



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«**Политехнический колледж городского хозяйства**»
Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
(протокол от 20.04.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 14.06. 2023
№ 572 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Санкт-Петербург - 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ДО и ЗО	Карлик Н.А.		14.06.2023
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		14.06.2023
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		14.06.2023

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
(протокол от 20.04.2023 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 14.06. 2023
№ 572 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

Об инновационной площадке

1. Общие положения.

1.1. Положение об инновационной площадке (далее по тексту – Положение) на базе СПб ГБПОУ «ПКГХ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной структуры в системе образования» № 611 от 23.07.2013 (зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2013 № 29354);

- Уставом и локальными актами СПб ГБПОУ (далее – Учреждение) по направлению деятельности структурного подразделения Учреждения - Центра дополнительного образования.

1.2. Под Инновационной площадкой в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" понимается реализация Учреждением инновационного проекта и (или) программы, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования.

1.3. Порядок формирования и функционирования инновационной площадки на базе Учреждения определяет правила реализации инновационных проектов и программ на площадке Учреждения.

1.4. Инновационная площадка формируется в целях обеспечения модернизации и развития Учреждения с учетом основных направлений социально-экономического развития региона, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.5. Деятельность инновационной площадки Учреждения основана на научном анализе новейших достижений педагогической науки и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, форм и методов организации образовательного и воспитательного процессов, адекватных им способов управления.

1.6. Основными направлениями деятельности инновационной площадки являются:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

- ✓ новых элементов содержания образования и систем воспитания, педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов,
- ✓ форм, методов и средств обучения и воспитания в Учреждении, инновационных образовательных программ,
- ✓ методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий;
- ✓ новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;
- ✓ новых институтов общественного участия в управлении образованием;
- ✓ новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций.

2) инновационная деятельность Учреждения, направленная на совершенствование педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.7. Инновационная площадка Учреждения может осуществлять деятельность по одному или нескольким направлениям в рамках инновационных проектов (программ).

2. Управление деятельностью инновационной площадки

2.1. В целях формирования и функционирования инновационной площадки Приказом директора Учреждения создается рабочая группа, являющаяся координационным органом (далее – координационный орган) по вопросам формирования и функционирования инновационной площадки.

2.2. В рабочую группу могут входить работники Учреждения, представители экспертного сообщества образовательных, научных общественных организаций, осуществляющих деятельность по профилю инновационной площадки. Работники Учреждения осуществляют инновационную деятельность в рамках должностных обязанностей и (или) по соглашению сторон на договорной основе. Члены рабочей группы, не являющиеся работниками Учреждения, привлекаются к деятельности ИП в рамках договорных отношений с Учреждением.

2.3. Руководитель координационного органа назначается приказом директора Учреждения из числа руководителей 2 уровня по направлению деятельности инновационной площадки.

2.4. Состав координационного органа и внесение изменений в состав координационного органа утверждается приказами директора Учреждения.

2.5. Основной формой деятельности координационного органа являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Координационный орган вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов координационного органа.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате, в том числе возможно проведение с использованием дистанционных технологий.

2.7. Решения координационного органа принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав координационного органа.

2.8. Делегирование своих полномочий другим лицам членами координационного органа не допускается.

2.9. Решение координационного органа оформляются протоколами. В протоколах указывается особое мнение членов координационного органа (при его наличии).

2.10. При равенстве голосов членов координационного органа решающим является голос председателя координационного органа, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

3. Деятельность инновационной площадки

3.1. Признание Учреждения инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта (программы), осуществляемого в сроки, установленные техническим заданием Учредителя или организации, иницирующей и финансирующей создание инновационной площадки

3.2. Формирование и функционирование инновационной площадки осуществляется в соответствии с целями и задачами, заявленными в Техническом задании.

3.3. Этапы реализации инновационного проекта (программы), содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов определяются рабочей группой в зависимости от предмета инновационной площадки.

3.4. Дорожная карта реализации проекта (программы) с указанием календарного графика, сроков реализации по этапам и перечня результатов формируется рабочей группой и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Авторами и участниками инновационного проекта (программы) могут быть творческие группы преподавателей, работников Учреждения, объединённые проектной деятельностью, отдельные участники педагогического состава Учреждения и (или) исполнители, привлекаемые на договорной основе.

3.6. Исключительные права на работу и продукцию, которая финансируется Учреждением в рамках инновационной площадки и (или) выполняется работниками Учреждения в соответствии с должностными обязанностями по трудовому договору, принадлежат Учреждению, если иное должным образом не оговорено до начала проведения и финансирования работ, оказания услуг.

3.6. По истечении срока реализации проекта (программы) формируется отчет о результатах проекта (программы) с предложениями об их распространении и внедрении.

3.7. Решение о продлении деятельности инновационной площадки принимается Учредителем или организацией, инициировавшей и финансировавшей инновационный проект (программу)

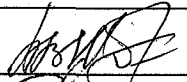
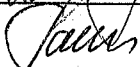
Заместитель директора по ДО и ЗО



Н.А.Карлик

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения в СПб ГБПОУ «ПКГХ»

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Шорина А.В.	Начальник отдела ДОУ		14.06.2023
Ганичева М.А.	Юрисконсульт		14.06.2023