



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого Совета
(протокол от 24.05.2023 №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 05.09 2023
№ 654 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С УЧЕТА СТУДЕНТОВ СПБ ГБПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург - 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением профилактики правонарушений студентов	Грибова Е.Г.		05.09.2023
Согласовано	Заместитель директора по воспитательной работе	Шумакевич Н.В.		05.09.2023
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		05.09.2023

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого Совета
(протокол от 24.05.2023 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 05.09 2023
№ 654 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С УЧЕТА СТУДЕНТОВ СПБ ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учёта студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 №124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», Указ Президента РФ от 02.07.2021 №400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», «Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 года» (утв. Минпросвещения России 15.06.2021), «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04.2016, «Методические рекомендации о типовых формах и порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (направлены письмом Минпросвещения России от 12.11.2021 №07-6757), Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Примерным положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – учреждение), Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учёт и снятии с внутриколледжного учёта студентов Учреждения.

Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. **Несовершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учёт** – лицо, находящееся в социально опасном положении в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. **Совершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учёт** –

лицо, достигшее 18 летнего возраста, которое находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика) для студентов поставленных на учет, а также на предупреждение совершения правонарушений и антиобщественных деяний другими студентами.

1.3.4. План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении студента поставленного на внутриколледжный учёт.

2. Основные цели и задачи (внутриколледжного учёта) индивидуальной профилактической работы

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики и исправления асоциального поведения, поведения нарушающего установленные в Учреждении правила распорядка обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественных поведения студентов.

2.2.2 Контроль за поведением студентов поставленных на учет согласно разделу 3 настоящего Положения.

2.2.3 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.

2.2.3. Оказание социально – психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении, имеющим проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних студентов.

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 - 2 настоящего пункта, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних по распоряжению директора Учреждения.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учёт

Постановка студента на внутриколледжный учёт производится утвержденным директором решением Комиссии по следующим основаниям:

3.1. Нарушение студентом требований Правил внутреннего распорядка обучающихся студентов, а именно:

3.1.1. Пропуск без уважительной причины 20 занятий в течение 5 дней, в том числе нахождение студента (не менее 4 –х фактов в течение семестра) во время учебного процесса в помещениях Учреждения, не оговоренных расписанием занятий.

3.1.2. Опоздания без уважительной причины на учебные занятия в течение 1 месяца: 5 раз более 15 минут, или иных опозданий 10 и более раз.

3.1.3. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства студентов, работников, посетителей учреждения (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории учреждения).

3.1.4. Причинение материального ущерба учреждению, студентам, работникам и посетителям учреждения.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.6. Неоднократные факты курения на территории учреждения.

3.2. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего студента, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего студента.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении студентом правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Сообщение полномочных органов об освобождении студента от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; или условно-досрочно освобождения от отбывания наказания, или об освобождении от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Учреждение выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних студентов, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего студента либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы со студентом принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Совета по профилактике правонарушений (далее Совет).

Заседание Совета по профилактике правонарушений считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются студенту, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка.

По вопросу о постановке студента на внутриколледжный учет родители (законные представители) студента и студент приглашаются на заседание.

4.2. Решение оформляется протоколом.

4.3. Куратор, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Совете по профилактике правонарушений решения о рекомендации постановки или снятию студента с внутриколледжного учета, знакомит студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под подпись с выпиской из решения в части кандидатуры студента, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом по профилактике правонарушений решения в отношении студента, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки студента на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.4.1. Представление для постановки на внутриколледжный учет, подготовленное куратором учебной группы студента (далее – куратор), с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п.3.1.2. – 3.1.4. Положения;
- перечень документов нарушения (предоставляется заведующим отделением профилактики правонарушений студентов): результаты проверки (в случае проведения колледжем проверки), основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента);
- копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии);
- документы, подтверждающие нахождение студента в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются психологом и социальным педагогом);
- характеристика на студента (предоставляется куратором);
- справка о посещаемости учебных и практических занятий;
- сведения о студенте и его семье.
- проект плана индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно куратором, педагогом организатором, социальным педагогом, психологом и заведующим отделением профилактики правонарушений студентов.

4.6. В случае принятия Советом профилактики решения о рекомендации для постановки студента на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании совета по профилактике. При утверждении решения Совета о постановке студента на внутриколледжный учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.7. На студента, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов, перечисленных в п. 4.4 Положения, и отчетных

документов по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у заведующего отделением профилактики правонарушений студентов.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета по профилактике и рекомендуется Советом на утверждение директору.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета по профилактике на основании следующих фактов:

4.9.1. При позитивных изменениях в поведении студента и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента.

4.9.2. Снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).

4.9.3. Отчисления из учреждения.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия студента с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления куратора, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное студентом нарушение и (или) контролирующее его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья студента; фактов подтверждающих изменения в поведении студента и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента; приказа об отчислении студента из учреждения.

Совет, после вынесения рекомендаций о снятии студента с внутриколледжного учета, вправе ходатайствовать о закреплении в учреждении за студентом на определенный срок психолога и (или) социального педагога.

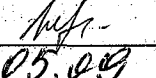
4.11. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутриколледжного учета студента, приглашаются студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента.

Заведующий отделением профилактики
правонарушений студентов

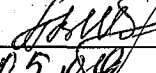
 Е.Г.Грибова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по воспитательной работе

 Н.В. Шумакевич
05.09. 2023

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина
05.09. 2023

Форма бланка

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО учащегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет студента _____

группы _____
(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Сведения о проделанной работе куратора (до постановки на ВКУ):

Куратор: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма бланка**КАРТОЧКА УЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТОМ**

№ _____ категория учёта _____

Группа, специальность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место регистрации (почтовый адрес, телефон) _____

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) _____

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) _____

Сведения о родителях:

Отец: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Мать: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Опекун: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Состав семьи (братья, сёстры), возраст _____

Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых правонарушениях (преступлениях): _____

Снятие с учёта: (основания, дата) _____

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в

Форма бланка

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента группы КП-17-25 СПб ГБПОУ «ПКГХ»
Иванова Ивана Ивановича, 04.02.2001 г.р.

Иванов Иван Иванович был зачислен студентом первого курса группы КП-17-25 специальности «Контроль работы измерительных приборов» приказом № 17-107-С/ЛС от 24.09.2017 г. *если уходил в академический отпуск – указывается когда и приказ №..от...*

1. Период обучения: с сентября 2019 г. по настоящее время.
если отчислен: с 01.09.2017 г. по 25.01.2019 г. (отчислен в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки, Приказ №19-17-С/ЛС от 25.01.19 г.).

2. Успеваемость и мотивация к учебе: мотивация к учебе – низкая/средняя/высокая/, учится на «хорошо» и «удовлетворительно», имеет академические задолженности по 5 дисциплинам, зимняя сессия за 1 семестр 20..-20.. учебного года не сдана; Иван не особо стремится к развитию профессиональных навыков и знаний, своевременному выполнению домашних заданий; на 2-м курсе студент понял, что выбранная специальность ему не подходит, и решил выбрать более подходящую для него специальность в других учебных учреждениях.

Или наоборот указываете на высокое стремление, высокие оценки и т.п.

3. Дисциплина: за время обучения в колледже проявил себя студентом со средними способностями в освоении учебного материала, иногда пропускал занятия по уважительной причине. По неуважительной причине пропущено..... дней/занятий. Имеет/ не имеет дисциплинарные взыскания. Если стоит на учете в ОДН, внутриколледжном – *указать.*

Если студент проблемный, то указывается:

Проделанная работа: *Выбрать из перечня:*

среди студентов регулярно проводится профилактическая работа: по профилактике правонарушений, по профилактике употребления психоактивных веществ, ознакомление с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в начале учебного года и перед зимними каникулами проводился повторный инструктаж о правилах поведения под подпись – *выбрать по возникшей проблеме.*

С матерью/отцом студента куратором группы проводятся беседы по телефону об успеваемости и посещаемости.

Проведены беседы со студентом о.....

Студент неоднократно вызывался на учебно-воспитательную комиссию по вопросам.....

Поведение студента рассматривалось на Совете профилактики учреждения, в результате был поставлен на внутриколледжный учет.

Студент совершил нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (.....), проведена проверка по факту нарушения, приказом директора учреждения объявлен выговор/ замечание.

4. Физическое и эмоциональное развитие: занятия по физической культуре посещал не регулярно, в творческих кружках и спортивных секциях колледжа не занимался и не принимал участия в соревнованиях.

Или: занимается в кружке/ спортивной секции. Успешно выступает на конкурсах/соревнованиях, является призером/победителем.....

Эмоционально устойчивый, спокойный, сдержанный, коммуникабельный.

Или: Эмоционально неустойчивый, агрессивный, раздражительный, несдержанный, некоммуникабельный и т.п.

5. Внешний вид: опрятный/неопрятный, *Или:* одет не по сезону.

6. Наличие или отсутствие проблем в общении со сверстниками, педагогами: с товарищами в группе имеет равные/нейтральные отношения, пользуется/не пользуется авторитетом среди сверстников, с уважением относится к преподавателям и сотрудникам колледжа. Не конфликтен/конфликтен.

7. Факторы семьи, влияние, оказываемое на ребенка законным представителем, его участие в решении возникающих проблем: студент воспитывается в неполной/полной семье, но родители уделяют внимание своему сыну; мать посещает родительские собрания, всегда доступна на телефонной связи с куратором.

Или: родители не уделяют внимание своему сыну; мать не посещает родительские собрания, не всегда доступна по телефонной связи.

8. Вредные привычки: к употреблению алкоголя, токсических, наркотических и психотропных веществ не склонен.

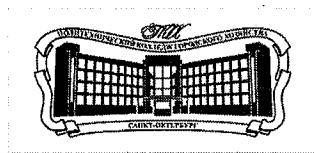
Или: замечен в употреблении алкоголя, курит/не курит.

Зам. директора по воспитательной работе

Шумакевич Н.В.

Куратор группы

.....

Форма бланка

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБУО «ПКГХ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по воспитательной работе

Шумакевич Н.В.

« _____ » _____ 20__

АКТ

**обследования жилищно-бытовых условий
студента группы « _____ » Ф.И.О. _____**

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

« _____ » _____ 20__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и
условий воспитания учащегося проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды;

канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон

3. Санитарное состояние жилья _____

4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна _____

6. Дополнительная информация:

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной)

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

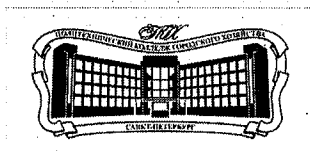
Члены комиссии:

_____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Акт обследования жилищно-бытовых условий составляется, если студент, состоящий на внутриколледжном учете несовершеннолетний, и храниться у куратора, копия у зав. сектора по профилактике правонарушений.)

Форма бланка

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПБ ГБПОУ «ПКГХ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по воспитательной работе
_____ Шумакевич Н.В.
_____ 20__

ПЛАН

**индивидуальной работы со студентами (Ф.И.О. индивидуально на каждого),
состоящими на внутриколледжном учете, на 20__-20__ учебный год**

Обучающийся _____

Куратор _____

Сроки коррекции с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Причина _____

Исполнитель	Мероприятия по коррекции	Дата	Отметка о выполнении
Куратор			
Педагог организатор			
Социальный педагог			
Педагог-психолог			
Заведующий сектором профилактики и предупреждения правонарушений студентов			
Зам. директора по ВР			
Инспектор ИДН (если студент несовершеннолетний)			

Заключение о результатах коррекционной работы (причины ее не эффективности)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА СТУДЕНТА**

ФИО учащегося _____

Дата рождения _____ группа _____

Поставлен(а) на внутриколледжный учет с _____

на основании _____

по причине _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

считаю необходимым снять с внутриколледжного учета студента гр.№ _____

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Куратор: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

