



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
СПб ГБПОУ «ПКГХ»**

Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
(протокол от 08.04 2026 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 09.04 2026
№ 310 -ОД

РАССМОТРЕНО
на Студенческом Совете
(протокол от 05.03 2026 № 4)

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 06.03 2026 № 1)

ПОРЯДОК

**установления соответствия и зачёта результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин в СПб ГБПОУ «ПКГХ» и других
образовательных учреждениях**

Санкт-Петербург, 2026

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по РиИ	Карпенко Г.С.		09.04.2026
Согласовано	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		09.04.2026
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		09.04.2026
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		09.04.2026

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
(протокол от 08.04 2026 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 09.04 2026
№ 310 -ОД

РАССМОТРЕНО
на Студенческом Совете
(протокол от 05.03 2026 № 4)

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 06.03 2026 № 1)

ПОРЯДОК

установления соответствия и зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в СПб ГБПОУ «ПКГХ» и других образовательных учреждениях

1. Настоящий Порядок установления соответствия и зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в СПб ГБПОУ «ПКГХ» и других образовательных учреждениях (далее – Порядок) разработано в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее — СПб ГБПОУ «ПКГХ», Учреждение), регулирует зачёт результатов освоения обучающимися в Учреждении учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее — учебная дисциплина), полученных в СПб ГБПОУ «ПКГХ» или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих на момент освоения дисциплин государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России №845 и Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Настоящий Порядок распространяется на установление соответствия и зачёт результатов освоения учебных дисциплин (далее — зачёт результатов) в следующих случаях:
 - 3.1. при зачислении обучающихся в Учреждение в порядке перевода из иных образовательных учреждений;
 - 3.2. при переводе обучающихся с одной профессиональной образовательной

программы на другую профессиональную образовательную программу внутри Учреждения;

3.3. при установлении соответствия и зачёта результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в случаях поступления ими на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО) на базе основного общего образования;

3.4. при восстановлении обучающихся на обучение в Учреждении;

3.5. при зачислении обучающихся для получения второго или последующего среднего профессионального образования;

3.6. при выходе обучающегося из академического отпуска;

3.7. в случаях, если обучающийся ранее обучался по программе СПО или высшего образования и имеет справку об обучении (периоде обучения) с указанием результатов освоения учебных дисциплин.

4. Установление соответствия и зачёт результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов освоения учебных дисциплин и результатов пройденного обучения.

5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным дисциплинам.

6. Установление соответствия и зачёт результатов в случаях, указанных в п. 3.3, 3.5, 3.7 настоящего Порядка, осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с календарным учебным графиком. В таком случае решение о зачёте результатов принимается в течение 10 рабочих дней.

7. Установление соответствия и зачёт результатов в случаях, указанных в п. 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Порядка, осуществляется в сроки рассмотрения заявления о зачислении в порядке перевода, о переводе на обучение по другой образовательной программе СПО, восстановлении на обучение соответственно.

8. Установление соответствия и зачёт результатов в случаях, указанных в п. 3.6 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 30 календарных дней после выхода обучающегося из академического отпуска.

9. Обучающиеся, получившие зачёт результатов освобождаются от изучения дисциплин, результаты освоения которых им перезачтены, и посещения занятий по этим дисциплинам.

10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Комиссией может быть рекомендован переход обучающегося на последующие курсы обучения при наличии вакантных мест.

11. Установление соответствия и зачёт результатов производятся на основании документов, подтверждающих достигнутый уровень образования, а также факт изучения учебных дисциплин, заявленных к зачёту. В качестве таких документов могут выступать:

– документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

В случае предоставления копий этих документов они должны быть нотариально заверены.

12. К зачету не подлежат документы об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемые документы об обучении, выданными иностранными организациями.

13. Документы, подтверждающие право обучающегося на зачёт результатов, могут быть представлены в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно посредством электронной почты по адресам, указанным в разделах «Контакты» и «Отделения» на официальном сайте Учреждения (<https://pkgh.ru/>). В указанном случае решение о зачёте результатов принимается после ознакомления с подлинниками документов.

14. Решение о зачёте результатов принимается Комиссией по установлению соответствия и зачёту результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, состоящей из заместителя директора по учебно-методической работе (или исполняющего обязанности заместителя директора по учебно-методической работе), заведующего отделением (или исполняющего обязанности заведующего отделением), методиста (далее — Комиссия).

15. По каждой учебной дисциплине, а в случае, если дисциплина изучается не один семестр, то по каждому семестру изучения – Комиссией может быть принято решение:

15.1. Зачесть результаты;

15.2. Отказать в зачёте результатов;

15.3. Провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание результатов).

16. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

17. При принятии решения учитываются следующие факторы:

17.1. Идентичность названий учебных дисциплин, подлежащих зачёту, названиям дисциплин в представленном документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении (допускаются небольшие расхождения в названиях, если комиссией установлено, что данные дисциплины можно считать идентичными);

17.2. Дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении. В случае если со дня окончания обучения, прошло более 5 (пяти) лет, Комиссией может быть принято решение об оценивании результатов в соответствии с п. 20 настоящего Порядка;

17.3. Для общеобразовательных учебных предметов Комиссией может быть принят во внимание профиль образовательной программы среднего общего образования;

17.4. Для учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального

циклов – специальность, в рамках которой данная учебная дисциплина была изучена.

18. В случае если в результатах освоения учебной дисциплины в соответствии с документом об образовании и (или) о квалификации или документом об обучении в графе оценка стоит «зачёт» или «зачтено», а форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом подразумевает выставление оценки по пятибалльной шкале, то при положительном решении Комиссии о зачёте результатов обучающемуся ставится оценка «удовлетворительно» или по желанию обучающегося производится оценивание результатов в соответствии с п. 20 настоящего Порядка.

19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

20. Порядок проведения оценивания результатов:

20.1. Оценивание проводится в форме, установленной учебным планом;

20.2. При оценивании используется фонд оценивающих средств, разработанный по соответствующей учебной дисциплине на текущий учебный год, ознакомиться с которым обучающийся может в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Учреждения;

20.3. Оценивание по учебным дисциплинам проводится во время промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине учебной группы, в которую зачислен обучающийся;

20.4. В случае, если промежуточная аттестация учебной группы, в которую зачислен обучающийся, по соответствующей учебной дисциплине проводилась до установления соответствия и зачёта результатов, то дата проведения оценивания результатов назначается заведующим отделением, но не ранее, чем через 7 (семь) календарных дней после заседания Комиссии по зачету результатов и ознакомления обучающегося с протоколом заседания Комиссии под подпись;

20.5. В случае принятия Комиссией решения об оценивании результатов, обучающийся может посещать занятия по соответствующей дисциплине по желанию.

21. Протокол заседания Комиссии составляется с использованием средств ЭИОС одновременно с разработкой индивидуального учебного плана обучающегося.

22. Записи о зачёте результатов освоения учебных дисциплин вносятся в зачётную книжку обучающегося и соответствующие ведомости успеваемости с указанием номера протокола заседания Комиссии.

23. Не зачтённые учебные дисциплины, имеющиеся в учебном плане Учреждения, должны быть сданы обучающимися в срок, установленный Комиссией и указанный в индивидуальной ведомости (является Приложением к протоколу заседания Комиссии).

24. Решение Комиссии доводится до обучающегося путём ознакомления с протоколом заседания Комиссии под подпись.

25. В случае невозможности личного ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с решением Комиссии, заведующий отделением в течение 3 (трех) рабочих дней направляет

копию протокола заседания Комиссии в личный кабинет обучающегося по электронной почте через ЭИОС Учреждения.

26. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

27. Настоящий Порядок вступает в силу после учета мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятия его на Педагогическом совете и утверждения директором Учреждения.

28. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятия его на Педагогическом совете и утверждения директором Учреждения.

Разработчик:

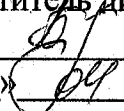
Заместитель директора по РиИ



Г.С. Карпенко

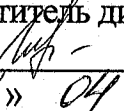
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

 С.В. Барсукова

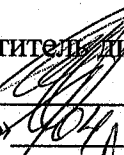
« 09 » 04 2026 г.

Заместитель директора по ВР

 Н.В. Шумакевич

« 09 » 04 2026 г.

Заместитель директора по ПО

 Е.В. Бурдин

« 09 » 04 2026 г.

Заместитель директора ДО

 В.Е. Киселев

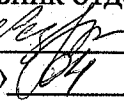
« 09 » 04 2026 г.

Юрисконсульт

 О.А. Зайцевская

« 09 » 04 2026 г.

Начальник отдела ДОУ

 М.Е. Резаева

« 09 » 04 2026 г.