



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

СПб ГБПОУ «ПКГХ»

Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 21.09. 2026 № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 22.09. 2026

№ 624 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Санкт-Петербург, 2 0 2 6

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий ОПИС	Грибова Е.Г.		22.09.2026
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		22.09.2026
Согласовано	И.о. зам. директора по УМР	Ткаленко С.В.		22.09.2026
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		22.09.2026
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		22.09.2026

ПРИНЯТО

на заседании Студенческого совета

протокол от 21.09 2026№ 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 22.09 2026№ 024 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений (далее – Положение) разработано в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – СПб ГБПОУ «ПКГХ», Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга по направлению деятельности, локальными нормативными актами Учреждения по направлению деятельности, в том числе: Положением о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ», Положением о проведении проверок и применения дисциплинарных взысканий в отношении студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.

1.3. Совет по профилактике правонарушений – является совещательным коллегиальным органом Учреждения.

1.4. В состав Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет) входят: председатель — директор Учреждения; заместитель председателя — заместитель директора по воспитательной работе; члены Совета: заведующий отделением профилактики правонарушений студентов, заведующие учебными отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы учебных отделений, представитель обучающихся, избираемый на заседании Студенческого совета, представитель ОДН УМВД России (по согласованию). Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Деятельность Совета по профилактике правонарушений основывается на принципах:

1.5.1. Законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним и совершеннолетним обучающимся.

1.5.2. Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям и совершеннолетним студентам.

1.5.3. Соблюдения конфиденциальности полученной информации.

1.6. Основные понятия и термины:

1.6.1. **Обучающиеся социальной «группы риска»** (далее «группа риска») – это студенты, положение которых представляет риски для них самих и (или) для окружающих:

1.6.1.1. Имеющие академическую неуспеваемость и/или регулярно не посещающие занятия без уважительных причин.

1.6.1.2. Несовершеннолетние, совершившие самовольный уход из дома.

1.6.1.3. Употребляющие психоактивные вещества (далее – ПАВ).

1.6.1.4. Пострадавшие от различных форм насилия.

1.6.1.5. Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с рождением ребёнка и нуждающиеся в социальной поддержке.

1.6.1.6. Вовлечённые в криминальную среду.

1.6.1.7. Дети с проявлениями социальной и психолого-педагогической дезадаптации.

1.6.1.8. Осужденные условно, или осужденные к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1.6.2. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.

1.6.3. Совершеннолетний, лицу, которому исполнилось 18 лет, которое находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья.

2. Основные цели и задачи Совета по профилактике правонарушений

2.1. Целью деятельности Совета по профилактике правонарушений является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, а также профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета по профилактике правонарушений являются:

2.2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде.

2.2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.

2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся.

2.2.5. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и совершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении.

2.2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних и совершеннолетних студентов в преступную или антиобщественную деятельность, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2.7. Планирование и анализ эффективности деятельности Учреждения по первичной профилактике социально опасного положения.

2.2.8. Подготовка рекомендаций по постановке студента на внутриколледжный учет.

2.2.9. Организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет по профилактике правонарушений организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся:

- 3.1.1. Находящиеся в социально опасном положении.
- 3.1.2. Поставленных на учет в КДН и ЗП, ОДН УМВД России.
- 3.1.3. Совершившие правонарушения, повлекшие меры административного воздействия (распитие спиртных напитков в общественном месте, употребление или распространение ПАВ наркотических средств, проституция, кражи и грабежи, нанесение телесных повреждений различной тяжести, побои).
- 3.1.4. Освобожденные от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. Находящиеся под следствием, к которым не применены меры ограничения свободы.
- 3.1.6. Освобожденные условно-досрочно от отбывания наказания, или освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или осужденные условно, или осужденные к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 3.1.7. Обучающиеся, пропускающие без уважительных причин занятия в объёме, установленном Положением о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учёта студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ».
- 3.1.8. Обучающиеся, систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБПОУ «ПКГХ», проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, порча имущества Учреждения).
- 3.2. Совет по профилактике правонарушений доводит информацию до органов исполнительной власти и надзорных органов о родителях (законных представителях) обучающихся, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, о случаях отрицательного влияния родителей на поведение несовершеннолетних обучающихся или жестокого обращения с ними.

4. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений и его членов

4.1. Совет по профилактике правонарушений обязан:

- 4.1.1. Осуществлять профилактику правонарушений, в том числе употребления психоактивных веществ.
- 4.1.2. Взаимодействовать с общественными организациями, правоохранительными органами, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.1.3. Выявлять причины и условия, способствующие безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.
- 4.1.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.
- 4.1.5. Проводить индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, стоящими на внутриколледжном учете и/или на внешнем учете в КДН и ЗП, ОДН УМВД России.
- 4.1.6. Вести отчетную документацию.
- 4.1.7. Вести учёт обучающихся, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутриколледжном учете.
- 4.1.8. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете, и их семьями.
- 4.1.9. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации.

4.2. Совет по профилактике правонарушений имеет право:

- 4.2.1. Запрашивать от кураторов, педагогов-организаторов отделений, социального педагога, педагога-психолога сведения, необходимые для работы Совета.
- 4.2.2. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с ними.
- 4.2.3. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении.
- 4.2.4. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальные беседы и консультации.
- 4.2.5. Направлять информацию согласно п. 3.2. настоящего Положения в органы опеки и попечительства и в ОДН УМВД России по месту жительства.
- 4.2.6. Рекомендовать директору Учреждения постановку обучающегося на внутриколледжный учёт или снятие с учёта. Постановка и снятие утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.2.7. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о принятии мер дисциплинарного воздействия к обучающимся (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).
- 4.2.8. Выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в учебных группах информацию о состоянии проблемы правонарушения и употребления психоактивных веществ среди обучающихся.
- 4.2.9. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер к нарушителям в установленном законом порядке.
- 4.2.10. Осуществлять контроль воспитательной работы в учебных группах.
- 4.2.11. Запрашивать у органов и учреждений системы профилактики информацию, необходимую для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 4.2.12. Приглашать на заседания Совета специалистов органов и учреждений системы профилактики (КДН и ЗП, ОДН УМВД России, органы опеки и попечительства, учреждения социальной защиты) для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.
- 4.2.13. Ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении обучающихся, снятых с внутриколледжного учета в связи с положительными результатами профилактической работы.
- 4.3. Обязанности председателя Совета:
 - 4.3.1. Организует работу Совета.
 - 4.3.2. Определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
 - 4.3.3. Председательствует на заседаниях Совета.
 - 4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.5. Заведующий отделением профилактики правонарушений студентов:
 - 4.5.1. Организует подготовку материалов к заседаниям Совета.
 - 4.5.2. Информировать членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.
 - 4.5.3. Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.6. Обязанности членов Совета:
 - 4.6.1. Проводят работу по закрепленным направлениям деятельности Совета по профилактике правонарушений, представляют планы индивидуальной профилактической работы.
 - 4.6.2. Присутствуют на заседаниях Совета.
 - 4.6.3. Вносят предложения по повестке заседаний и порядку обсуждения вопросов.
 - 4.6.4. Участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Организация работы Совета по профилактике правонарушений

5.1. Совет по профилактике правонарушений рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, **которые проходят не реже одного раза в месяц** (за исключением экстренных случаев).

5.2. На заседания Совета при рассмотрении дел несовершеннолетних обучающихся **обязательно приглашаются:**

5.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. В случае должного уведомления родителей (законных представителей) обучающегося о дате и времени заседания и отсутствия с их стороны просьбы о переносе заседания по уважительной причине или просьбы о проведении заседания в их отсутствие, вопрос в отношении обучающегося может быть рассмотрен на заседании Совета без присутствия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2.2. Куратор обучающегося.

5.3. На заседания Совета **могут быть приглашены:**

5.3.1. Преподаватели.

5.3.2. Инспектор ОДН УМВД России по месту жительства обучающегося - в случае, если он не участвует в заседании как член Совета;

5.3.3. Представитель СПб ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;

5.3.4. Представитель СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» по месту жительства обучающегося.

5.3.5. Представители других учреждений и служб района и города.

5.4. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося.

5.5. Порядок постановки на учет или снятие с учета осуществляется в соответствии с Положением о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ».

5.6. С каждым обучающимся, поставленным на внутриколледжный учет, проводится индивидуальная профилактическая работа. План индивидуальной профилактической работы составляется в соответствии с пунктами 4.5-4.6. Положения о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ».

5.7. Решение Совета носит рекомендательный характер. После утверждения решения приказом директора Учреждения куратор знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с выпиской из приказа о решении Совета под подпись. При отсутствии указанных лиц они уведомляются в течение трёх рабочих дней способом, подтверждающим получение уведомления. Обучающегося информируют о постановке на внутриколледжный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – о продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед КДН и ЗП о направлении в специализированное учреждение, либо о привлечении специалистов других ведомств.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом и реализуются через приказы (распоряжения) директора Учреждения.

5.9. Деятельность Совета по профилактике правонарушений строится во взаимодействии с КДН и ЗП при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с воспитательным отделением учреждения.

5.10. Деятельность Совета по профилактике правонарушений оформляется в следующих документах:

5.10.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений.

5.10.2. Положение о Совете по профилактике правонарушений.

5.10.3. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся в номенклатурном деле «Протоколы Совета по профилактике правонарушений» в течение 5 (пяти) лет.

5.10.4. Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, стоящими на внутриколледжном учете.

5.10.5. Списки обучающихся, стоящих на внутриколледжном учете.

5.10.6. Карточки обучающихся, стоящих на внутриколледжном учете.

5.11. Заседание Совета по профилактике правонарушений считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

5.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.13. Протокол заседания Совета должен содержать следующие обязательные сведения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- сведения об обучающемся и (или) его родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Совета по профилактике правонарушений несут персональную ответственность за действие (бездействие) по направлению деятельности Совета, в том числе соблюдение персональных данных и конфиденциальных сведений.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с учетом мнения Студенческого совета Учреждения и утверждения его приказом директора Учреждения.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Положения в новой редакции с учетом мнения Студенческого совета Учреждения и утверждения его приказом директора Учреждения.

6.4. После вступления в силу новой редакции положения, прежняя редакция положения считается недействительной.

6.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и находится в общедоступном месте для ознакомления обучающимися и их родителями (законными представителями).

Разработал:

Заведующий отделением профилактики
правонарушений студентов

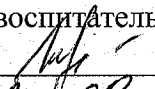


Е.Г. Грибова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

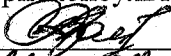
по воспитательной работе

 Н.В. Шумакевич
«22» 09 2026 г.

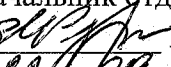
И.о. заместителя директора по УМР

 С.В. Ткаленко
«22» 09 2026 г.

Юрисконсульт

 О.А. Зайцевская
«22» 09 2026 г.

Начальник отдела ДОУ

 М.Е. Резаева
«22» 09 2026 г.