



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 25.06. 2018

№ 475-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК

Санкт-Петербург 2018

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела закупок	Белозерова Н.С.		25.06.18
Согласовано	Заместитель директора по производственному обучению	Бурдин Е.В.		25.06.18
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		25.06.18
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		25.06.18

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «25» 06.2018  
№ 475 -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по осуществлению совместных закупок» разработано СПб ГБПОУ «ПКГХ» на основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Устава СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Положение определяет принципы, цели, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению совместных закупок (далее - Комиссии) Заказчиков - образовательных организаций, учредителем которых является Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Функции организатора совместных закупок, организация Комиссии - возлагаются на СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.4. Конкурентный способ совместной закупки (путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений) оговаривается соглашением Заказчиков о проведении совместной закупки (далее - Соглашение).

#### 1.5. Основные понятия:

**Заказчик** - бюджетное учреждение - образовательная организация, учредителем которой является Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, принимающее участие в закупке на основании Соглашения, заключенного всеми участниками;

**Организатор закупки** - СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее по тексту – Организатор).

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются организатором закупки в порядке, установленном Законом в объеме Соглашения, заключенном всеми Заказчиками.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

**Открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

**Конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель данного конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

**Двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем данного конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов указанного конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

**Аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

**Аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

**Запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

**Запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товарах, работах или

услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о его проведении и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным организатором закупки требованиям к товарам, работам или услугам.

1.6. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся организатором закупки самостоятельно. При этом создание комиссии по осуществлению закупок осуществляется организатором закупки.

1.7. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с организатором закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по направлению деятельности, а также Уставом, приказами и распоряжениями организатора закупки, настоящим Положением.

## **3. Цели создания и принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении совместных закупок, за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п.3.1 настоящего Положения, принципами работы Комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок участников закупки.

3.2.3. Обеспечение эффективности и экономичности использования бюджетных средств.

3.2.4. Соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, конкурентоспособности, равных условий при осуществлении закупок для нужд стороны Заказчиков.

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) совместных закупок.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия состоит из не менее чем 5 членов. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

4.2. Директор учреждения - организатора закупки утверждает персональный состав комиссии. Каждый Заказчик совместной закупки вправе направить своего представителя для участия в Комиссии пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением. Председатель, заместитель председателя, Секретарь Комиссии назначается из числа работников Организатора.

В случае непредоставления кандидата(ов) в установленный срок, установленный Соглашением, Организатор закупки формирует Комиссию в соответствии с настоящим разделом из числа своих работников.

4.3. Решение о создании Комиссии принимается организатором закупки не позднее даты проведения закупки. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. При проведении закупок для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться представители творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Комиссии.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. Кроме того, членами Комиссии не могут являться физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными

руководителем участника закупки. Членами Комиссии не могут быть назначены должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок соответствующего контрольного органа.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор закупки обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации.

4.6. Внесение изменений в состав Комиссии оформляется Приказом Организатора.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

5.2. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

5.3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии имеет решающее значение. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

5.4.1. Обсуждать вопросы, вынесенные на повестку заседания Комиссии.

5.4.2. Внести в решении комиссии особое мнение, с указанием его мотивировки.

5.5. Члены Комиссии обязаны

5.5.1. Заранее информировать (письменно или устно) председателя Комиссии о обстоятельствах, препятствующих их участию в работе Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается исключительно по уважительным причинам.

5.5.2. Принимать самостоятельные решения по рассмотрению и оценке заявок участников закупок, определять победителя закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.5.3. Подписывать соответствующие протоколы, решения.

5.5.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения документов закупки, определения победителя, иных действиях при проведении закупки по официального обнародования указанных фактов комиссией.

5.5.5. Незамедлительно информировать (письменно или устно) председателя Комиссии о противоправных действиях (бездействии) участников закупок в

период работы комиссии и(или) по предмету закупки:

- о случаях нарушения регламента рассмотрения документов по закупки или осуществления процедуры закупки, в том числе включения в комиссию физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностными лицами контрольного органа в сфере закупок.

5.5.6. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Председатель Комиссии или лицо его замещающее:

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.6.2. Открывает и ведет заседания Комиссии.

5.6.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.6.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов или экспертной комиссии.

5.6.5. Объявляет победителя открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений.

5.6.6. Подписывает выписки из протоколов Комиссии.

5.6.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. Осуществляет надлежащее оформление деятельности Комиссии, в том числе оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке

в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе; протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе; протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; протокол подведения итогов электронного аукциона; протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; протокол проведения запроса предложений; итоговый протокол проведения запроса предложений, а также ведет делопроизводство.

5.8.3. Организует хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии в соответствии с пунктом 15 статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## **6. Регламент работы Комиссии по способам закупки**

### **6.1. Открытый конкурс.**

6.1.1. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в нем после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи данных заявок. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в нем публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе осуществляются в один день.

6.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в указанном конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в нем Комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. Комиссия объявляет об этом в том числе в случае, если открытый конкурс проводится по нескольким лотам. При этом Комиссия перечисляет также последствия подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем.

6.1.3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в нем, если такие конверты и заявки поступили организатору закупки до вскрытия этих конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником

заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.1.4. Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в нем. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.1.5. В обязанности Комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

6.1.6. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если подавший ее участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, которые содержатся в этой документации.

При выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник конкурса представил в соответствии с ч. 2 ст. 51 Закона о контрактной системе, Комиссия обязана отстранить данное лицо от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих аналогичные условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

6.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

6.1.11. Протоколы, указанные в п.6.1.9 и п.6.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках сведения о предложениях участников конкурса в отношении объекта закупки. В случае закупки товаров приводится также информация о цене единицы товара, стране происхождения и производителе.

6.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## **6.2. Конкурс с ограниченным участием.**

6.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием Комиссией применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 6.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

## **6.3. Двухэтапный конкурс.**

6.3.1. При проведении двухэтапного конкурса Комиссией применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

6.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия обсуждает с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, все содержащиеся в этих заявках предложения участников данного конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Комиссия обязана обеспечить всем участникам двухэтапного конкурса равные возможности для участия в этом обсуждении, т.е. на обсуждении предложения каждого участника вправе присутствовать все участники рассматриваемого конкурса.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

6.3.3. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник

закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим им, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

6.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна указанная заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все данные заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

#### 6.4. Электронный аукцион.

6.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником данного аукциона или об отказе в допуске к участию в указанном аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случаях, указанных в ч. 4 ст. 67 Закона о контрактной системе. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

6.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в нем, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами.

6.4.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех участников закупки, подавших заявки на участие в этом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в данном аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол, указанный в п. 6.4.3 настоящего Положения.

6.4.5. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном

аукционе и документы, направленные организатору закупки оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в данном аукционе требованиям, установленным документацией о нем, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 69 Закона о контрактной системе. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке.

6.4.6. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных согласно положениям ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, и принимает решение о соответствии пяти таких заявок требованиям, которые установлены документацией о данном аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее десяти участников и указанным требованиям соответствуют менее пяти заявок на участие в этом аукционе, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в указанном аукционе, которые поданы всеми его участниками. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной предложившим наиболее низкую цену контракта участником, и осуществляется с учетом ранжирования этих заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

6.4.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 69 Закона о контрактной системе. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным ч. 6 ст. 69 Закона о контрактной системе, не допускается.

6.4.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения его итогов, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются организатором закупки на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.4.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о данном аукционе, признается его победителем.

6.4.10. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион

признается несостоявшимся.

6.4.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в нем подана только одна такая заявка, Комиссия рассматривает данную заявку и документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации об указанном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, подписанный членами Комиссии.

6.4.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссия приняла решение о признании его участником только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, Комиссия рассматривает данную заявку и документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации об указанном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки его единственного участника, подписанный членами Комиссии.

6.4.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала его проведения ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Комиссия рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о данном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Комиссии.

6.4.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## **6.5. Запрос котировок.**

6.5.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в нем во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

6.5.2. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, их рассмотрение и оценка осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия этих конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие которого открывается, и предложения данных участников о цене контракта объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе

котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с этими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные им, не рассматриваются и возвращаются данному участнику.

6.5.3. Победителем запроса котировок признается его участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о его проведении, и содержит предложение наиболее низкой цены товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок его победителем признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других таких заявок с аналогичным предложением.

6.5.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, если предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, которая указана в извещении о проведении запроса котировок, либо если участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч.3 ст.73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом.

6.5.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

6.5.7. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна из них признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.5.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## **6.6. Запрос предложений.**

6.6.1. Комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме

электронных документов заявкам на участие в нем.

6.6.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, которые установлены документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений его заявки не рассматриваются и возвращаются данному участнику. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений. После этого оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.6.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, которая признана лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем его участникам или участнику, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

6.6.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Комиссией на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.6.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

6.6.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, которые указаны в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на

основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

6.6.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## 7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Решение Комиссии, принятое с нарушением требований законодательства и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.2. Члены Комиссии допустившие нарушение несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем организатора закупки.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения руководителем организатора закупки.

Начальник отдела закупок



Н.С. Белозерова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по производственному обучению

 Е.В. Бурдин

« 25 » 06 2018 г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

« 25 » 06 2018 г.

Юрисконсульт

 М.А. Ганичева

« 25 » 06 2018 г.

