



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕН

на заседании Педагогического Совета
(протокол от 28.02.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 01.03.2023
№ 191 - ОД

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Санкт-Петербург - 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Оглезнева Н.М.		28.02.2023
Согласовано	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		28.02.2023
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		28.02.2023
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		28.02.2023

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического совета
(протокол от 28.02.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 01.03 2023
№ 191 - ОД

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам
среднего профессионального образования
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Политехнический колледж городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.3. Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 от 05.08.2020 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.2.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2.8. Уставом Учреждения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Содержание среднего профессионального образования (далее – СПО) по каждой реализуемой Учреждением профессии, специальности определяется ОП СПО. Содержание СПО обеспечивает получение квалификации.

2.2. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.3. ОП СПО реализуются Учреждением на базе основного и среднего общего образования, в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего (далее – СОО) и среднего профессионального образования (далее – СПО) с учетом получаемой профессии, специальности СПО.

ОП СПО, реализуемые в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования ОП СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разрабатываются Учреждением в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям СПО и, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП), разработанных организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

2.4. ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся Учреждения в соответствии с порядком проведения ГИА по ОП СПО*.

Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

*Пункты 19 - 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный N 68606), действующего до 1 сентября 2028 г.

2.5. Сроки обучения определяются соответствующими ФГОС СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются ФГОС СПО.

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Срок получения образования по ОП СПО, реализуемой в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования ОП СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также объем такой образовательной программы могут быть уменьшены с учетом соответствующей ПООП в порядке, установленном ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.7. ОП СПО реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.8. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Освоение ОП СПО предусматривает организацию освоения практики обучающимися. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.11. ОП СПО, за исключением ОП СПО, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ОП СПО, реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, обновляются Учреждением по мере необходимости.

2.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами предметов, дисциплин (МДК); рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой реализуемой профессии, специальности СПО.

2.14. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением ОП СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего

и среднего общего образования.

К освоению ОП СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

2.15. Получение СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего (далее – ППКРС), не является получением второго или последующего СПО повторно.

2.16. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения СПО вправе повторно получить СПО по другой специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих СПО впервые.

2.17. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

2.18. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется Учреждением самостоятельно.

2.19. Обучающиеся, получающие СПО, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках ОП СПО, в соответствии с ФГОС СПО.

2.20. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП СПО, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП СПО. Начало учебного года может быть перенесено Учреждением при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.22. В процессе освоения ОП СПО ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее двух недель в зимний период при

сроке получения СПО один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения СПО более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.23. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

2.24. Учебная деятельность обучающихся в процессе освоения ОП СПО предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.25. Численность обучающихся в учебной группе определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики ОП СПО учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединить группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.26. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и внутренними локальными актами Учреждения самостоятельно.

2.27. Учреждением установлена 4-х балльная система оценок при промежуточной аттестации.

2.28. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.29. Освоение ОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО указанные обучающиеся проходят ГИА.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, устанавливаемому локальным актом Учреждения.

2.30. Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие СОО, вправе пройти ГИА, которой завершается освоение ОП СПО и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Согласно части 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и ГИА в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП СПО. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и ГИА в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.31. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.32. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждении, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.33. Обучающимся по ОП СПО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой (далее АОП), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2. Обучение по ОП СПО обучающихся с ОВЗ осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3. Учреждением создаются специальные условия для получения СПО обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения СПО обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование АОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в Учреждение и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП СПО обучающимися с ОВЗ.

3.4. В целях доступности получения СПО обучающимися с ОВЗ в Учреждении обеспечивается:

3.4.1. Для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Численность в учебной группе установлена до 15 человек, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и сурдопедагогов.

3.4.2. Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия с учетом имеющихся конструктивных и планировочных решений при проектировании и строительстве для оказания услуг маломобильным группам населения обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

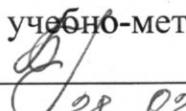
Разработчик:
старший методист



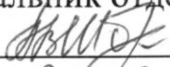
Н.М.Оглезнева

СОГЛАСОВАНО

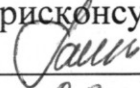
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 С.В.Барсукова
28.02. 2023

Начальник отдела ДОУ

 А.В.Шорина
28.02. 2023

Юрисконсульт

 М.А.Ганичева
28.02. 2023

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Порядку

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

[illegible]