



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 26.09 2024

№ 594 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Санкт-Петербург - 2024

| | Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|-------------------------------|-----------------|---------|----------|
| Разработал | Начальник отдела безопасности | Зверев Ю.Ю. | | 25.09.24 |
| Согласовано | Начальник отдела ДОУ | Резаева М.А. | | 25.09.24 |
| Согласовано | Юрисконсульт | Зайцевская О.А. | | 25.09.24 |

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 26.09 2024

№ 594 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом и структурой СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Отдел безопасности является структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Отдел безопасности в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, иными руководящими и методическими документами по направлению деятельности отдела, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.3.2. Локальными нормативными актами учреждения, в том числе Уставом, актами по вопросам обеспечения безопасности образовательного процесса, антитеррористической защищенности учреждения, иными по направлению деятельности отдела, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке обработки, хранения, использования и защиты персональных данных работников и студентов учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.3. Правилами охраны труда и пожарной безопасности.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами отдела безопасности являются:

2.1.1. Обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию, в здания и сооружения учреждения.

2.1.2. Обеспечение пожарной безопасности.

2.1.3. Обеспечение общественной безопасности в учебное время и при проведении массовых мероприятий в учреждении.

2.1.4. Обеспечение антитеррористической защищенности учреждения.

2.1.5. Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям.

2.2. Основные функции отдела безопасности:

2.2.1. Организация исполнения требований нормативно-правовых актов, методических рекомендаций и иных документов по направлениям деятельности отдела, включая разработку паспорта безопасности, проектов распорядительных (приказов, распоряжений) и методических документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.2.2. Организация мероприятий по охране зданий и сооружений учреждения, обеспечению безопасности студентов и работников на территории учреждения и мероприятий учреждения за его пределами, включая обеспечение пропускного режима с привлечением сотрудников охранного предприятия, реализацию мер, направленных на исключение бесконтрольного пребывания на территории учреждения посторонних лиц, недопущение проноса и ввоза несанкционированных предметов и грузов.

2.2.3. Организация профилактических мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.

2.2.4. Подготовка к использованию магнитных карт системы контроля доступа.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, местными органами власти и самоуправления и охранным предприятием по направлениям деятельности отдела.

2.2.6. Информирование территориальных подразделений органов внутренних дел о наличии представляющих возможную угрозу объектов (бесхозных транспортных средств и предметов), а также нарушениях общественного порядка на территории, прилегающей к учреждению.

2.2.7. Контроль за действиями сотрудников дежурной смены охранного предприятия в части, касающейся предупреждения и предотвращения происшествий, преступлений и чрезвычайных ситуаций в здании и территории учреждения. Организация (при необходимости) усиления охраны посредством дежурств преподавательского состава и обслуживающего персонала.

2.2.8. Организация и осуществление контроля за соблюдением противопожарных требований в помещениях учреждения (аудитории, служебные кабинеты, подсобные помещения, холлы, запасные выходы), в т.ч. организация периодического комиссионного обследования противопожарного состояния зданий и сооружений учреждения с последующим докладом директору учреждения о результатах обследования. Контроль устранения выявленных недостатков.

2.2.9. Осуществление контроля совместно с инженерной службой за исправностью используемых технических систем обеспечения безопасности.

2.2.10. Участие в организации массовых мероприятий на территории учреждения в части подготовки и реализации мер по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.2.11. Организация обучения и отработки практических навыков студентов и работников учреждения в случаях реагирования на террористические угрозы, выявлении очагов возгорания, эвакуации.

2.2.12. Участие в создании и работе комиссий по антитеррористической защите и чрезвычайным ситуациям.

3. Структура

3.1. Структура и численный состав отдела безопасности определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на отдел задач и в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в структуре и штатном расписании отдела производится приказом директора учреждения.

3.3. В состав отдела безопасности входят:

3.3.1. Отделение по охране объекта в составе:

- начальник отделения по охране объекта;
- специалист по системам видеонаблюдения, охранной, пожарной сигнализации и средствам связи.

3.3.2. Инженер по пожарной безопасности.

3.3.3. Техник.

3.3.4. Специалист по безопасности.

3.4. Непосредственное руководство отделом возлагается на руководителя 3 уровня управления – начальника отдела безопасности.

4. Права

4.1. Отдел безопасности в лице начальника имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для решения возложенных на отдел задач.

4.1.2. Привлекать с согласия руководства учреждения работников других структурных подразделений для реализации мероприятий, отнесенных к компетенции отдела.

4.1.3. Требовать от студентов и работников учреждения прекращения действий, несущих угрозу общественному порядку, безопасности граждан, ущерба имуществу учреждения, нарушения внутреннего распорядка и нормативно-правовых актов и иных документов, касающихся вопросов обеспечения безопасности.

4.1.4. Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на работников учреждения по результатам проведения мероприятий, связанных с решением возложенных на отдел задач.

4.1.5. Участвовать в оперативных совещаниях учреждения при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

5. Ответственность

5.1. Отдел безопасности в лице начальника отдела несет ответственность:

5.1.1. За отсутствие контроля:

- по своевременному и качественному выполнению возложенных на отдел задач и функций, изложенных в данном Положении

- по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работниками отдела.

- по обеспечению сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов учреждения используемых работниками отдела.

- по сохранности и целевому использованию имущества, закрепленного за сотрудниками отдела.

5.2. Работники отдела безопасности несут ответственность:

5.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.3. За причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел безопасности в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам:

6.1.1. Пропускного режима работников учреждения, студентов и посетителей.

6.1.2. Перемещения автотранспорта и грузов на территорию и с территории учреждения.

6.1.3. Реализации мероприятий по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

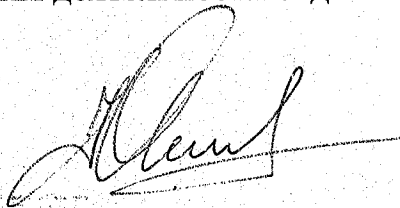
6.1.4. Обеспечения сохранности имущества учреждения.

6.1.5. Эксплуатации технических систем безопасности.

6.1.6. Обеспечения режима охраны учреждения в особых условиях.

6.1.7. Иным вопросам по направлениям деятельности отдела.

Начальник отдела безопасности

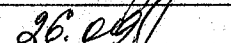


Ю.Ю. Зверев

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ДОУ

 М.Е. Резаева

 2024

Юрисконсульт

 О.А. Зайцевская

 2024

