



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства»  
Организационно-правовая документация**

**ПРИНЯТЫ**  
на заседании Педагогического совета  
(протокол от 08.04 2026 № 3 )

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от «04» 04 2026  
№ 3/0 - ОД

**РАССМОТРЕНЫ**  
на Совете родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 06.03 2026 № 1 )

**РАССМОТРЕНЫ**  
(протокол от 25.02 2026 № 1 )  
На заседании Совета Учреждения

**РАССМОТРЕНЫ**  
на заседании Студенческого совета  
(протокол от 29.01 2026 № 1 )

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Санкт-Петербург 2 0 2 6**

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ВР	Шумакевич Н.В.		08.04.2026
Согласовано	Заместитель директора по УМР	Барсукова С.В.		10.04.2026
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		04.04.2026
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		04.04.2026

**ПРИНЯТЫ**

на заседании Педагогического совета  
(протокол от 08.04 2026 № 3 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 08.04 2026  
№ 310 -ОД

**РАССМОТРЕНЫ**

на Совете родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 06.03 2026 № 1 )

**РАССМОТРЕНЫ**

(протокол от 15.02 2026 № 1 )  
На заседании Совета Учреждения

**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании Студенческого совета  
(протокол от 19.01 2026 № 1 )

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – СПб ГБПОУ «ПКГХ», Учреждение) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях», Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «С образовании в Санкт-Петербурге», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2020 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «С утверждением Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их указанных обучающихся». Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 45 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса Учреждения; поведение обучающихся: во время учебных занятий, перерывов между занятиями, при проведении мероприятий в пределах и за пределами Учреждения

пределами Учреждения; права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья обучающихся Учреждения, формирование культуры, освоение ими образовательных программ, создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания, интеллектуального, эстетического и физического развития личности.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

1.6. Правила для всеобщего ознакомления подлежат размещению на официальном сайте Учреждения по адресу <http://www.pkgh.ru>.

## **2. Права и обязанности обучающихся Учреждения**

2.1. **Обучающиеся Учреждения имеют права на:**

2.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению адаптированным образовательным, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после Получения основного общего образования).

2.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

- 2.1.7. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.1.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.1.16. Восстановление для получения образования в Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании и Положениями Учреждения, устанавливающими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 2.1.17. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.1.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения, сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.1.19. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

2.1.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, физкультурно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры Учреждения.

2.1.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.23. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников.

2.1.24. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения (при наличии таких изданий) на бесплатной основе.

2.1.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.27. Получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.1.28. Обращение к педагогу-психологу, социальному педагогу, куратору, заведующему отделением, заместителям директора и директору Учреждения.

2.1.29. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Учреждения.

2.1.30. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Привлечение обучающихся и несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

2.1.31. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.1.32. Обучающиеся имеют право создавать не запрещенные законодательством Российской Федерации студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

## **2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, полученные в рамках образовательной программы.

2.2.2. Выполнять требования Устава СПб ГБПОУ «ПКГХ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Соблюдать церемонию поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации согласно Стандарту церемониала, утвержденному письмом Минпросвещения России от 17 июня 2022 № АБ-1611/06, и приказу Учреждения «О проведении церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации», опубликованных на сайте Учреждения <https://pkgh.ru>, выполнять настоящие правила и иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, иных лиц. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, быть тактичными, соблюдать правила общественного порядка при общении с обучающимися и иными лицами.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.2.7. Соблюдать требования, направленные на сохранение своей жизни и здоровья, жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей Учреждения.

2.2.8. Оказывать посильную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями. Извещать администрацию Учреждения о возникновении каких-либо затруднительных ситуациях с участием указанной категории лиц.

2.2.9. Не допускать действий, связанных с призывами к любым формам насилия, разжиганием межнациональной розни, экстремистскими проявлениями.

2.2.10. Не допускать действий, порочащих деловую репутацию Колледжа, честь достоинство и деловую репутацию работников Учреждения, в том числе распространение информации, порочащей деловую репутацию Учреждения, честь достоинство и деловую репутацию работников Учреждения, если отсутствуют документально подтвержденные доказательства, что они соответствуют действительности.

2.2.11. В случае отсутствия на занятиях своевременно (в этот же день) известить куратора группы и старосту группы о причине отсутствия, а также в день выхода на занятия предоставить заведующему отделением или куратору документ, подтверждающий уважительную причину пропуска.

2.2.12. Соблюдать установленные в Учреждении требования к внешнему виду: опрятность, деловой стиль одежды (допускаются джинсы без разрезов, дырок и вырезов, футболка).

Деловой стиль одежды должен строго соблюдаться при участии обучающихся в мероприятиях, проводимых на базе Учреждения:

- в официальных мероприятиях (экзамены, защита дипломных проектов (работ), Дни открытых дверей, прием гостей Учреждения, вручение наград, вручение дипломов выпускникам);

- в торжественных мероприятиях (посвященных памятным датам, линейка, посвященная Дню знаний);

- в научных мероприятиях (конференции, семинары, олимпиады, профессиональные конкурсы, если иное не оговорено условиями проведения мероприятия).

При несоблюдении делового стиля одежды, обучающиеся на указанные выше мероприятия Учреждения не допускаются.

2.2.13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### 2.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

2.3.1. Без разрешения начальника отдела безопасности Учреждения вносить в Учреждение предметы и имущество, не предназначенные для использования в процессе обучения, и выносить из Учреждения предметы и имущество, не принадлежащие обучающемуся.

2.3.2. Нарушать режим посещения учебных занятий.

2.3.3. Использовать учебное время не по целевому назначению, отвлекаться от исполнения своих прямых обязанностей каким-либо образом, в том числе посредством электронных систем и мобильных средств коммуникации и связи. Мобильные средства связи должны находиться в сумке обучающегося в беззвучном режиме.

2.3.4. На территории Учреждения запрещается доступ с персональных устройств к ресурсам сети «Интернет», содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания, в том числе информацию, включенную в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://miniust.ru/ru/extremist-materials>).

2.3.5. Играть в карты и другие азартные игры, употреблять нецензурную брань.

2.3.6. Приносить с собой и распивать спиртные напитки (в том числе пиво),

употреблять и распространять наркотические и психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные вещества или одурманивающие вещества, курить или иным образом употреблять табак, курительные смеси различных видов, в том числе электронные устройства, на территории Учреждения или на мероприятиях, проводимых Учреждением за пределами своей территории.

2.3.7. Находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, под воздействием психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ.

2.3.8. Проявление всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, человеческого достоинства.

2.3.9. Причинение вреда здоровью обучающихся, работников и посетителей Учреждения.

2.3.10. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях личных фотоматериалов, видеоматериалов и иных видов материалов несовместимых с этикой профессионального поведения обучающегося.

2.3.11. Пропаганда антиобщественного поведения, вредных привычек любыми способами, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.12. Совершение действий, связанных с призывами к любым формам насилия, разжиганием, межнациональной розни, экстремистскими проявлениями, других действий, противоречащих нормам действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.3.13. Приводить в Учреждение посторонних лиц без соответствующего разрешения со стороны администрации Учреждения.

2.3.14. Совершать действия (бездействия), которые могут ухудшить состояние имущества Учреждения или причинить какой-либо ущерб учебно-материальной базе Учреждения, иных лиц в Учреждении.

2.3.15. Устраивать драки и другие противоправные действия, в том числе:

- публично распространять под видом достоверных сообщений заведомо ложную информацию (фейковые новости, ролики, посты и т.п.) об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, искажении целей специальных военных операций, проводимых Вооруженными Силами Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации, и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности;

- осуществлять иные публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе публичные призывы к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях и (или) действия, сопровождающиеся призывами к проведению несанкционированных публичных мероприятий, а равно создающие угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной

инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи;

- призывать к осуществлению иностранным государством, государственным объединением и (или) союзом и (или) государственным (межгосударственным) учреждением иностранного государства или государственного объединения и (или) союза мер ограничительного характера, выражающихся во введении или, в продлении политических или экономических санкций в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации либо российских юридических лиц.

2.3.16. Строго запрещен пронос и использование холодного, огнестрельного, травматического и пневматического оружия (включая его муляжи, имитации и макеты), а также взрывчатых веществ, взрывных устройств, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий.

2.3.17. Находиться в спортивном, тренажерном залах Учреждения на переменах или выполнять упражнения без разрешения преподавателя.

2.3.18. Передавать третьим лицам логины и пароли от профилей в электронной образовательной среде и локальной сети Учреждения, а также использовать чужие учетные данные.

2.3.19. Находиться в учебных аудиториях и кабинетах в верхней одежде и головных уборах; иметь неряшливый, неопрятный или вызывающий внешний вид. Проходить и находиться на территории Учреждения в религиозной одежде (хиджабах, никабах, абайе, тубетейках, арафатках, кипах, талитах и др.), одежде с религиозными символами, в пляжной одежде, обуви и одежде, предназначенной для занятий спортом, а также: бриджах, шортах, майках на лямках, коротких топах (открытый живот), шлепанцах, сланцах.

Обучающиеся в указанных видах одежды на территорию Учреждения не допускаются.

2.3.20. Совершение иных действий, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.4. Неисполнение обучающимися обязанностей или нарушение запретов, установленных настоящими Правилами, фиксируется соответствующим Актом или служебной запиской уполномоченного должностного лица Учреждения и является основанием для применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящими Правилами.

### **3. Меры социальной поддержки обучающихся Учреждения**

3.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.1.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

3.1.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга.

3.1.3. Транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.5. Предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке, образовательного кредита.

3.1.6. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.3.4. Установление штатного расписания Учреждения.

4.3.5 Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

4.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

4.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

4.3.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интерне» по адресу: [www.pkgh.ru](http://www.pkgh.ru).

4.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок организации и проведения образовательного процесса в Учреждении**

5.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой ОП СПО.

5.2. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о

среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторным.

5.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года Учреждением может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.9. Лица, зачисленные на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, не позднее пяти рабочих дней с издания приказа об их зачислении обязаны предоставить в медицинский кабинет Учреждения следующие документы:

5.9.1. Копию паспорта (2,3 страница и страница с действующей регистрацией).

5.9.2. Копию медицинского страхового полиса (двухстороннюю).

5.9.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень специальностей:

- оригинал медицинской справки по форме №086/у (срок действия справки - 6 месяцев с даты выдачи). При отсутствии заключения психиатра в справке №086/у (для всех специальностей) - оригинал справки из психоневрологического диспансера по месту жительства (срок действия справки - 6 месяцев с даты выдачи). При отсутствии данных в медицинской справке №086/у абитуриентов, поступающих на ОП СПО по специальностям 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» и 13.02.01 «Тепловые электрические станции» - дополнительно заключение дерматовенеролога, стоматолога (согласно требованиям Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи

213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

5.9.4. Оригинал заключения флюорографии грудной клетки (ФЛГ) - срок действия 1 год.

5.9.5. Оригинал прививочного сертификата (форма 156/у-93) (или карта профилактических прививок формы 063/у), содержащего сведения о прививках, и о результатах туберкулинодиагностики за все годы, в том числе последней пробы Манту 2ТЕ. Лицам, не достигшим 18-летнего возраста, при отсутствии результатов Диаскинтеста или реакции Манту в течение последнего года - оригинал справки от фтизиатра по месту жительства (срок действия справки - 12 месяцев с даты выдачи, за исключением справки для лиц, оговоренных в пункте 826 СанПиН 3.3686-21, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4, для них срок действия справки - 6 месяцев с даты выдачи).

5.10. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.12. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В Учреждении проводятся сдвоенные занятия продолжительностью 90 минут.

5.14. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности

и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.

5.16. В Учреждении при аттестации обучающихся установлены следующие формы оценивания образовательных достижений обучающихся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.17. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен проводится в соответствии с требованиями Положения об экзаменах.

5.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

5.19. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.20. Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом директора Учреждения на основании выполнения учебного плана.

5.21. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.22. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания освоения образовательной программы, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его письменному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.23. В Учреждении установлен следующий режим проведения учебных занятий теоретического обучения (в форме сдвоенных часов):

Для студентов очной формы обучения

№ пары	Понедельник - Пятница	Суббота
1 пара	09 <sup>10</sup> - 10 <sup>40</sup>	09 <sup>10</sup> - 10 <sup>40</sup>
<b>Перерыв</b>	<b>15 мин.</b>	<b>10 мин.</b>
2 пара	10 <sup>55</sup> - 12 <sup>25</sup>	10 <sup>50</sup> - 12 <sup>20</sup>
<b>Обед</b>	<b>40 мин.</b>	<b>30 мин.</b>

3 пара	13 <sup>05</sup> -14 <sup>35</sup>	12 <sup>50</sup> -14 <sup>20</sup>
<b>Перерыв</b>	<b>15 мин.</b>	<b>10 мин.</b>
4 пара	14 <sup>50</sup> -16 <sup>20</sup>	14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
5 пара	16 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	

Для студентов заочной и иных форм обучения

№ пары	Понедельник - Пятница	Суббота
1 пара	15 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	09 <sup>10</sup> -10 <sup>40</sup>
<b>Перерыв</b>	<b>10 мин.</b>	<b>10 мин.</b>
2 пара	16 <sup>40</sup> -18 <sup>10</sup>	10 <sup>50</sup> -12 <sup>20</sup>
<b>Обед</b>	<b>10 мин.</b>	<b>30 мин.</b>
3 пара	18 <sup>20</sup> -19 <sup>50</sup>	12 <sup>50</sup> -14 <sup>20</sup>
<b>Перерыв</b>	<b>10 мин.</b>	<b>10 мин.</b>
4 пара	20 <sup>00</sup> -21 <sup>30</sup>	14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>

О начале и окончании каждого учебного занятия студенты извещаются звонком.

В случае опоздания на занятия, студент обращается в свое учебное отделение, чтобы получить письменный документ (допуск), который он предъявляет преподавателю.

Режим проведения практик доводится до обучающихся в соответствии локальным нормативным актом Учреждения. Изменения в режим и форму учебных занятий могут вводиться приказом директора Учреждения, в том числе в случае введения на территории Санкт-Петербурга режима повышенной готовности.

#### 5.24. Требования при проведении учебного занятия в Учреждении.

5.24.1. Педагогическим работникам запрещается ограничивать доступ обучающегося к учебному занятию, отстранять или удалять его с занятия. В случае проявления у обучающегося признаков острого психоэмоционального стресса педагогический работник обязан оперативно запросить помощь, позвонив одному из профильных специалистов: заведующего отделением профилактики правонарушений студентов, заведующего отделом воспитательной работы и социально-психологического сопровождения или начальника отдела безопасности Учреждения.

5.24.2. Освобождение обучающихся с учебных (производственных) занятий возможно по приказу директора Учреждения.

5.24.3. Посторонние лица могут присутствовать на учебном занятии с разрешения директора Учреждения или заместителя директора по учебно-методической работе. Во время проведения учебного занятия посторонним лицам запрещается общение с преподавателем, высказывание любых рекомендаций, пожеланий.

5.24.4. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения без разрешения преподавателя.

5.25. При входе преподавателя, представителей администрации Учреждения в

аудиторию, обучающимся необходимо приветствовать их, вставая с места.

5.26. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны выполнять все указания преподавателя: внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы обучающихся, не разговаривать, не заниматься делами, не относящимися к конкретному учебному занятию. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

5.27. Во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые разрешены преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

5.28. Во время занятий по физической культуре в спортивном зале необходимо находиться в спортивной одежде и обуви, выполнять те физические упражнения, которые указаны преподавателем в соответствии с планом занятия.

5.29. **Правила поведения обучающихся во время перерывов (перемен):**

5.29.1. **Обучающиеся обязаны:**

5.29.1.1. Использовать время перерыва для отдыха или приема пищи в столовой Учреждения.

5.29.1.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

5.29.2. **Во время перемен обучающимся запрещается:**

5.29.2.1. Шуметь, толкаться, жестикулировать в потоке (или скоплении) лиц, перебрасывать друг другу предметы, сидеть на столах, подоконниках, бегать, принимать пищу в неустановленных местах.

5.29.2.2. Применять физическую силу для разрешения конфликтных ситуаций.

5.29.2.3. Употреблять непристойные выражения и жесты, пугать, выполнять любые действия, которые могут привести к травмам или иным неблагоприятным последствиям.

5.30. **Поведение в столовой:**

5.30.1. Проход в верхней одежде, головных уборах, а также их пронос запрещены.

5.30.2. Обучающиеся тщательно моют руки перед едой.

5.30.3. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок при приеме пищи, проявлять внимание и осторожность при переносе и употреблении горячих и жидких блюд.

5.30.4. Употребление принесённых с собой еды и напитков осуществляется исключительно в столовой Учреждения.

5.30.5. После приема пищи обучающиеся убирают за собой посуду и столовые принадлежности на стойку сбора грязной посуды.

5.30.6. Обучающиеся выполняют требования работников столовой и дежурного преподавателя или дежурных студентов.

5.31. **Поведение во время проведения внеурочных мероприятий:**

5.31.1. Перед проведением мероприятий за пределами Учреждения обучающийся проходит инструктаж. Прохождение инструктажа обучающийся подтверждает собственноручной подписью в журнале «Инструктаж для студентов при проезде в общественном транспорте на мероприятия за пределами Учреждения». Инструктаж проводит ответственный за сопровождение обучающихся преподаватель или работник Учреждения, назначенный приказом директора

Учреждения.

5.31.2. Выполнять все указания ответственного сопровождающего: соблюдать дисциплину, без разрешения не покидать места нахождения группы, избегать любых действий, которые несут опасность для собственной жизни и жизни окружающих.

5.31.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать ответственному сопровождающему группы об ухудшении здоровья.

5.31.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и иному имуществу.

5.31.5. Соблюдать технику безопасности и меры пожарной безопасности.

5.32. Право внепланового посещения занятий для контроля образовательного процесса имеет директор Учреждения, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, дежурный администратор.

5.33. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.34. Для эффективной работы по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда на стендах информации в учебных мастерских, лабораториях и кабинетах Учреждения вывешиваются инструкции по их соблюдению.

## **6. Особенности организации образовательной деятельности в Учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Обучение в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. Учреждение создает и неуклонно совершенствует специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается:

6.3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной: видео стена, табло с «бегущей строкой», мультимедийное оборудование;

- предоставление услуг сурдопереводчика, педагога по работе со слабослышащим студентами.

6.3.2. Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов и т.п.).

6.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по желанию и возможностям Учреждения организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчика.

6.7. С учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждения обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **7. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся в Учреждении**

7.1. За успехи в освоении образовательных программ, за достижения в овладении профессией/специальностью, спортивные достижения, творческие успехи, активное участие в общественной жизни Учреждения, обучающийся или группа обучающихся могут поощряться: благодарностью, благодарственным письмом родителям, грамотой, поощрительным премированием. Поощрение может объявляться за конкретное мероприятие, за участие в мероприятиях по итогам полугодия.

7.2. Размер и порядок поощрений установлены локальным нормативным актом Учреждения - Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки студентов.

7.3. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения обучающихся Учреждения и иных заинтересованных лиц.

7.4. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

7.4.1. Замечание.

7.4.2. Выговор.

7.4.3. Отчисление из Учреждения,

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.6. Лица, зачисленные на обучение, не приступившие к учебным занятиям в течение 7 дней после их начала в соответствии с расписанием учебных занятий первого курса (года) обучения, кроме не приступивших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и не сообщивших о причинах неявки в Учреждение до истечения указанного срока, подлежат отчислению.

7.7. Обучающийся может быть поставлен на внутриколледжный учет по основаниям, изложенным в локально нормативном акте Учреждения - Положении о постановке на внутриколледжный учёт и снятие с учета студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ».

7.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого Совета Учреждения.

7.9. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.4. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.12. Основания и порядок отчисления и восстановления обучающегося осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения - Положением о порядке и основаниях прекращения, восстановления образовательных отношений.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу после учета мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятия их на Педагогическом совете и утверждения директором Учреждения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляются путем подготовки проекта Правил в новой редакции с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятия их на Педагогическом совете и утверждения директором Учреждения.

8.3. С момента утверждения новой редакции Правил, их прежняя редакция считается недействующей.

8.4. Настоящие Правила размещаются в Учреждении в свободном доступе для

ознакомления, а также на официальном сайте Учреждения, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pkgh.ru>.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Разработчик:

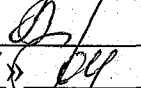
Заместитель директора  
по воспитательной работе



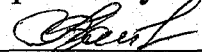
Н.В. Шумакевич

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УМР

 С.В. Барсукова  
« 04 » 04 2026 г.

Юрисконсульт

 О.А. Зайцевская  
« 04 » 04 2026 г.

Начальник отдела ДОУ

 М.Е. Резаева  
« 04 » 04 2026 г.