



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 20.03 2025
№ 246 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

(за исключением особо ценного движимого имущества,
закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением
за счет средств, выделенных учредителем)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 20.03 2025
№ 246 -ОД

Санкт-Петербург 2025

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Гальчук О.Л.		20.03.25
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		20.03.25
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		20.03.25
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		20.03.25

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «20» 03 2025
№ 246 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

(за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию следующего имущества, закрепленного за СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Учреждение) на праве оперативного управления:

- основных средств – иного движимого имущества;
- основных средств – особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности.

Далее в настоящем Положении – основные средства.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2.2. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2014 г. № 877 «О порядке принятия решений об уничтожении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга».

1.2.3. Положением «Об осуществлении от имени Санкт-Петербурга исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга функций и полномочий учредителя государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга» утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 N 306.

1.2.4. Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений»;

1.2.5. Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

1.2.6. Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета

государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

1.2.7. Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.3 Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, производится в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2014 г № 877 «О порядке принятия решений об уничтожении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга».

2. Порядок списания основных средств

2.1. Решение о списании основных средств принимается, если имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению по причине:

- физического или морального износа, в том числе вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств;
- недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

Истечение срока полезного использования основного средства или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению:

- при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;
- при реализации.

2.2. Решение о непригодности основных средств принимает комиссия по поступлению и выбытию активов (далее комиссия), созданная на основании приказа директора, в следующих случаях:

2.2.1. Если руководитель структурного подразделения подает в комиссию служебную записку о непригодности для дальнейшего использования основных средств с указанием наименования, индивидуального номера (заводской, инвентарный), технических характеристик, местонахождения, информации о техническом состоянии основных средств.

2.2.2. Если по результатам инвентаризации выявлено имущество, не соответствующее критериям активов.

2.3. Комиссия:

2.3.1. Проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, а в случае необходимости экспертное заключение (дефектный акт), составленный специализированной организацией или в отдельных случаях комиссией,

- при реализации.

2.2. Решение о непригодности основных средств принимается по поступлению и выбытию активов (далее комиссия), созданная на основании приказа директора, в следующих случаях:

состоящей из работников учреждения, имеющих соответствующую квалификацию для определения работоспособности основных средств и оценке затрат на восстановление основных средств для целевого использования, созданной на основании приказа директора.

2.3.2. Устанавливает причины списания основных средств;

2.3.3. При необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

2.3.4. Определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

2.3.5. Осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости.

2.4. Комиссия по поступлению и выбытию активов составляет решение о признании основного средства не соответствующим критериям актива (ф.0510440).

2.4.1. Если в решении (ф.0510440) указана резолюция комиссии списать объект, то после утверждения этого решения директором, комиссия сразу формирует акт о списании основного средства по унифицированной форме. Акт о списании подписывается Комиссией и утверждается директором учреждения (иным уполномоченным лицом) и при необходимости согласовывается с собственником имущества (учредителем).

2.5. Не дожидаясь согласия собственника и утверждения Актов о списании, объект, по которому приняли решение о прекращении признания активом, списывается на забалансовый счет 02. Основание – Решение (ф.0510440).

2.6. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные в акте: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется комиссией учреждения самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

По результатам утилизации комиссия по поступлению и выбытию активов оформляет акт об утилизации (ф. 0510435). На основании акта об утилизации отражается выбытие основного средства с забалансового счета 02.

3. Особенности списания сложной бытовой техники, оргтехники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, лабораторного оборудования.

3.1. При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, лабораторного оборудования к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

(ф.0510440).

2.6. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные в акте: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется комиссией учреждения самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

3.2. Дефектный акт составляется специалистами специализированных организаций, имеющей в соответствии с действующим законодательством право заниматься деятельностью по проведению обследования движимого имущества на предмет его технического состояния. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

4. Передача основных средств другим учреждениям и их реализация

4.1. Предложение о передаче основных средств, которые ранее были признаны не активом, другим организациям или их реализации делает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов в решении (ф. 0510440). Решение (ф.0510440) с резолюцией комиссии утверждает директор учреждения.

4.2. Решение о передаче или реализации принимается в том случае, если планируемое к передаче (реализации) имущество не используется в учреждении по назначению и не приносит экономических выгод.


5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за подготовку дефектных актов, организацию утилизации списанных основных средств возлагается на начальника административно-хозяйственного комплекса.

5.2. Ответственность за списание основных средств в бухгалтерском учете возлагается на главного бухгалтера.

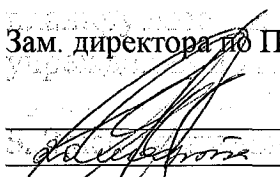
Разработчик:

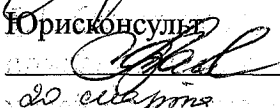
Главный бухгалтер

 Гальчук О.Л. директор

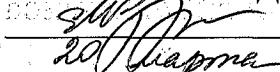
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ПО


Е.В. Бурдин
2025

Юрисконсульт

О.А. Зайцевская
2025

Начальник отдела ДООУ


М.Е. Резаева
2025