



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от 01.06. 2023

№ 551 - ОД

## ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ АРМ ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ В ФИС ГИА И ПРИЕМА И ФИС ФРДО

Санкт-Петербург - 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист по защите информации	Бабин С.А.		01.06.2023
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		01.06.2023
Согласовано	Начальник отдела ИО и ПП	Ваганов С.Н.		01.06.2023
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		01.06.2023

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
от 01.06 2023  
№ 551 -ОД

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила обработки персональных данных» (далее – Правила) устанавливают порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) «АРМ передачи сведений в ФИС ГИА и Приема и ФИС ФРДО».

1.2. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Глава 14);

1.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 статей 150, 152, 152.1, 152.2;

1.2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

1.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящие правила устанавливают и определяют в организации Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Организация):

1.3.1. процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты ПДн;

1.3.2. цели обработки ПДн;

1.3.3. содержание обрабатываемых ПДн;

1.3.4. категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;

1.3.5. сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн;

1.3.6. порядок уничтожения обработанных ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми пользователями ИСПДн, имеющими доступ к ПДн.

1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

## **2. Требования к обработке и защите ПДн**

2.1. Организация при обработке ПДн руководствуется принципами и условиями определенными нормами главы 2 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.2. Права субъектов ПДн определены в главе 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. При определении обязанностей Организации при сборе ПДн и при обращении к ней субъектов ПДн Организация руководствуется главой 4 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.4. Организация принимает меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ в частности:

2.4.1. назначает ответственного за организацию обработки ПДн в ИСПДн «АРМ передачи сведений в ФИС ГИА и Приема» приказом руководителя Организации;

2.4.2. издает документы, определяющие политику Организации в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

2.4.3. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4.4. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам Организации;

2.4.5. знакомит пользователей ИСПДн «АРМ передачи сведений в ФИС ГИА и Приема», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн и настоящими Правилами;

2.4.6. запрещает обработку ПДн пользователям ИСПДн, не допущенными к их обработке.

2.5. Обработка ПДн осуществляется после получения согласия субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите ПДн. Согласие на обработку субъект ПДн предоставляет письменно по форме **Приложения № 1** и **Приложения № 2**.

2.6. При необходимости привлечения к обработке ПДн 3-х лиц оператор ПДн может передать для обработки персональные данные субъекта ПДн 3-му лицу только с согласия субъекта ПДн. В этом случае согласие на передачу субъект ПДн предоставляет письменно по форме **Приложения 1.1** (Для

совершеннолетних субъектов ПДн) или по форме **Приложения 1.2** (Для несовершеннолетних субъектов ПДн).

2.7. Безопасность ПДн, при их обработке в ИСПДн «АРМ передачи сведений в ФИС ГИА и Приема», обеспечивает Организация.

2.8. При обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

2.8.1. к работе с ПДн допускаются только пользователи ИСПДн, назначенные соответствующим приказом (распоряжением) руководителя Организации и подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных по форме **Приложения № 3**;

2.8.2. в целях обеспечения сохранности документов, содержащих ПДн, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются пользователями – сотрудниками Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах (инструкциях);

2.8.3. на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

2.9. Особенности обработки ПДн:

2.9.1. Машинные носители ПДн должны подлежать обязательной регистрации и учету.

2.9.2. Обработка ПДн осуществляется при условии выполнения требований к защите ПДн, утвержденных:

2.9.2.1. постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.9.2.2. приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.9.2.3. Организация при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

### **3. Цели обработки ПДн**

3.1. Организация обрабатывает ПДн, содержащиеся в ИСПДн «АРМ передачи сведений в ФИС ГИА и Приема».

3.2. Целью обработки ПДн в ИСПДн является выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении» и положений части 10 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Содержание обрабатываемых ПДн**

##### **4.1. Содержание обрабатываемых ПДн:**

Фамилия, имя, отчество
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
Наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа
Номер класса (группы) обучающегося
Форма обучения
Уровень общего образования
Отнесение обучающегося/участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов
Отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования
Отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации
Реквизиты диплома победителя или призера всероссийской олимпиады, документа, подтверждающего, что лицо является членом сборной команды, диплома победителя или призера олимпиады школьников

#### **5. Категории ПДн**

5.1. Категории ПДн, обрабатываемых в ИСПДн «АРМ передачи сведений в ФИС ГИА и Приема и ФИС ФРДО»:

– Иные категории персональных данных.

#### **6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн**

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

6.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Основания для прекращения обработки ПДн и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.4. Основанием (условием) прекращения обработки ПДн также является ликвидация Организации.

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, Организация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации). Обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **7. Порядок уничтожения ПДн**

7.1. При уничтожении материальных носителей, содержащих ПДн исключается ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

7.2. При необходимости уничтожения части ПДн уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.3. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.4. По результатам уничтожения персональных данных составляется Акт по форме **Приложения № 4**.

## **8. Ответственность за нарушения при обработке ПДн**

8.1. Сотрудники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Сотрудники, определенные приказом по Организации, как пользователи ИСПДн «АРМ передачи сведений в ФИС ГИА и Приема и ФИС ФРДО», участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящими правилами обработки ПДн.

9.2. Обязанность доводить до сведения сотрудников Организации требования нормативно – правовых актов о ПДн и внесенные в них изменения, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требования к защите ПДн, лежит на ответственных за организацию обработки ПДн в Организации.

Разработчик:


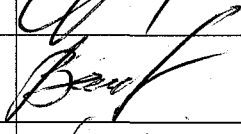

Специалист по защите информации  
отдела ИО и ПП



С.А.Бабин

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### к «Правилам обработки персональных данных»

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Бурдин Е.В	Заместитель директора по ПО		01.06.2023
Ваганов С.В.	Начальник отдела ИО и ПП		01.06.2023
Шорина А.В	Начальник отдела ДОУ		01.06.2023

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

### к «Правилам обработки персональных данных»

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие организации Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства», зарегистрированной по адресу: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А, на обработку своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

\_\_\_\_\_

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу персональных данных\***

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие организации Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства», зарегистрированной по адресу: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А, на передачу своих персональных данных в организацию [Название организации, реквизиты организации].

1. Цель передачи персональных данных:

2. Перечень персональных данных, передаваемых в организацию [Название организации]:

3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых организацией [Название организации]:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности передаваемых персональных данных и за нарушения [Название организации] при обработке переданных персональных данных несет оператор персональных данных [Краткое наименование организации].

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* (Используется при необходимости для совершеннолетних субъектов ПДн)

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу персональных данных\*\***

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организации Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства», зарегистрированной по адресу: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А, на передачу персональных данных:

\_\_\_\_\_ (указать родство (сын, дочь, брат, сестра) или опекуна, ФИО субъекта)

в организацию [Название организации, реквизиты организации].

1. Цель передачи персональных данных:
2. Перечень персональных данных, передаваемых в организацию [Название организации]:
3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых организацией [Название организации]:  
любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).
4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.
5. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности передаваемых персональных данных и за нарушения [Название организации] при обработке переданных персональных данных несет оператор персональных данных [Краткое наименование организации].

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\*\* (Используется при необходимости для несовершеннолетних субъектов ПДн)

## РАЗЪЯСНЕНИЕ

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные в организацию Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства», зарегистрированной по адресу: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А, в целях:

\_\_\_\_\_ (цели обработки персональных данных)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в период трудовых отношений с  
организацией Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Политехнический  
колледж городского хозяйства», зарегистрированной по адресу: 197373, г  
Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А и в течение  
\_\_\_\_\_ лет после их прекращения в соответствии с  
Политикой в отношении обработки персональных данных и требованиями к  
защите информации в организации Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства» обязуюсь:

1. не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за обработку данных в организации;
2. выполнять требования приказов, положений и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;
3. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку персональных данных;
4. не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в организации Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №4  
к Правилам обработки  
персональных данных

Акт № \_\_\_\_\_  
уничтожения персональных данных

Проведен отбор персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «АРМ передачи сведений в ФИС ГИА и Приема и ФИС ФРДО» и установлено, что отобранные персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежат уничтожению:

№ п/п	Дата	Субъект ПДн	Перечень ПДн	Носитель ПДн (тип, номер)	Примечание

Всего субъектов персональных данных:

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем:

\_\_\_\_\_ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)