



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 30.04. 2019
№ 355 - ОД

ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ СОПРОВОЖДАЮЩИХ
АВТОБУСНЫХ ЭКСКУРСИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург 2019

| | Должность | Фамилия, И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|----------------------------|----------------|---------|------------|
| Разработал | Юрисконсульт | Ганичева М.А. | | 30.04.2019 |
| Согласовано | Зам. директора по УР | Барсукова С.В. | | 30.04.2019 |
| Согласовано | Зам. директора по ВР | Шумакевич Н.В. | | 30.04.2019 |
| Согласовано | Начальник отдела ДОУ | Шорина А.В. | | 30.04.2019 |
| Согласовано | Специалист по охране труда | Макарова А.А. | | 30.04.2019 |

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 30.04 2019
№ 355 - ОД

ИНСТРУКЦИЯ для сопровождающих автобусные экскурсии обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим сопровождение (далее – сопровождающие) обучающихся, в том числе обучающихся-инвалидов, при проведении автобусных экскурсий.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными 21.09.2006 Главным санитарным врачом РФ, 21.09.2006 Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения РФ, Положением СПб ГБПОУ «ПКГХ» «Об организации и порядке посещения обучающимися выездных мероприятий».

1.3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие понятия:
Сопровождающий - работник СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Учреждение), назначенный приказом директора в качестве сопровождающего группы обучающихся при проведении для обучающихся автобусной экскурсии.

Автобусная экскурсия – плановое мероприятие Учреждения продолжительностью не более шести часов, которое проводится в пределах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга с перевозкой экскурсантов одним транспортным средством (не предусматривается перевозка организованной транспортной колонной). Период проведения мероприятия не включает временной промежуток с 23.00 – до 7.00 часов.

Место начала и окончания автобусной экскурсии – ближайшее разрешенное место остановки экскурсионного автобуса по местонахождению и адресу регистрации Учреждения: Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д. 28, литера А.

1.4. Количество сопровождающих назначается из расчета не менее двух на один автобус с 15-25 совершеннолетними обучающимися и из расчета нахождения сопровождающего у каждой двери автобуса для группы с несовершеннолетними обучающимися, при этом один из сопровождающих назначается ответственным руководителем группы и, согласно полномочиям,

указанным в настоящей Инструкции, осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих.

1.5. Экскурсия должна быть утверждена планом мероприятий Учреждения.

1.6. До начала экскурсии сопровождающие проставляют роспись в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности и ознакомлению с настоящей Инструкцией.

1.7. При организованной перевозке группы обучающихся запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки участников мероприятия. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

1.8. Для осуществления организованной перевозки используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет (требование не применяется до 30 июня 2020г.), который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.9. Автобус должен быть оборудован:

- двумя легкосъёмными огнетушителями емкостью не менее двух литров каждый (один - в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса);
- двумя аптечками первой помощи (автомобильными);
- двумя противооткатными упорами;
- знаком аварийной остановки.

1.10. При организованной перевозке несовершеннолетних обучающихся при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен установленный маячок желтого или оранжевого цвета, спереди и сзади автобуса должны быть установлены квадратные опознавательные знаки желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата - не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 "Дети". Перевозка несовершеннолетних обучающихся осуществляется только с включенным ближним светом фар.

1.11. Перевозка запрещается:

- на технически неисправном транспорте;
- когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.
- при отсутствии в автобусе оборудования и материалов перечисленного в пунктах 1.8.-1.10 настоящей Инструкции.

В салоне автобуса запрещается перевозка бензина, спирта и других взрывоопасных и легковоспламеняющихся жидкостей и веществ.

1.12. К управлению автобусом, осуществляющим организованную перевозку несовершеннолетних обучающихся, допускаются водители, к которым кроме общих требований, предъявляются следующие специальные требования:

- имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации.

1.13. К экскурсии допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по требованиям техники безопасности при посещении автобусных экскурсий. Инструктаж проводит ответственное лицо назначенное приказом директора.

1.14. Сопровождающие, в дополнение к требованиям указанным в разделах 2 и 3 настоящей Инструкции, обязаны:

1.14.1. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

1.14.2. Не позднее дня предшествующего дате экскурсии, получить и ознакомиться:

- с должным образом заверенной копией приказа о проведении мероприятия, назначении сопровождающих и программой маршрута, которая включает в себя график движения с расчетным временем перевозки, местом и временем остановок;
- с перечнем обучающихся - участников мероприятия с указанием номеров телефона для связи, а также в случаях оговоренных условиями мероприятия - должным образом оформленным перечнем обучающихся- участников мероприятия с указанием номеров студенческих билетов;
- с документом, содержащим сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона для связи), о турагентстве или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием номера контактного телефона);
- с документом, содержащим порядок посадки обучающихся в автобус, утвержденным руководителем Учреждения.

1.14.3. До начала экскурсии иметь документ, содержащий сведения о сопровождающем работнике туроператора (с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона для связи), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.

1.14.4. Незамедлительно информировать заместителя директора, ответственного за мероприятие, директора Учреждения о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях при проведении мероприятия.

2. Требования к сопровождающим перед началом поездки

- 2.1. Проставить роспись в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности лично, осуществить контроль за проставлением росписи обучающимися группы.
- 2.2. Довести до обучающихся группы место и время сбора для посадки в автобус.
- 2.3. В случае проведения части экскурсий на открытом воздухе, проверить наличие, состояние экипировки обучающихся (одежда, обувь, головной убор) в соответствии с погодными условиями.
- 2.4. Произвести переключку обучающихся, озвучить им государственный номер автотранспорта, объявить маршрут движения, номера контактных телефонов каждого сопровождающего.

3. Требования к сопровождающим во время посадки в автобус и поездки

3.1. После полной остановки автобуса:

3.1.1. Проверить:

- наличие ремней безопасности на каждом сидении автобуса;
- наличие оборудования и материалов перечисленных в пунктах 1.8.-1.10 настоящей инструкции;
- отсутствие в салоне автобуса бензина, спирта и других взрывоопасных и легковоспламеняющихся жидкостей и веществ.

3.1.2. Убедиться в соответствии численности экскурсантов количеству посадочных мест (для сидения);

3.1.3. Дать обучающимся команду для посадки в автобус.

Последним в автобус заходит руководитель группы, он осуществляет контроль численности группы и полномочий участия в мероприятии иных лиц согласно пункту 1.7. настоящей инструкции. Руководитель группы покидает автобус последним, после выхода обучающихся и других сопровождающих.

3.1.4. При нахождении несовершеннолетних обучающихся в пути следования более 3 часов предусмотрено их питание. Сопровождающему, до начала движения автобуса, необходимо убедиться в наличии и качестве набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды), если указанные продукты предусмотрены в объеме услуг экскурсии, из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением (Приложение № 1 к настоящей Инструкции);

3.2. Перед отправлением автобуса в рейс сопровождающие должны лично убедиться:

- в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках;
- в случае перевозки несовершеннолетних обучающихся - о включении ближнего света фар и маячка желтого или оранжевого цвета на крыше автобуса, в установлении спереди и сзади автобуса опознавательных знаков "Дети".

3.2.1. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. На верхних полках могут находиться исключительно легкие личные вещи. Скорость движения автобуса выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 - 70 км/час.

3.2.2. До начала движения автобуса руководитель группы отдает команду «пристегнуть ремни безопасности» и совместно с другими сопровождающими проверяет ее выполнение обучающими.

3.3. Сопровождающий обязан пресекать следующие действия:

3.3.1. Прием пищи и горячих напитков, за исключением остановок по согласованию с водителем.

3.3.2. Открытие окон, форточек и вентиляционных люков без разрешения водителя.

3.3.3. Загромождение проходов в пассажирском салоне сумками и т.п.

3.3.4. Осуществление перевозки:

- на технически неисправном транспорте;

- когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

3.4. Во время движения автобуса сопровождающему необходимо:

3.4.1. Контролировать соблюдение обучающимися правил пользования ремнями безопасности. Лично выполнять указанные правила.

3.4.2. Не вставать со своего места, не отвлекать водителя разговорами, пресекать указанные действия со стороны иных лиц.

3.4.3. Соблюдать и контролировать дисциплину и порядок.

3.4.4. Контролировать самочувствие обучающихся. В случае необходимости оказать первую (доврачебную) помощь или обратиться за медицинской помощью.

3.4.5. Контролировать поведение обучающихся во время проведения экскурсии: обучающийся обязан не разговаривать на посторонние темы, не мешать окружающим.

3.5. Руководитель группы занимает в автобусе место у переднего выхода автобуса, другие сопровождающие занимают места у последующих выходов автобуса.

3.6. В пути следования остановку автобуса можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход обучающегося (обучающихся) на дорогу.

3.7. Во время остановок и после окончания экскурсии первым из автобуса, после его полной остановки и разрешения водителя, выходит сопровождающий. Руководитель группы покидает автобус после выхода группы обучающихся. Первыми (после сопровождающего) из салона автобуса выходят обучающиеся, занимающие места у выхода. Последующие посадки в автобус в период проведения экскурсии производятся в соответствии с пунктом 3.1. настоящей Инструкции.

4. Требования к сопровождающим в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.д.), по указанию водителя осуществить контролируемый выход обучающихся из автобуса и сбор обучающихся в безопасном месте. Сопровождающие в аварийных ситуациях покидают автобус после выхода последнего обучающегося, после чего незамедлительно проводят сверку численности обучающихся.

4.2. В случае террористического захвата автобуса необходимо соблюдать спокойствие, выполнять все указания полномочных лиц без паники.

4.3. В случае получения обучающимся в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочих подобных ситуаций сопровождающий обязан немедленно принять меры по доставке обучающегося в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания обучающемуся квалифицированной медицинской помощи.

5. Требования к сопровождающим по окончании поездки

5.1. Провести повторную сверку численности обучающихся. Сопровождающие не в праве отпускать обучающихся до окончания экскурсии. Экскурсия заканчивается в месте ее начала. Сопровождающие при отсутствии контроля за действиями несовершеннолетних несут ответственность в повышенном размере.

5.2. Не позднее 15 минут после окончания экскурсии доложить заместителю директора (ответственному за проведение экскурсий) о результатах ее проведения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Инструкция вводится в действие после утверждения директором учреждения.

6.2. Изменения в настоящую Инструкцию вносятся в следующих случаях: при изменении нормативных правовых актов по направлению действия инструкции; при изменении условий проведения поездок; по результатам анализа материалов расследования аварий или несчастных случаев; по требованию представителей полномочных органов.

6.3. Ответственность за своевременное внесение изменений в настоящую Инструкцию возлагается на заведующего воспитательным отделением.

Лист согласования является неотъемлемой частью настоящей Инструкции.

Разработал
Юрисконсульт



М.А. Ганичева

Приложение № 1
к Инструкции
для сопровождающих
автобусные экскурсии обучающихся.

(Приложение № 2 к СП 2.5.3157-14 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 N 3 "Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей")

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ
И ПОДРОСТКОВ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ИХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ
ТРАНСПОРТОМ МЕНЕЕ 24 ЧАСОВ**

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:

- изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
- изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
- сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150 - 300 граммов;
- печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25 - 50 - 100 граммов;
- кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 75 граммов;
- коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 100 граммов и другие изделия.

2. Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150 - 250 миллилитров.

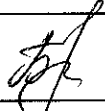
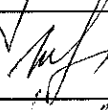
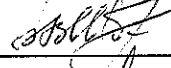
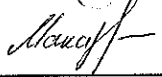
3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.

4. Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.

5. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).

6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150 - 200 миллилитра.
8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10 - 25 грамм.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|----------------|--|---|----------|
| Барсукова С.В. | Заместитель директора по учебной работе |  | 30.04.19 |
| Шумакевич Н.В. | Заместитель директора по воспитательной работе |  | 30.04.19 |
| Шорина А.В. | Начальник отдела ДОУ |  | 30.04.19 |
| Макарова А.А. | Специалист по охране труда |  | 30.04.19 |

