



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
(протокол от 16.04 2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 03.05 2024
№ 349 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ СПб ГБПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург - 2024

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Шевелева Т.В.		16.04.2024
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		16.04.2024
Согласовано	Начальник отдела кадров	Арчиников М.К.		16.04.2024
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		16.04.2024

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
(протокол от 16.04 2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 03.05 2024
№ 349 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров работодателем СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Учреждение, Работодатель).

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее – комиссия, КТС) образована в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) на основании приказа Работодателя о создании комиссии по трудовым спорам от 26.02.2024 №152-ОД.

1.3. Состав КТС:

КТС состоит из 6 человек:

- 3 члена – представители работодателя;
- 3 члена – представители работников.

Представители работодателя назначаются руководителем учреждения. Представители работников выбираются на конференции работников учреждения.

Персональный состав КТС определяется отдельным приказом руководителя Учреждения.

КТС из своего состава выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

1.4. КТС имеет свою печать.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС за счет работодателя.

1.6. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с Работодателем;
- неявка более чем на 3 (три) заседания КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;
- иные основания, не противоречащие действующему законодательству.

1.7. Прекращение членства в КТС оформляется:

- представителей работодателя – приказом по Учреждению;
- представителей работников - решением общего собрания (конференции) работников Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.3. Права членов КТС:

2.3.1. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС свою позицию, если она кардинально не совпадает с решением Комиссии;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Член комиссии по трудовым спорам не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

2.4. Член КТС обязан:

2.4.1. Руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС.

2.4.2. Требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения комиссии по возникшим трудовым спорам;

2.4.3. Добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

2.5. Председатель КТС организует и руководит работой Комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов комиссии по трудовым спорам поровну, его голос имеет решающее значение.

2.6. В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС со всем объемом полномочий Комиссии.

2.7. Ведение протоколов заседаний КТС (Приложение №3) и оформление решений КТС (Приложение №4) возлагается на секретаря КТС. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в Комиссии.

Секретарь Комиссии наравне с остальными членами Комиссии принимает участие в рассмотрении трудовых споров.

2.8. В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов Комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КТС

3.1. Заседания КТС проводятся в рабочее время в согласованное членами Комиссии время.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. ст. 386 – 388 ТК РФ.

4.1.1. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.1.2. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

4.1.3. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС (либо, по его поручению, заместитель) проводит подготовку к рассмотрению спора, чтобы ко дню рассмотрения спора были собраны все необходимые доказательства и документы, установлены и извещены о дне и часе заседания КТС лица, подлежащие вызову на заседание (работник, подавший заявление, работодатель, свидетели, лица, проводившие по поручению КТС различного рода проверки, и др.), а также члены КТС.

4.1.4. Комиссия вправе поручать отдельным лицам проведение экспертизы

документов, требовать от Работодателя предоставления расчетов и совершать иные действия для собирания доказательств по спору с целью его правильного и объективного рассмотрения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.1.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует, соответственно, не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

4.1.6. Член КТС не может участвовать в рассмотрении спора:

- если он является супругом, близким родственником работника или Работодателя, либо иного должностного лица организации, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в Комиссию;
- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

4.1.7. При рассмотрении трудового спора КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Причем вызов специалистов может производиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон. В случае неявки на заседание КТС вышеуказанных лиц Комиссия не вправе применять меры принуждения, рассмотрение спора идет без их участия.

4.1.8. На всех заседаниях КТС ведутся протоколы, которые в обязательном порядке подписываются председателем комиссии организации (или его заместителем) и секретарем (Приложение №3). Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

4.1.9. По результатам голосования в соответствии с повесткой заседания КТС оформляется решение КТС (Приложение № 4).

4.2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.3. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная Комиссия выдает работнику удостоверение (Приложение № 5), являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

5. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КТС

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном

Инструкцией по делопроизводству Работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

5.2. Материалы КТС хранятся у юрисконсульта согласно номенклатуре дел учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ КТС

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

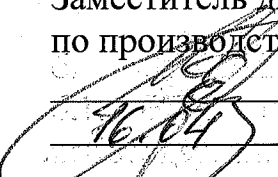
6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением Работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.

Разработчик:
Юрисконсульт

Т.В.Шевелёва


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по производственному обучению


Е.В.Бурдин

16.04
2024

Начальник отдела кадров


М.К.Арчинеков

16.04
2024

Начальник отдела ДОУ


А.В.Шорина

16.04
2024



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
 (СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по трудовым спорам СПб ГБПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург

_____ 202__ г.

Комиссия по трудовым спорам СПб ГБПОУ «ПКГХ»
 председательствующего _____
 членов КТС: _____

секретаре КТС: _____
 работника _____

представителя интересов Работодателя _____
 свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____
 к _____ СПб ГБПОУ «ПКГХ»

о _____

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов Работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС,

объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.
Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.
Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования:

за _____
против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 202 ____ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « _____ » _____ 202 _____ г.

Председатель КТС _____

Члены КТС _____

Секретарь КТС _____

Протокол составлен « _____ » _____ 202 _____ г.

Председатель КТС _____

Члены КТС _____

Секретарь КТС _____

РЕШЕНИЕ

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

Комиссия по трудовым спорам СПб ГБПОУ «ПКГХ» в составе:

председателя: _____

Членов _____ КТС:

при секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению _____

к СПб ГБПОУ «ПКГХ» о _____

Установила: _____

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила: _____

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС: _____

Члены КТС: _____

Копия верна.

Решение вступило в законную силу: _____

Председатель КТС: _____

Секретарь КТС: _____

Председатель КТС: _____

Удостоверение № _____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам

г. Санкт-Петербург
_____ 202__ г.

Комиссия по трудовым спорам _____
(наименование образовательной
организации) _____

рассмотрев дело по заявлению

о _____

_____ решила:

Удостоверение

выдано

(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам

(подпись, фамилия)

Место печати

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный

пристав-исполнитель

фамилия)

(подпись,

Место печати (наименование подразделения судебных приставов)