческих мероприятий за рамками образовательной и культурно-развлекательной деятельности (ремонтные работы, субботники по уборке и озеленению территории, уборка корпусов, организация дежурств, сбор металлолома и т.д.)	до 30	
Активное участие в общественных мероприятиях колледжа	до 30	
Активное участие в подготовке к новому учебному году	до 30	
За выполнение контрольных цифр приема (для приёмной комиссии)	до 30	
За участие в организации и проведении ремонтных работ объектов колледжа	до 30	
Создание и уход за цветниками, кустарниками, деревьями газонов на территории колледжа, в том числе уход в зимний период.	до 30	
За активную работу в коллегиальных органах управления колледжа	до 30	
За высокую исполнительскую дисциплину (исполнение приказов и распоряжений директора)	до 30	
Преподаватели (максимальное количество 90 баллов)		
Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ПКГХ	до 20	
Наличие учебно-программной и методической документации	до 20	
Отсутствие замечаний у преподавателя при осуществлении административного контроля проведения учебного занятия и аттестационных мероприятий (по отдельному графику в соответствии с формуляром)	до 20	
Отсутствие замечаний по ведению журналов учебных занятий	до 20	
Проведение преподавателем мероприятий и участие студентов под руководством преподавателя в мероприятиях различного уровня	до 10	
Мастер производственного обучения (максимальное количество 90 баллов)		
Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ПКГХ	до 20	
Наличие учебно-программной и методической документации	до 20	
Обеспечение безопасности образовательного процесса. Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда	до 10	
Бесперебойная и безаварийная работа вверенного оборудования используемого в образовательном процессе. Обеспечение сохранности имущества и его учет.	до 20	
Проведение мастером ПО мероприятий и участие студентов под руководством мастера ПО в мероприятиях различного уровня	до 20	
Отсутствие замечаний по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ПКГХ	до 10	

Оценочный лист

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы за сложность и (или) напряженность работ за период с _____ по _____

Показатели критериев	Размер надбавки в % по каждому показателю критериев	ФИО, категория работника
Руководители 2 уровня (максимальный размер надбавки 180%)		
Своевременное исполнение внеплановых и срочных требований (приказов, писем, запросов и т.д.)	до 60	
Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся (семинары, конференции, открытые уроки, олимпиады, фестивали, конкурсы профессионального мастерства, педсоветы и т.д.), и (или) участие в указанных мероприятиях.	до 60	
Выполнение особо важных заданий, направленных на эффективное техническое и экономическое развитие колледжа	до 60	
Организация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	до 60	
Организация и проведение маркетинговой и профориентационной деятельности (посещение школ, участие в ДОД, выставках, ярмарках, экскурсиях по колледжу) и (или) участие в указанных мероприятиях.	до 50	
Подготовка педагогов к участию в различных конкурсах проф. мастерства	до 60	
Своевременное внесение данных в программные комплексы государственной информационной системы	до 30	
Руководители 3 уровня (максимальный размер надбавки 150%)		
Своевременное исполнение внеплановых и срочных требований (приказов, писем, запросов и т.д.)	до 60	
Оперативное выполнение заданий, направленных на эффективное техническое и экономическое развитие колледжа	до 60	
Интенсивность выполнения дополнительных работ, вызванных изменением нормативно-правовой базы и (или) иными требованиями вышестоящих организаций	до 60	
Участие в реализации инновационных проектов, видов деятельности, мероприятиях, направленных на развитие колледжа	до 60	
Организация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности и (или) участие в указанных мероприятиях	до 60	
Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся (семинары, конференции, открытые уроки, олимпиады, фестивали, конкурсы профессионального мастерства, педсоветы и т.д.) и (или) участие в указанных мероприятиях	до 60	
Специалисты и служащие (максимальный размер надбавки 130%)		
Оперативное выполнение заданий, направленных на эффективное техническое и экономическое развитие колледжа	до 40	

Своевременное исполнение внеплановых и (или) срочных требований (приказов, писем, запросов и т.д.)	до 40	
Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем, специализированных компьютерных программ	до 40	
Интенсивность выполнения дополнительных работ, вызванных изменением нормативно-правовой базы и (или) иными требованиями вышестоящих организаций	до 40	
Высокая культура делопроизводства, использование современных форм обработки, учета и ведения документации.	до 40	
Преподаватель, мастер производственного обучения, прочий педагогический персонал (максимальный размер надбавки 110%)		
Участие в процедурах лицензирования специальностей	до 20	
Участие в процедурах аккредитации специальностей, проверках качества образования и соблюдения законодательства в области образования	до 20	
Организация, внедрение и (или) использование работы по специальностям с использованием технологий дистанционного обучения	до 20	
Участие по формированию материально-технической базы специальностей	до 20	
Участие в рамках городских и всероссийских учебно-методических объединений	до 20	
Привлечение социальных партнеров к активному участию в культурных, просветительских, профилактических мероприятиях для обучающихся и родителей (лиц их заменяющих)	до 20	
Выполнение заданий, направленных на эффективное техническое и экономическое развитие колледжа	до 20	
Участие в реализации дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты с обучающимися, социальные проекты и т.д.)	до 40	
За высокую исполнительскую дисциплину (исполнение приказов и распоряжений директора)	до 20	
Рабочий (максимальный размер надбавки 130%)		
За оперативное и качественное устранение технических неполадок автомобиля	до 60	
За безаварийное вождение	до 60	
За участие в организации и проведении ремонтных работ объектов колледжа	до 60	
Активное участие в подготовке к новому учебному году	до 60	
Выполнение дополнительных работ по направлению деятельности	до 50	
Отсутствие замечаний по качеству приготовления питания	до 40	
Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещений пищеблока	до 40	
Выполнение погрузо-разгрузочных работ	до 30	
Отсутствие замечаний по результатам проверок	до 30	
За высокую интенсивность труда, связанную с увеличением количества льготной категории обучающихся	до 50	

Оценочный лист

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы: надбавка за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности за период с _____ по _____

№ п/п	Показатели критериев	% надбавки к окладу
1.	Участие в реализации национальных проектов, целевых программ в сфере профессионального и дополнительного образования	до 70%
2.	Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся	до 30%
3.	Организация работы по набору и подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, по программам дополнительного профессионального образования, общеразвивающим образовательным программам, курсам	до 30%
4.	Работа по планированию и расчету стоимости платной услуги, договорной работы	до 30%
5.	Организация текущего контроля качества и количества оказываемых платных услуг	до 30%
6.	Контроль исполнения договорных обязательств обучающимися в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг	до 30%
7.	Выполнение плана по доходам	до 30%

