

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от 30.12 2020№ 691 - ОД**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**

**Санкт – Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Политехнический колледж городского хозяйства»
для целей бюджетного учета**

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказ Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказ Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее –

соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»)

- приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. N 33н «Об утверждении инструкции и о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

1.3. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», «1С:Предприятие 8», «1С:Предприятие. Школьное питание».

1.4. Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

- передача статистической отчетности в органы государственной статистики.

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике.

1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется штатным работником, владеющим соответствующим иностранным языком.

1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

1.9. Правила и график документооборота утверждаются приказом директора.

1.10. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного

архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.11. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

1.12. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

1.13. Регистры бухгалтерского учета формируются без выделения кода финансового обеспечения.

1.14. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.15. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 3 к Учетной политике.

1.16. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется Комиссией по осуществлению внутреннего финансового контроля в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным приказом директора.

1.17. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора.

1.18. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

Инвентаризация проводится:

- основных средств - один раз в три года.
- библиотечных фондов - один раз в пять лет.
- объектов нематериальных активов, материальных запасов, финансовых активов, обязательств - один раз в год перед составлением годовой бюджетной отчетности.

- инвентаризация кассы – не реже 1 раза в месяц и в случаях, предусмотренных законодательством.

- в обязательном порядке в случаях, предусмотренных п.81 СГС «Концептуальные основы».

1.19. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с утвержденным Порядком оформления, учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности.

1.20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.21. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

2. План счетов

2.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18-е разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги
5–14	Код целевой статьи расходов при осуществлении деятельности с целевыми средствами: - в рамках национальных проектов (программ); - если указание целевой статьи предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета; - остальных случаях – нули
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: - аналитической группе подвида доходов бюджетов; - коду вида расходов; - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности)

3. Основные средства

3.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

3.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

3.3. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта

основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

3.4. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда,
- мебель, используемая для обстановки одного помещения,
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры,
- акустические системы, микрофоны, веб-камеры.

Не считается существенной стоимость до 50000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

3.5. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения;
- 2- 4-й знаки - коды синтетического счета;
- 5- 6-й знаки - коды аналитического счета;
- 7 - ... знаки - порядковый номер объекта.

3.6. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - на прикрепленной табличке;
- на объекты движимого имущества - штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

3.7. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

3.8. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

3.9. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

3.10. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

3.11. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

3.12. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

3.13. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.14. Локально-вычислительная сеть (ЛВС), охранно-пожарная сигнализация (ОПС), комплексная система обеспечения безопасности (КСОБ) учитываются, как отдельные инвентарные объекты.

3.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является заведующий складом.

3.16. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3.17. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3.18. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3.19. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104).

4. Нематериальные активы

4.1. В составе нематериальных активов (далее НМА) учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

4.2. Объект нефинансовых активов признается НМА при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

4.3. Амортизация по НМА начисляется линейным методом.

4.4. Сроком полезного использования НМА является период, в течение которого предполагается использование актива.

4.5. Срок полезного использования определяет комиссия по поступлению и выбытию активов, исходя из:

- ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала от НМА;
- срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений, сроков использования объектов интеллектуальной собственности;
- срока использования иного актива, с которым нематериальный актив непосредственно связан;
- типичного жизненного цикла для актива и публичной информации об оценках сроков полезной службы аналогичных активов, которые используются подобным образом;
- технологических, технических и других типов устаревания.

Если по нематериальным активам невозможно определить срок полезного использования, НМА признаются активами с неопределенным сроком. На объекты НМА с неопределенным сроком амортизация не начисляется.

Если перечисленные факторы (условия) изменились, то по результатам годовой инвентаризации срок полезного использования нематериальных активов, в том числе по объектам с неопределенным сроком полезного использования, уточняется.

5. Непроизведенные активы

5.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

5.2. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

6. Материальные запасы

- 6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая единица).
- 6.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.
- 6.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, металлолома, полученного от списания объектов основных средств), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.
- 6.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.
- 6.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.
- 6.6. Если фактический расход топлива превышает расход топлива, рассчитанный по норме Минтранса, то списание указанного превышения (перерасхода) производится по приказу директора на основании Акта контрольных замеров, проведенных комиссией учреждения. Нормы, установленные расчетным путем, утверждаются приказом директора.
- 6.7. Выдача материальных запасов на подразделение или отдел (хозяйственных товаров, канцелярских товаров, электролампочек, мыла, щеток и т.п.), на текущие и хозяйственные нужды оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204). Списание израсходованных материальных запасов производится по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230) на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).
- 6.8. Выдача в пользование спортивного инвентаря, наборов инструментов, инструментов, аудио, видео учебных материалов на CD, DVD дисках оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204). Указанные материальные запасы списываются с балансового учета в случае дальнейшей непригодности к эксплуатации по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).
- 6.9. Списание материальных запасов, требующих установки, в том числе оборудования для отопительной, вентиляционной систем производится на основании Акта установки материальных запасов (Приложение № 2 к учетной политике) с последующим оформлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).
- 6.10. Списание израсходованных горюче-смазочных материалов производится на основании путевых листов, с приложением Акта списания топлива (Приложение № 2 к учетной политике).
- 6.11. Списание мягкого инвентаря, специальной одежды и обуви производится в соответствии с утвержденными приказом директора нормами с оформлением Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). Учетным регистром для выданного в личное пользование имущества является Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

7. Готовая продукция

7.1. Калькулирование стоимости каждого блюда происходит на основании Сборника рецептурных блюд и кулинарных изделий. На каждое блюдо заполняется калькуляционная карточка, где указывается наименование блюда, состав и вес готового выхода. На основании калькуляции определяется себестоимость (цена) блюда

7.2. Готовая продукция отражается на счете 0 105 37 000 на основании Дневного заборного листа (ф. 0330506) по себестоимости.

7.3. В составе материальных запасов на счете 0 105 38 000 учитываются товары – материальные ценности, приобретенные для продажи.

7.4. Продажная цена блюда и товаров формируется с учетом средней фактической себестоимости и наценки на продукцию собственного производства и покупные товары, реализуемые в столовой, утвержденной приказом директора.

7.5. Списание продуктов питания производится по Акту о списании материальных запасов (ф.0504230) на Основании меню-требований на выдачу продуктов питания с кладовой на кухню (ф.0504202), которые составляются ежедневно в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и дневным заборным листом (ф.0330506)

Операции по реализации готовой продукции собственного производства и покупных товаров отражаются на счете 0 401 10 000

7.6. Аналитический учет продуктов питания ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035), которая применяется для обобщения данных по наличию и стоимости продуктов питания и проверки правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета, с данными по счету продуктов питания. Ежемесячно в Оборотной ведомости по нефинансовым активам подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца. Записи в Оборотную ведомость производятся на основании данных Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037) и Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038). Накопительные ведомости предназначены для учета поступления и расхода продуктов питания в течение месяца.

7.7. Ежедневно материально ответственное лицо на основании приходных и расходных документов составляет товарный отчет (ф.0330229).

7.8. Учет операций по расходу продуктов питания, их выбытию, перемещению внутри учреждения ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

8. Себестоимость

Общие положения

8.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых и общехозяйственных расходов.

8.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования организации в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

8.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

8.4. В составе общехозяйственных расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на содержание недвижимого имущества;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану,
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- командировочные расходы;
- расходы на проведение обязательных медицинских осмотров;
- другие расходы, не связанные непосредственно с оказанием услуг.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

8.5. Прямые расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг;

8.6. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании квартала пропорционально прямым затратам по оплате труда на основании таблицы-расчета распределения (Приложение № 2);

8.7. Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг (на счете 0 109 00 000):

- затраты на уплату налогов, сборов;
- суммы амортизационных отчислений по имуществу, полученному безвозмездно по договорам дарения или пожертвования, а так же по недвижимому имуществу;
- штрафные санкции и исполнительные документы, присужденные решениями судов;

- чрезвычайные расходы;
- списанная дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию;
- стоимость израсходованных продуктов питания за счет собственных доходов для предоставления бесплатных завтраков обучающимся всех категорий;
- суммы стипендий, материальной помощи студентам колледжа выплачиваемых за счет собственных доходов.

Указанные расходы отражаются по мере их возникновения на счете 0 401 20 000.

8.8. При выполнении работ, оказании услуг за счет целевых средств (субсидий) себестоимость услуги не формируется, затраты на услуги относятся на счет 5 401 20 000.

9. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

9.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

9.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе.

9.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте.

9.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов.

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

10.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

10.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

10.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

10.4. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

10.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

10.6. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением обеспечений исполнения контракта (договора), иных залоговых платежей, задатков.

10.7. При перечислении с лицевого счета средств обеспечений (залогов) в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 56X и кредиту счета 2 201 11 610.

10.8. Возврат указанных средств на лицевой счет отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 66Х.

10.9. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

10.10. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

10.11. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

10.12. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

10.13. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

10.14. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале расчетов по оплате труда, денежному довольствию, стипендиям (ф. 0504071).

10.15. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Расчеты с подотчетными лицами

11.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- возмещение затрат, связанных со служебными командировками;
- возмещение затрат, связанных с направлением студентов на мероприятия.

11.2. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные расходы на основании заявления, согласованного с руководителем (Приложение № 2). Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на банковскую карту материально ответственного лица.

11.3. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам.

11.4. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) руб. На основании распоряжения директора в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Центрального банка.

11.5. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные расходы на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более пяти рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

11.6. Выдача денежных средств под отчет на служебные командировки, мероприятия производится в соответствии с порядком, утвержденным в Положении о служебных командировках, Положении о порядке направления студентов на различного рода мероприятия.

12. Финансовый результат

12.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

12.2 Отражение субсидии на выполнение государственного задания в составе текущих доходов производится на дату утверждения отчета о выполнении государственного задания.

12.3. Отражение субсидии на иные цели в составе текущих доходов производится на дату утверждения отчета о об использовании средств.

12.4. Отражение текущих доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится:

- от оказания основных образовательных услуг последним днем учебного семестра, в размере стоимости за учебный семестр указанной в договоре;
- от оказания дополнительных образовательных услуг, на дату подписания сторонами акта оказанных услуг;
- от оказания физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых услуг по договорам с юридическими лицами, на дату подписания сторонами акта оказанных услуг;
- от оказания физкультурно-оздоровительных услуг по договорам с физическими лицами, в момент поступления денежных средств на лицевой счет колледжа;
- от оказания услуг по предоставлению услуг общественного питания на дату поступления денег на лицевой счет колледжа;

12.5. Отражение субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели в составе доходов будущих периодов производится на дату подписания соглашения о выделении субсидий.

12.6. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах в соответствии с п.10.4. настоящей Учетной политики.

12.7. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

12.8. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования НМА сроком до 12 месяцев в течение нескольких отчетных периодов;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

12.9. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

12.10. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

13. Санкционирование расходов

13.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

13.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

13.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- счета;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;

- контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями.

13.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в журнале № 9 по санкционированию.

14. Обесценение активов

14.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

14.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

14.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

14.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

14.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

14.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

14.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

14.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

14.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

14.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

14.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

15. Забалансовый учет

15.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

15.2. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);

- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- иное имущество.

Имущество на счете 01 принимается к учету по стоимости, которую передающая сторона указала в акте приема-передачи, другом передаточном документе. Если такая стоимость отсутствует – в условной оценке: один объект, один рубль.

15.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении":

- 02.10 - недвижимое имущество на хранении;
- 02.20 – особо ценное движимое имущество на хранении;
- 02.3- основные средства не признанные активами;
- 02.4 – материальные запасы не признанные активами.

Объекты принимаются к учету по стоимости, которая указана в первичном документе передающей стороной, или по стоимости, указанной в договоре. Если оформляется акт в одностороннем порядке, ценности учитываются в условной оценке: один объект, один рубль. Объекты основных средств, не соответствующие критериям актива, списанные с балансового учета учитываются в условной оценке: один объект, один рубль.

15.4. На счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- дипломы;
- приложения к дипломам;
- свидетельства о получении профессии;

Учет БСО ведется в условной оценке: один бланк, один рубль.

15.5. На счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

15.6. На счете 07 учитываются:

- материальные ценности, которые купили для награждения и дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, грамоты.

Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

Учет за балансом ведется по стоимости приобретения.

15.7. На счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются:

- двигатели;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- генераторы.

Запасные части учитываются по стоимости приобретения.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

15.8. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

15.9. На счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу директора, изданному на основании протокола комиссии по приемке и передаче основных средств.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

15.10. Основные средства на счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

Выбытие объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104).

15.11. На счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитывается имущество, переданное в аренду на льготных условиях и по договорам безвозмездного пользования без закрепления права оперативного управления на основании акта приема-передачи по указанной в нем стоимости.

15.12. На счете 32 «Платежные терминалы и банкоматы, полученные в пользование» учитываются терминалы, принятые в безвозмездное пользование, без заключения договора аренды или безвозмездного пользования, в условной оценке: один объект - один руб.

15.13. На счете 33 «Музейные экспонаты» учитываются предметы, выставляемые в музее колледжа, в условной оценке: один объект - один руб.

Рабочий план счетов

Номер счета							Наименование счета
1-17	18	19-21	Код синтетического счета			24-26	
			Код объекта учета	Код группы (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)	Код вида (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)		
Код раздела, подраздела КРБ, Нули/соответствующая часть кода БК, Код вида поступлений, выбытий	Код вида финансового обеспечения (десятильности)					код аналитический по КОСГУ	
070400000000000244	2	101		1	2	310,410	
07040230020960244	4	101		1	2	310,410	
070400000000000244	2	101		2	4	310,410	
07040230020960244	4	101		2	4	310,410	
070400000000000244	2	101		2	5	310,410	
07040230020960244	4	101		2	5	310,410	
070400000000000244	2	101		2	6	310,410	
07040230020960244	4	101		2	6	310,410	
070400000000000244	2	101		2	8	310,410	
07040230020960244	4	101		2	8	310,410	
070400000000000244	2	101		3	4	310,410	
07040230020960244	4	101		3	4	310,410	
070400000000000244	2	101		3	5	310,410	

07040230020960244	4	101	3	5	310,410	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
07040000000000244	2	101	3	6	310,410	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	101	3	6	310,410	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
07040000000000244	2	101	3	7	310,410	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	101	3	7	310,410	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
07040000000000244	2	101	3	8	310,410	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	101	3	8	310,410	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
07040000000000244	2	102	2	1	320,420	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	102	2	1	320,420	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
07040000000000244	2	102	3	1	320,420	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	102	3	1	320,420	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения
07040000000000244	4	103	1	1	320,420	Земля - недвижимое имущество учреждения
07040230020960244	2	104	1	2	411	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
07040000000000244	4	104	1	2	411	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
07040230020960244	2	104	2	4	411	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
07040000000000244	4	104	2	4	411	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
07040230020960244	2	104	2	5	411	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
07040000000000244	4	104	2	5	411	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
07040230020960244	2	104	2	6	411	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения

07040230020960244	4	104	2	6	411	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
07040000000000244	2	104	2	8	411	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	104	2	8	411	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
07040000000000244	2	104	3	4	411	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	104	3	4	411	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
07040000000000244	2	104	3	5	411	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	104	3	5	411	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
07040000000000244	2	104	3	6	411	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	104	3	6	411	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07040000000000244	2	104	3	7	411	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	104	3	7	411	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
07040000000000244	2	104	3	8	411	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	104	3	8	411	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
07040000000000244	2	104	2	1	421	Амортизация программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	104	2	1	421	Амортизация программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения
07040000000000244	2	104	3	1	421	Амортизация программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	104	3	1	421	Амортизация программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения

070400000000000244	2	105	3	1	340,440	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	105	3	1	340,440	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
070400000000000244	2	105	3	2	340,440	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
07040330040650244	5	105	3	2	340,440	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
070400000000000244	2	105	3	3	340,440	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	105	3	3	340,440	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
070400000000000244	2	105	3	4	340,440	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	105	3	4	340,440	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
070400000000000244	2	105	3	5	340,440	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	105	3	5	340,440	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
070400000000000244	2	105	3	6	340,440	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
07040230020960244	4	105	3	6	340,440	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
070400000000000244	2	105	3	7	340,440	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
070400000000000244	2	105	В	8	340,440	Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах
070400000000000244	2	106	2	1	310,410	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
07040230020960244	4	106	2	1	310,410	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
07040230021250244	5	106	2	1	310,410	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
070400000000000244	2	106	3	1	310,410	Вложения в основные средства - иное движимое имущество
07040230020960244	4	106	3	1	310,410	Вложения в основные средства - иное движимое имущество
070400000000000244	2	106	2	1	310,410	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения

07040230020960244	4	106	2	1	310,410	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
07040000000000244	2	106	3	1	310,410	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество
07040230020960244	4	106	3	1	310,410	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество
07040000000000111	2	109	6	1	211,266	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040230020960111	4	109	6	1	211,266	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040000000000112	2	109	6	1	212,266	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040230020960112	4	109	6	1	212,266	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040000000000119	2	109	6	1	213	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040230020960119	4	109	6	1	213	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040000000000244	2	109	6	1	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040230020960244	4	109	6	1	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040000000000852	2	109	6	1	291	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040230020960852	4	109	6	1	291	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040000000000853	2	109	6	1	297	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040230020960853	4	109	6	1	297	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07040000000000111	2	109	8	1	211,266	Общехозяйственные расходы
07040230020960111	4	109	8	1	211,266	Общехозяйственные расходы
07040000000000112	2	109	8	1	212,266	Общехозяйственные расходы
07040230020960112	4	109	8	1	212,266	Общехозяйственные расходы
07040000000000119	2	109	8	1	213	Общехозяйственные расходы
07040230020960119	4	109	8	1	213	Общехозяйственные расходы
07040000000000244	2	109	8	1	200	Общехозяйственные расходы

07040230020960244	4	109	8	1	200	Общехозяйственные расходы
070400000000000852	2	109	8	1	291	Общехозяйственные расходы
07040230020960852	4	109	8	1	291	Общехозяйственные расходы
070400000000000853	2	109	8	1	297	Общехозяйственные расходы
07040230020960853	4	109	8	1	297	Общехозяйственные расходы
070400000000000244	2	111	6	1	350,450	Права пользования программным обеспечением и базами данных
07040230020960244	4	111	6	1	350,450	Права пользования программным обеспечением и базами данных
070400000000000244	2	114	2	0	412,420	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	114	2	0	412,420	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения
070400000000000244	2	114	3	0	412,420	Обесценение иного движимого имущества учреждения
07040230020960244	4	114	3	0	412,420	Обесценение иного движимого имущества учреждения
070400000000000244	2	114	6	0	450	Обесценение прав пользования нематериальными активами
07040230020960244	4	114	6	0	450	Обесценение прав пользования нематериальными активами
070400000000000000	2	201	1	1	510,610	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
070400000000000000	4	201	1	1	510,610	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
070400000000000000	3	201	1	1	510,610	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
070400000000000000	5	201	1	1	510,610	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
070900000000000000	5	201	1	1	510,610	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
100300000000000000	5	201	1	1	510,610	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
100400000000000000	5	201	1	1	510,610	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
070400000000000000	2	201	2	3	510,610	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути

07040000000000000000	4	201	2	3	510,610	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
07040000000000000000	5	201	2	3	510,610	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
07090000000000000000	5	201	2	3	510,610	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
10030000000000000000	5	201	2	3	510,610	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
10040000000000000000	5	201	2	3	510,610	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
07040000000000000000	2	201	3	4	510,610	Касса
07040000000000000000	4	201	3	4	510,610	Касса
07040000000000000000	5	201	3	4	510,610	Касса
10030000000000000000	5	201	3	4	510,610	Касса
10040000000000000000	5	201	3	4	510,610	Касса
07040000000000000000	2	201	3	5	510,610	Денежные документы
07040000000000000000	4	201	3	5	510,610	Денежные документы
07040000000000000130	2	205	3	1	560,660	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
07040000000000000130	4	205	3	1	560,660	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
07040000000000000150	2	205	5	2	560,660	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
07040310041250150	5	205	5	2	560,660	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
07040330040650150	5	205	5	2	560,660	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
07091140096190150	5	205	5	2	560,660	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
07040230021250150	5	205	5	2	560,660	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления

						государственного управления
10030310040240150	5	205	5	2	560,660	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
10040330040730150	5	205	5	2	560,660	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
070400000000000440	2	205	7	1	560,660	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
070400000000000440	2	205	7	2	560,660	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
070400000000000440	2	205	7	3	560,660	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
070400000000000440	2	205	7	4	560,660	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
070400000000000180	2	205	8	1	560,660	Расчеты по невыясненным поступлениям
070400000000000180	2	205	8	9	560,660	Расчеты по иным доходам
070400000000000111	2	206	1	1	567,667	Расчеты по заработной плате
07040230020960111	4	206	1	1	567,667	Расчеты по заработной плате
070400000000000113	2	206	1	3	567,667	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
07040230020230113	4	206	1	3	567,667	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
070400000000000244	2	206	2	1	560,660	Расчеты по авансам по услугам связи
07040230020960244	4	206	2	1	560,660	Расчеты по авансам по услугам связи
070400000000000244	2	206	2	2	560,660	Расчеты по авансам по транспортным услугам
07040230020960244	4	206	2	2	560,660	Расчеты по авансам по транспортным услугам
070400000000000244	2	206	2	3	560,660	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
07040230020960244	4	206	2	3	560,660	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
070400000000000244	2	206	2	5	560,660	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
07040230020960244	4	206	2	5	560,660	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества

07040000000000244	2	206	2	6	560,660	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
07040230020960244	4	206	2	6	560,660	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
07040310041250244	5	206	2	6	560,660	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
07091140096190244	5	206	2	6	560,660	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
070400000000000244	2	206	2	7	560,660	Расчеты по авансам по страхованию
07040230020960244	4	206	2	7	560,660	Расчеты по авансам по страхованию
070400000000000244	2	206	2	8	560,660	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
07040230020960244	4	206	2	8	560,660	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
070400000000000244	2	206	3	1	560,660	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
07040230020960244	4	206	3	1	560,660	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
07040230020960244	5	206	3	1	560,660	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
070400000000000244	2	206	3	4	560,660	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
07040230020960244	4	206	3	4	560,660	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
07040330040650244	5	206	3	4	560,660	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
07040230020960244	5	206	3	4	560,660	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
070400000000000244	2	206	6	2	567,667	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
07040230020960244	4	206	6	2	567,667	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
07040310041250340	5	206	6	2	567,667	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
10030310040240321	5	206	6	2	567,667	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
10040330040730321	5	206	6	2	567,667	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
07040330040650321	5	206	6	2	567,667	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме

10030310040240321	5	206	6	3	567,667	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
070400000000000340	2	206	9	6	560,660	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
07040310041250340	5	206	9	6	560,660	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
0704000000000000112	2	208	1	2	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
07040230020960112	4	208	1	2	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
07040000000000000244	2	208	2	1	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
07040230020960244	4	208	2	1	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
07040000000000000244	2	208	2	2	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
07040230020960244	4	208	2	2	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
07040000000000000244	2	208	2	5	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
07040230020960244	4	208	2	5	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
07040000000000000244	2	208	2	6	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
07040230020960244	4	208	2	6	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
07040000000000000244	2	208	3	1	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
07040230020960244	4	208	3	1	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
07040000000000000244	2	208	3	4	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
07040230020960244	4	208	3	4	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
07040000000000000244	2	208	9	1	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
07040230020960244	4	208	9	1	567,667	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов

070400000000000000130	2	209	3	4	560,660	Расчеты по доходам от компенсации затрат
070400000000000000130	4	209	3	4	560,660	Расчеты по доходам от компенсации затрат
070400000000000000140	2	209	4	1	560,660	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
070400000000000000140	2	209	4	3	560,660	Расчеты по доходам от страховых возмещений
070400000000000000410	2	209	7	1	560,660	Расчеты по ущербу основным средствам
070400000000000000410	2	209	7	2	560,660	Расчеты по ущербу нематериальным активам
070400000000000000410	2	209	7	3	560,660	Расчеты по ущербу произведенным активам
070400000000000000410	2	209	7	4	560,660	Расчеты по ущербу материальных запасов
070400000000000000410	2	209	8	1	560,660	Расчеты по недостачам денежных средств
070400000000000000410	2	209	8	2	560,660	Расчеты по недостачам иных финансовых активов
070400000000000000410	2	209	8	9	560,660	Расчеты по иным доходам
000000000000000000000	2	210	0	3	561,661	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
000000000000000000000	4	210	0	3	561,661	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
070400000000000000180	5	210	0	3	561,661	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
000000000000000000000	5	210	0	3	561,661	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
000000000000000000000	5	210	0	3	561,661	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
070400000000000000510	2	210	0	5	560,660	Расчеты с прочими дебиторами
000000000000000000000	2	210	0	6	561,661	Расчеты с учредителем
000000000000000000000	4	210	0	6	561,661	Расчеты с учредителем
000000000000000000000	5	210	0	6	561,661	Расчеты с учредителем
070400000000000000111	2	302	1	1	737,837	Расчеты по заработной плате
07040230020960111	4	302	1	1	737,837	Расчеты по заработной плате
070400000000000000112	2	302	1	2	737,837	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
07040230020960112	4	302	1	2	737,837	Расчеты по прочим несоциальным выплатам

0704000000000000113	2	302	1	3	737,837	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
07040230020960113	4	302	1	3	737,837	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0704000000000000244	2	302	2	1	730,830	Расчеты по услугам связи
07040230020960244	4	302	2	1	730,830	Расчеты по услугам связи
0704000000000000244	2	302	2	2	730,830	Расчеты по транспортным услугам
07040230020960244	4	302	2	2	730,830	Расчеты по транспортным услугам
0704000000000000244	2	302	2	3	730,830	Расчеты по коммунальным услугам
07040230020960244	4	302	2	3	730,830	Расчеты по коммунальным услугам
0704000000000000244	2	302	2	5	730,830	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
07040230020960244	4	302	2	5	730,830	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0704000000000000244	2	302	2	6	730,830	Расчеты по прочим работам, услугам
07040230020960244	4	302	2	6	730,830	Расчеты по прочим работам, услугам
07091140096190244	5	302	2	6	730,830	Расчеты по прочим работам, услугам
07040310041250244	5	302	2	6	730,830	Расчеты по прочим работам, услугам
0704000000000000244	2	302	2	7	730,830	Расчеты по страхованию
07040230020960244	4	302	2	7	730,830	Расчеты по страхованию
0704000000000000244	2	302	2	8	730,830	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
07040230020960244	4	302	2	8	730,830	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
07040230021250244	5	302	2	8	730,830	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
0704000000000000244	2	302	3	1	730,830	Расчеты по приобретению основных средств
07040230020960244	4	302	3	1	730,830	Расчеты по приобретению основных средств
07040230021250244	5	302	3	1	730,830	Расчеты по приобретению основных средств
0704000000000000244	2	302	3	4	730,830	Расчеты по приобретению материальных запасов

07040230020960244	4	302	3	4	730,830	Расчеты по приобретению материальных запасов
07040330040650244	5	302	3	4	730,830	Расчеты по приобретению материальных запасов
07040230021250244	5	302	3	4	730,830	Расчеты по приобретению материальных запасов
07040330040650321	5	302	6	2	737,837	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
10030310040240321	5	302	6	2	737,837	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
10040330040730321	5	302	6	2	737,837	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
07040310041250340	5	302	6	2	737,837	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
10030310040240321	5	302	6	3	737,837	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
07040000000000111	2	302	6	6	737,837	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
07040230020960111	4	302	6	6	737,837	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
07040000000000112	2	302	6	6	737,837	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
07040230020960112	4	302	6	6	737,837	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
070400000000000853	2	302	9	3	730,830	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
07040230020960853	4	302	9	3	730,830	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
070400000000000340	2	302	9	6	737,837	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
07040310041250340	5	302	9	6	737,837	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
07040000000000111	2	303	0	1	731,831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
07040230020960111	4	303	0	1	731,831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
07040000000000119	2	303	0	1	731,831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
07040230020960119	4	303	0	1	731,831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
07040000000000244	2	303	0	1	731,831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
07040230020960244	4	303	0	1	731,831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц

0704000000000000340	2	303	0	1	731,831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
07040310041250340	5	303	0	1	731,831	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0704000000000000119	2	303	0	2	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
07040230020960119	4	303	0	2	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0704000000000000180	2	303	0	3	731,831	Расчеты по налогу на прибыль организаций
0704000000000000180	2	303	0	4	731,831	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
0704000000000000852	2	303	0	5	731,831	Расчеты по прочим платежам в бюджет
07040230020960852	4	303	0	5	731,831	Расчеты по прочим платежам в бюджет
0704000000000000853	2	303	0	5	731,831	Расчеты по прочим платежам в бюджет
07040230020960853	4	303	0	5	731,831	Расчеты по прочим платежам в бюджет
0704000000000000610	5	303	0	5	731,831	Расчеты по прочим платежам в бюджет
07090000000000000610	5	303	0	5	731,831	Расчеты по прочим платежам в бюджет
10030000000000000610	5	303	0	5	731,831	Расчеты по прочим платежам в бюджет
10040000000000000610	5	303	0	5	731,831	Расчеты по прочим платежам в бюджет
0704000000000000119	2	303	0	6	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
07040230020960119	4	303	0	6	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0704000000000000119	2	303	0	7	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
07040230020960119	4	303	0	7	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
0704000000000000244	2	303	0	7	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
07040230020960244	4	303	0	7	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС

070400000000000000119	2	303	1	0	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
07040230020960119	4	303	1	0	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
070400000000000000244	2	303	1	0	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
07040230020960244	4	303	1	0	731,831	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
000000000000000000000	3	304	0	1	730,830	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
070400000000000000111	2	304	0	2	737,837	Расчеты с депонентами
07040230020960111	4	304	0	2	737,837	Расчеты с депонентами
070400000000000000340	4	304	0	2	737,837	Расчеты с депонентами
07040310041250340	5	304	0	2	737,837	Расчеты с депонентами
070400000000000000111	2	304	0	3	730,830	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
07040230020960111	4	304	0	3	730,830	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
070400000000000000119	2	304	0	3	730,830	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
07040230020960119	4	304	0	3	730,830	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
070400000000000000111	2	304	0	6	730,830	Расчеты с прочими кредиторами
07040230020960111	4	304	0	6	730,830	Расчеты с прочими кредиторами
070400000000000000111	3	304	0	6	730,830	Расчеты с прочими кредиторами
070400000000000000244	2	304	0	6	730,830	Расчеты с прочими кредиторами
07040230020960244	4	304	0	6	730,830	Расчеты с прочими кредиторами
070400000000000000244	3	304	0	6	730,830	Расчеты с прочими кредиторами
070400000000000000111	2	304	6	6	730,830	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960111	4	304	6	6	730,830	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям

0704000000000000111	3	304	6	6	730,830	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0704000000000000244	2	304	6	6	730,830	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960244	4	304	6	6	730,830	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0704000000000000244	3	304	6	6	730,830	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0704000000000000111	2	304	7	6	730,830	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960111	4	304	7	6	730,830	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0704000000000000111	3	304	7	6	730,830	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0704000000000000244	2	304	7	6	730,830	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960244	4	304	7	6	730,830	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0704000000000000244	3	304	7	6	730,830	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0704000000000000120	2	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07040230020960120	4	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
0704000000000000130	2	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07040230020960130	4	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
0704000000000000140	2	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
0704000000000000150	2	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
0704000000000000180	2	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07040310041250150	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07040330040650150	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07091140096190150	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года

10030310040240150	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
10040330040730150	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07040230021250150	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
0000000000000000410	2	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
00000000000000000410	4	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07040000000000000440	2	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07040000000000000440	4	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07040000000000000510	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07090000000000000510	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
10030000000000000510	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
10040000000000000510	5	401	1	0	100	Доходы текущего финансового года
07040000000000000120	2	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960120	4	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000000130	2	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960130	4	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000000140	2	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000000150	2	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000000180	2	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040310041250150	5	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям

07040330040650150	5	401	1	6	100	мероприятиям Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07091140096190150	5	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
10030310040240150	5	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
10040330040730150	5	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230021250150	5	401	1	6	100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000120	2	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960120	4	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000130	2	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960130	4	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000140	2	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000150	2	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000180	2	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040310041250150	5	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040330040650150	5	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07091140096190150	5	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
10030310040240150	5	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
10040330040730150	5	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям

07040230021250150	5	401	1	7	100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
070400000000000244	2	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040230020960244	4	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
0704000000000000340	2	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040000000000000852	2	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040230020960852	4	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040000000000000853	2	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040230020960853	4	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040310041250340	5	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040310041250244	5	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040330040650321	5	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040330040650244	5	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040230021250244	5	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07091140096190244	5	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
10030310040240321	5	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
10040330040730321	5	401	2	0	200	Расходы текущего финансового года
07040000000000000244	2	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960244	4	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000000340	2	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040000000000000852	2	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960852	4	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям

070400000000000853	2	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960853	4	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040310041250340	5	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040310041250244	5	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040330040650321	5	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040330040650244	5	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230021250244	5	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
07091140096190244	5	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
10030310040240321	5	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
10040330040730321	5	401	2	6	200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
070400000000000244	2	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960244	4	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0704000000000000340	2	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0704000000000000852	2	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960852	4	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям

070400000000000853	2	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230020960853	4	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040310041250340	5	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040310041250244	5	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040330040650321	5	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040330040650244	5	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07040230021250244	5	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
07091140096190244	5	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
10030310040240321	5	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
10040330040730321	5	401	2	7	200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
000000000000000000	2	401	3	0	000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям Финансовый результат прошлых отчетных периодов
000000000000000000	4	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
000000000000000000	5	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0704000000000000130	2	401	4	0	100	Доходы будущих периодов
07040230020960130	4	401	4	0	100	Доходы будущих периодов
07040310041250150	5	401	4	0	100	Доходы будущих периодов
07040330040650150	5	401	4	0	100	Доходы будущих периодов
07091140096190150	5	401	4	0	100	Доходы будущих периодов
07040230021250150	5	401	4	0	100	Доходы будущих периодов
10030310040240150	5	401	4	0	100	Доходы будущих периодов
10040330040730150	5	401	4	0	100	Доходы будущих периодов
0704000000000000244	2	401	5	0	200	Расходы будущих периодов

07040230020960244	4	401	5	0	200	Расходы будущих периодов
07040000000000111	2	401	6	1	200	Резервы предстоящих расходов
07040000000000111	4	401	6	1	200	Резервы предстоящих расходов
07040000000000119	2	401	6	1	200	Резервы предстоящих расходов
07040000000000119	4	401	6	1	200	Резервы предстоящих расходов
07040000000000111	2	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040230020960111	4	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040000000000112	2	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040230020960112	4	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040000000000119	2	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040230020960119	4	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040000000000244	2	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040230020960244	4	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040000000000340	2	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
070400000000000852	2	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040230020960852	4	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
070400000000000853	2	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040230020960853	4	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040310041250244	5	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040310041250340	5	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040330040650321	5	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год

07040330040650244	5	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07091140096190244	5	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
10030310040240321	5	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
10040330040730321	5	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07040230021250244	5	502	1	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на текущий финансовый год
070400000000000111	2	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040230020960111	4	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
070400000000000112	2	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040230020960112	4	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
070400000000000119	2	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040230020960119	4	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
070400000000000244	2	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040230020960244	4	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
070400000000000340	2	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
0704000000000000852	2	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040230020960852	4	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
0704000000000000853	2	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040230020960853	4	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040310041250244	5	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040310041250340	5	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год

07040330040650321	5	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040330040650244	5	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07091140096190244	5	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
10030310040240321	5	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
10040330040730321	5	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
07040230021250244	5	502	1	2	200,300,500,800	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
070400000000000244	2	502	1	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
07040230020960244	4	502	1	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
07040310040410244	5	502	1	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
07040330040650323	5	502	1	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
07040230021250244	5	502	1	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
070400000000000111	2	502	2	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230020960111	4	502	2	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
070400000000000112	2	502	2	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230020960112	4	502	2	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
070400000000000119	2	502	2	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230020960119	4	502	2	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
070400000000000244	2	502	2	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230020960244	4	502	2	1	200,300,500,800	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)

[illegible]

07040000000000119	2		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230020960119	4		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
070400000000000244	2		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230020960244	4		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
070400000000000340	2		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
070400000000000852	2		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230020960852	4		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
070400000000000853	2		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230020960853	4		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040310041250244	5		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040310041250340	5		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040330040650321	5		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040330040650244	5		502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)

07091140096190244	5	502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
10030310040240321	5	502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
10040330040730321	5	502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230021250244	5	502	2	7	200,300,500,800	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
070400000000000130	2	504	1	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
070400000000000130	4	504	1	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
070400000000000150	5	504	1	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
070900000000000150	5	504	1	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
100300000000000150	5	504	1	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
100400000000000150	5	504	1	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
070400000000000111	2	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040230020960111	4	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
070400000000000112	2	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040230020960112	4	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
070400000000000119	2	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040230020960119	4	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
070400000000000244	2	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040230020960244	4	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)

070400000000000340	2	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
070400000000000852	2	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040230020960852	4	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
070400000000000853	2	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040230020960853	4	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040310041250244	5	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040310041250340	5	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040330040650321	5	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040330040650244	5	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07091140096190244	5	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
10030310040240321	5	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
10040330040730321	5	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
07040230021250244	5	504	1	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)
070400000000000130	2	504	2	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам (поступлениям)
070400000000000130	4	504	2	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам (поступлениям)
070400000000000150	5	504	2	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам (поступлениям)
070900000000000150	5	504	2	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам (поступлениям)
100300000000000150	5	504	2	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам (поступлениям)

07040230020960853	4	504	2	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)
07040310041250244	5	504	2	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)
07040310041250340	5	504	2	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)
07040330040650321	5	504	2	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)
07040330040650244	5	504	2	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)
07091140096190244	5	504	2	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)
10030310040240321	5	504	2	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)
10040330040730321	5	504	2	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)
07040230021250244	5	504	2	2	200,300,500,800	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)
0704000000000000130	2	504	3	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам (поступлениям)
0704000000000000130	4	504	3	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам (поступлениям)
0704000000000000150	5	504	3	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам (поступлениям)
0709000000000000150	5	504	3	1	100,400,500,600,700	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам (поступлениям)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

070400000000000853	2	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230020960853	4	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040310041250244	5	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040310041250340	5	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040330040650321	5	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040330040650244	5	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07091140096190244	5	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
10030310040240321	5	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
10040330040730321	5	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230021250244	5	506	2	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
0704000000000000111	2	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
07040230020960111	4	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
0704000000000000112	2	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)

[illegible]

07040310041250340	5	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
07040330040650321	5	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
07040330040650244	5	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
07091140096190244	5	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
10030310040240321	5	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
10040330040730321	5	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
07040230021250244	5	506	3	0	200,300,500,800	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
070400000000000111	2	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
070400000000000111	4	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
070400000000000119	2	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
070400000000000119	4	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
070400000000000130	2	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
070400000000000130	4	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
070400000000000140	2	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
070400000000000150	2	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
07040310041250150	5	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
07040330040650150	5	507	1	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год

[illegible]

10030310040240150	5	507	2	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
10040330040730150	5	507	2	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07040230021250150	5	507	2	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
070400000000000130	2	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
070400000000000130	4	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
070400000000000150	2	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
070400000000000150	4	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
07040310041250150	5	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
07040330040650150	5	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
07091140096190150	5	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
10030310040240150	5	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
10040330040730150	5	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
07040230021250150	5	507	3	0	100,400,500,600,700	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
070400000000000111	2	508	1	0	100,400,500,600,700	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год

Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов.

Санкт – Петербургское государственное бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства»

Акт установки материальных запасов

«___» _____ 201_ г. № _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Составили настоящий акт о том, что приобретенные материальные запасы установлены *(место установки)*

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Количество, шт.
1			
2			
3			
4			

К акту прилагаются: *(товарная накладная)*

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Проверил: бухгалтер _____

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Акт на списание топлива

Вид топлива

за _____

Остаток бензина на начало дня _____ литров

Марка а/м, рег.
знак _____

Показание
спидометра:

на начало отчетного периода _____ км

на конец отчетного периода _____ км

пробег за отчетный период _____ км

Норма списания на 100 км пробега _____

Итого по норме _____ литров

Приобретено по карте _____ литров

Израсходовано бензина фактически

**К списанию по данному
акту:**

_____ литров _____ литров

Стоимость 1 литра (вид
топлива) _____ рублей _____ рублей

Стоимость (вид топлива),
всего _____ рублей _____ рублей

Остаток бензина на конец дня _____ литров

Исполнитель _____
(подпись)

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Политехнический колледж городского
хозяйства»

Таблица – расчет распределения затрат между услугами

руб.		
База распределения	Сумма	Удельный вес, %
Заработная плата		

Исполнитель (ФИО)

Подпись

Дата составления

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

Директору

от _____
(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О. работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу подотчетных средств

В связи с необходимостью

_____ прошу выдать мне под отчет денежные средства в
размере _____ (_____)
рублей.

Об израсходованной сумме обязуюсь представить отчет не позднее
"___" _____ 20__ г.

Работник _____ / _____

"___" _____ 20__ г.

Отметка бухгалтера об отсутствии
задолженности _____

Бухгалтер _____ / _____

"___" _____ г.

Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе

Наименование регистра учета	Код формы	Периодичность
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	<u>0504031</u>	При постановке на учет, списании с учета объектов основных средств
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	<u>0504032</u>	При постановке на учет, списании с учета объектов основных средств
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	<u>0504033</u>	Ежегодно
Инвентарный список нефинансовых активов	<u>0504034</u>	Ежегодно
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	<u>0504035</u>	Ежеквартально
Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	<u>0504037</u>	10 дней
Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	<u>0504038</u>	10 дней
Книга регистрации боя посуды	<u>0504044</u>	Ежедневно
Книга учета бланков строгой отчетности	<u>0504045</u>	В момент поступления, выбытия БСО
Реестр депонированных сумм	<u>0504047</u>	При необходимости учета депонированных

		сумм
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	<u>0504048</u>	Ежегодно
Многографная карточка	<u>0504054</u>	Ежемесячно
Журнал регистрации обязательств	<u>0504064</u>	Ежемесячно
Журналы операций	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций по счету "Касса"	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций с безналичными денежными средствами	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал по прочим операциям	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	0504071	Ежемесячно
Журнал операций межотчетного периода	0504071	Ежемесячно

Главная книга	<u>0504072</u>	Ежемесячно
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	<u>0504082</u>	При проведении инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	<u>0504086</u>	При проведении инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	<u>0504087</u>	При проведении инвентаризации
Инвентаризационная опись наличных денежных средств	<u>0504088</u>	При проведении инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	<u>0504089</u>	При проведении инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	<u>0504091</u>	При проведении инвентаризации
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	<u>0504092</u>	При проведении инвентаризации

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.3. Распорядительный акт о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-22) подлежит регистрации в журнале учета контроля за выполнением распоряжений о проведении инвентаризации (далее - журнал (форма № ИНВ-23)).

В распорядительном акте о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-22) указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- даты начала и окончания проведения инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.

1.4. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

1.5. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на "(дата)". После этого должностные лица

отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.6. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.8. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.9. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у материально ответственных лиц.

1.10. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

1.11. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

1.12. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);
- получать от должностных и материально ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;
- привлекать по согласованию с руководителем должностных лиц к проведению инвентаризации;
- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

1.13. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);
- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

1.14. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

1.15. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;
- оказывать содействие в проведении инвентаризации;
- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;
- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

1.16. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

1.18. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

1.19. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов,

иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

1.20. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

1.21. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшей кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

1.22. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

1.23. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу

1.5. В целях расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (далее резерв) осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого квартала.

1.6. Резерв определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

1.7. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Резерв состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

1.9. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится в целом по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times \text{СЗП}_n),$$

где K_n - количество неиспользованных n -м сотрудником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СЗП_n - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

1.10. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле:

$$\text{Обязательство на уплату страховых взносов} = \text{Обязательство на оплату отпусков} \times C,$$

где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

1.11. Сумма резерва по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

1.12. Расчет оценки обязательств и суммы резерва оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

1.13. Если рассчитанная величина резерва больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

1.14. Если рассчитанная величина резерва меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими

величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы

1.15. Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

1.16. Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;

- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором.

1.17. Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

1.18. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

1.19. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

1.20. Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом.

1.21. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

Приложение № 1
к порядку формирования и использования резервов
предстоящих расходов

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Политехнический колледж городского
хозяйства»

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска
по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г.

ФИО работник а	Подразделени е	Должност ь работника	Количество неиспользованны х дней отпуска за фактически отработанное время	Средний заработо к	Сумма резерв а
----------------------	-------------------	----------------------------	---	--------------------------	----------------------

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Порядок оформления документов о вручении ценных подарков
(сувенирной продукции) и их учета**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.

4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.

6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками субъекта учета, допускается оформить акт о вручении без их подписей.

8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).

9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки" информация не отражается.

10. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения информация об их выдаче ответственному лицу отражается на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки";

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового счета 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки".

Приложение № 1
к Порядку оформления документов о вручении
ценных подарков (сувенирной продукции)
и их учета

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы),

назначенная _____ (наименование распорядительного акта
руководителя)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,

составила настоящий акт о том, вручен(ы) ценный(е) подарок(и)
(сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаем ого	Должнос ть *	Наименова ние ценного подарка	Количес тво	Цен а, руб.	Сумм а, руб.	Подпись награжденн ого **
Итого	х	х		х		х

* Для лиц, не являющихся работниками субъекта учета, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

** Для лиц, не являющихся работниками субъекта учета, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму

_____ (сумма
прописью) _____ руб.

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.