

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от 30.12 2022

№ 1081 - ОД

ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты информации, обрабатываемой на компьютерах в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (далее - СПб ГБПОУ «ПКГХ»), от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность работника за ее выполнении.

2. Установка и обновление антивирусных средств

2.1. К использованию на компьютерах сотрудников СПб ГБПОУ «ПКГХ» допускаются только лицензионные антивирусные средства.

2.2. Установка и настройка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется специалистами службы технической поддержки.

2.3. Обновление средств антивирусного контроля осуществляется автоматически.

3. Применение средств антивирусного контроля

3.1. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль информации на съемных носителях производится непосредственно перед ее использованием.

3.2. Все жесткие диски персональных компьютеров проверяются на наличие вирусов системой антивирусной защиты в автоматическом режиме не реже одного раза в неделю.

3.3. Файлы, помещаемые в электронный архив (на сервер), должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

3.4. Особое внимание следует обратить на недопустимость использования съемных носителей, принадлежащих лицам, временно допущенным к работе на компьютере в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (обучающиеся, участники совещаний, студенты-практиканты и т.п.). Работа этих лиц должна проводиться под непосредственным контролем сотрудника или ответственного за информационную безопасность, особенно если работа происходит с использованием ресурсов локальной вычислительной сети.

3.5. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.)

сотрудник структурного подразделения самостоятельно должен провести внеочередной антивирусный контроль компьютера и сообщить в службу технической поддержки.

4. Действия сотрудников (работников) при обнаружении компьютерного вируса

4.1. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники (работники) подразделений обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов службу технической поддержки;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов специалисты службы технической поддержки должны провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта привлечь специалистов службы технической поддержки).

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением мероприятий антивирусного контроля в локальной вычислительной сети и соблюдение требований настоящей Инструкции осуществляется специалистом по информационной безопасности.

Начальник отдела ИО и ПП



С.В.Ваганов