



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 13 » 03 2026

№ 225 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ СПб ГБПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2026

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий УПЛК	Давыскиба С.В.		13.03.2025
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		13.03.2025
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		13.03.2025
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		13.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «13» 03 2026
№ 225 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном производственно-лабораторном комплексе СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном производственно-лабораторном комплексе (далее – Положение) разработано в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – СПб ГБПОУ «ПКГХ», Учреждение) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава СПб ГБПОУ «ПКГХ» и структуры (схемы) управления Учреждением.

1.2. Учебный производственно-лабораторный комплекс (далее – УПЛК) является структурным подразделением СПб ГБПОУ «ПКГХ», входит в состав функционала по направлению деятельности «Развитие учебно-лабораторной базы, производственное (профессиональное) обучение и производственная работа».

2. Цели и задачи УПЛК

2.1. Цель УПЛК:

2.1.1. Интеграция учебного процесса с производством, формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

2.1.2. Повышение конкурентоспособности выпускников по наиболее востребованным на рынке труда рабочим профессиям и специальностям.

2.2. Задачи УПЛК:

2.2.1. Освоение современного высокотехнологичного оборудования.

2.2.2. Взаимодействие с работодателями по корректировке и обновлению квалификационной характеристики специалиста для повышения уровня подготовки в соответствии с требованиями современного производства.

2.2.3. Интеграция профессионального образования с производством.

3. Организация деятельности и управление УПЛК

3.1. Структура и численный состав подразделения определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и в соответствии со штатным расписанием Учреждения по бюджетной и внебюджетной деятельности.

3.2. Изменения и дополнения в структуре и численном составе производятся приказом директора Учреждения. Штатная численность УПЛК (Приложение №1).

3.3. Руководство: Непосредственное руководство подразделением возлагается на руководителя III уровня - заведующего УПЛК (далее – заведующего), который является материально ответственным лицом.

3.3.1. Административно заведующий подчиняется заместителю директора по производственному обучению (ПО) Учреждения, функционально по

соответствующим вопросам другим заместителям директора Учреждения по направлениям деятельности.

3.3.2. В функции заведующего входит:

- руководство деятельностью УПЛК как структурного подразделения;
- организации образовательного процесса;
- обеспечение выполнения планов и программ;
- принятие мер по методическому обеспечению образовательного процесса;
- заключение договоров с предприятиями;
- подготовка предложений руководству по подбору и расстановке кадров;
- обеспечение развития и укрепления материально-технической базы УПЛК;
- организация работ по сохранности оборудования и инвентаря; по соблюдению санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности и другие в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.
- готовить проекты приказов, распоряжений в отношении участников образовательного процесса, подчиненного персонала, вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию и улучшению учебного процесса.

3.4. Штат: Состоит из мастеров производственного обучения, техников и лаборантов (Приложение №1).

4. Материально-техническое оснащение УПЛК

4.1. УПЛК включает:

- Мастерские, лаборатории по отдельным учебным дисциплинам и комплексу учебных дисциплин (Приложение №2).
- Специализированное оборудование, станки, контрольно-измерительные приборы.
- Инструменты, расходные материалы и реактивы.
- Средства индивидуальной защиты и противопожарный инвентарь.
- Помещения должны соответствовать нормам СанПиН и требованиям охраны труда.

5. Функции

5.1. Текущее и перспективное планирование производственного обучения на базе УПЛК.

5.2. Осуществление текущего и перспективного планирования работы УПЛК в области развития учебно-лабораторной базы, производственного (профессионального) обучения студентов, повышения квалификации и переподготовки кадров на базе УПЛК по заказам предприятий и организаций.

5.3. Обеспечение постановки и выполнения в полном объеме лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами по учебным дисциплинам, закрепленным приказом директора Учреждения за УПЛК.

5.4. Создание и модернизация учебно-лабораторной базы в соответствии с ФГОС СПО для практической подготовки студентов по специальностям Учреждения. Закупка, наладка и техническое обслуживание лабораторно-производственного оборудования, материально-техническое снабжение комплектующими, расходными материалами, инструментами и др.

5.5. Участие в работе с социальными партнерами, повышении квалификации и переподготовке кадров работников предприятий.

5.6. Участие в производственной работе по договорам с «заказчиками» (предприятиями, организациями) по изготовлению товарной продукции силами студентов-практикантов и инженерно-технического персонала Учреждения.

5.7. Предоставление лабораторно-производственной базы Учреждения (в свободное от учебного процесса время), кадров мастеров ПО и ИТР для проведения другими учебными заведениями производственного обучения студентов этих учебных заведений.

5.8. Участие в создании и развитии на лабораторно-производственной базе Учебно-производственных центров по специальностям. Участие в организации на базе Учебно-производственных центров повышения квалификации и переподготовки кадров по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями, службами занятости и физическими лицами.

5.9. Участие в организации работ по подготовке студентов в том числе других ССУЗов на лабораторно-производственной базе по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС по СПО с присвоением соответствующей рабочей квалификации в рамках лицензии на подготовку по профессиям рабочих, должности служащего.

5.10. Участие в организации и развитии рационализаторских, экспериментально-конструкторских работ и технического творчества, подготовке сборных команд и отдельных участников для участия в городских и всероссийских конкурсах и соревнованиях по специальностям.

5.11. Участие в профорientационной работе со студентами в рамках производственного (профессионального) обучения, проведение экскурсий на предприятия, посещение технических выставок. Участие в выставках технического творчества и экспериментально-конструкторских работ, открытых уроков производственного обучения.

5.12. Организация работ, в т. ч. заключение договоров, по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации, профилактике и замене вышедшего из строя оборудования в лабораториях и мастерских.

5.13. Обеспечение в лабораториях и кабинетах соблюдения требований норм и правил по охране труда, технике безопасности, промсанитарии для безопасности образовательного процесса.

5.14. Проведение мероприятий по учету и сохранности закрепленной за УПЛК материально-технической базы.

5.15. Участие в информационной деятельности, составление установленной отчетности.

5.16. Ведение предусмотренной отчетности.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. УПЛК взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения в целях реализации уставных положений, планов работы, приказов и распоряжений по Учреждению.

6.2. Заведующий УПЛК имеет право по согласованию с руководством Учреждения устанавливать деловые контакты с другими предприятиями и организациями.

Вся переписка по внешним связям ведется через канцелярию Учреждения с соответствующей регистрацией входящих и исходящих номеров.

7. Ответственность

7.1. УПЛК в лице заведующего несет ответственность:

7.1.1. За сохранность и правильную эксплуатацию имущества, оборудования и инвентаря, закреплённых в ведении УПЛК в соответствии с инвентаризационной ведомостью, перечнем особо ценного движимого имущества, договором-обязательством на использование физическими лицами средств вычислительной техники и оргтехники.

7.1.2. Из числа мастеров ПО и инженерно-технических работников УПЛК приказом директора Учреждения назначаются ответственные за хранение и использование (эксплуатацию) имущества лаборатории (мастерских) с заключением договора о материальной ответственности, и установлением ежемесячной доплаты в зависимости от стоимости закрепленного оборудования в соответствии со шкалой категорий материальной ответственности (Приложение № 3).

7.1.3. УПЛК ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

7.1.4. За работой УПЛК контроль осуществляет заместитель директора по производственному обучению в соответствии с планом Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

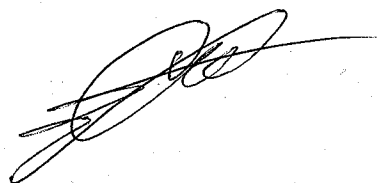
8.2. Срок действия данного Положения не ограничен (до принятия нового Положения).

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения Положения в новой редакции приказом директора Учреждения. Основанием для пересмотра Положения являются изменения законодательства РФ, Устава СПб ГБПОУ «ПКГХ», а также инициатива руководства УПЛК. С момента вступления в силу новой редакции предыдущая признается утратившей силу.

8.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Учреждения.

Разработчик:

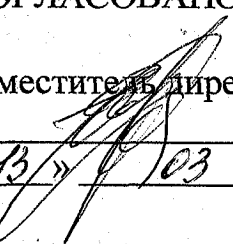
Заведующий учебным
производственно-лабораторным
комплексом



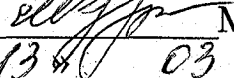
С.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по ПО


Е.В. Бурдин
« 13 » 03 2026 г.

Начальник отдела ДОУ


М.Е. Резаева
« 13 » 03 2026 г.

Юрисконсульт


О.А. Зайцевская
« 13 » 03 2026 г.

Структура учебного производственно-лабораторного комплекса

Лаборатории	Мастерские
Химии	Электрорадиомонтажная
Физики	ЭРИ и Регулировки РА
Теплотехнического оборудования	Учебно-производственный центр (Ресурсный центр)
Основ теплотехники	Слесарно-механическая
Электронной техники, электротехники, источников питания	
Электрорадиоизмерений	
Радиопередающих устройств	
Видеотехники, Радиоприёмных устройств, Радиотехнических цепей и сигналов	
Цифровой техники,	
Микропроцессорной техники	
Технического обслуживания и диагностики опτικο-волоконных систем	
Материаловедения и метрологии	

Приложение № 3
к Положению об учебном
производственно-лабораторном
комплексе

Шкала категорий материальной ответственности

Категория	Балансовая стоимость оборудования	Устанавливаемая доплата, руб.
1	до 1 млн. руб	1000
2	от 1 млн. до 3 млн. руб	1500
3	от 3 млн. до 8 млн. руб	2000
4	свыше 8 млн. руб	2500
