



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 21.02 2022

№ 130 - ОД

## ПОРЯДОК

### ПО УЧЕТУ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ СПб ГБОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2 0 2 2

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	Петрова А.А.		21.02.2022
Согласовано	Главный инженер	Тимошенко В.Г.		21.02.2022
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		21.02.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 21.06 2022

№ 130 - ОД

**ПОРЯДОК**  
**по учету микроповреждений (микротравм) работников**  
**СПб ГБПОУ «ПКГХ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок по учету микроповреждений (микротравм) работников СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Порядок), разработан в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее-Учреждение) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» и статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации.

**1.2. Термины и определения**

1.2.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.2.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.5. Специалист по охране труда в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

1.5.1. Организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы).

1.5.2. Организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (Приложение № 1) к настоящему Порядку.

1.5.3. Обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях.

1.5.4. Организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (Приложение № 2) к настоящему Порядку.

1.6. Заполненные справки и журнал хранятся у специалиста по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

1.7. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

## **2. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю (лицу его замещающему) или специалисту по охране труда (далее - оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику Учреждения в кабинет №136.

2.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику Учреждения, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

2.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на внутреннюю электронную почту специалиста по охране труда или с использованием средств телефонной связи: 122 или 8-931-343-01-91.

2.5. При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

2.5.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение.

2.5.2. Место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.5.3. Характер (описание) микротравмы.

2.5.4. Краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.6. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

2.7. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

2.8. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично.

2.9. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки согласно (Приложению № 1) к настоящему Порядку. Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

2.10. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале согласно (Приложению № 2) к настоящему Порядку, а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.11. При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

2.11.1. Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах.

2.11.2. Организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда.

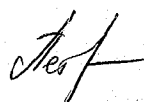
2.11.3. Физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы).

2.11.4. Меры по контролю.

2.11.5. Механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Разработал:

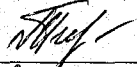

Специалист по охране труда



А.А.Петрова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к Порядку по учету микроповреждений (микротравм) работников СПб ГБПОУ «ПКГХ»

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Тимошенко В.Г.	Гл. инженер		21.01.2022
Шорина А.В.	Начальник отдела ДОУ		21.02.2022

Приложение №1  
 К Порядку по учету микроповреждений  
 (микротравм) работников СПб ГБПОУ «ПКГХ»  
 Рекомендуемый образец



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение  
 «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»  
 (СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

**СПРАВКА**

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
 к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,

структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником  
 микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
 (микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись-уполномоченного лица \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)





