



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «29» 09 2017
№ 621 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Санкт-Петербург 2 0 1 7

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник штаба ГО ЧС	Крючков И.Ю.		29.09.2017
Согласовано	Начальник отдела безопасности	Иванов А.Н.		29.09.2017
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		29.09.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «29» 09 2017
№ 621 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (далее - ПУФ) учреждения является постоянно действующим органом.

Она создается приказом директора из наиболее подготовленных и опытных инженерно-технических специалистов во главе с главным инженером и призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учреждения в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

1.2. Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется Федеральными Законами Российской Федерации от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» (в ред. от 30.12.2015г. №448-ФЗ), от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 23.06.2016 г. №218-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. №794 (ред. от 17.05.2017г. №574) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия ГО», ГОСТ Р 22.3.01-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Общие требования» и другими действующими нормативными документами, определяющими состав, порядок планирования и реализации мероприятий по ПУФ, также указаниями и рекомендациями городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу, городской комиссии по ПУФ, районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

1.3. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений учреждения.

1.4. Расходы по внедрению в производство мероприятий по ПУФ учреждение осуществляет за счет своих средств и средств Комитета по науке и высшей школе.

1.5. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет директор – руководитель ГО учреждения. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Разработку годовых и перспективных планов мероприятий по ПУФ, ведение протоколов заседаний комиссии и оформление ее решений осуществляет секретарь комиссии.

1.6. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности наибольшей работающей смены и учреждения от воздействия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

2. Основные задачи и полномочия комиссии по ПУФ

2.1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования учреждения, для исключения и снижения потерь студентов, сотрудников и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях войны. Содействие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности учреждения в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.2. Организация и проведение исследовательских работ и учений по оценке уязвимости учреждения от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных конфликтах.

2.3. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования учреждения, защиты студентов и сотрудников от ЧС.

2.4. Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите студентов и сотрудников от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях учреждения.

2.5. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов учреждения и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.

2.6. Подготовка руководящего состава и специалистов учреждения по вопросам ПУФ.

3. Организация работы комиссии

3.1. При повседневной деятельности:

3.1.1. Организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования учреждения, защиты студентов и работников от ЧС.

3.1.2. Принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений учреждения.

3.1.3. Координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

3.1.4. В период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

3.2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

3.2.1. Организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования учреждения, защите студентов и работников в условиях ЧС.

- 3.2.2. Свои действия согласует с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
- 3.2.3. Осуществляет непосредственно руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке учебного процесса и предотвращению вторичных факторов.
- 3.2.4. Осуществляется мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

4. Функциональные обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- 4.1.1. Руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях учреждения;
- 4.1.2. Проводит плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии;
- 4.1.3. Подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

- 4.2.1. Организует работу комиссии в вопросах планирования и осуществления мероприятий по ПУФ учреждения;
- 4.2.2. Осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях;
- 4.2.3. В отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.3. Члены комиссии:

- 4.3.1. Разрабатывают годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования структурных подразделений учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- 4.3.2. Осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях;
- 4.3.3. Принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости структурных подразделений от возможных ЧС;
- 4.3.4. Разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Разработчик:

Начальник штаба ГО и ЧС



И.Ю. Крючков


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела безопасности

 А.Н.Иванов

« 29 » 09 2017г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В.Шорина

« 29 » 09 2017г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о комиссии по повышению устойчивости функционирования учреждения

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика