



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 29 » 09 2017

№ 021 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОТНИКЕ СПб ГБПОУ «ПКГХ», УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Санкт-Петербург 2017

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник штаба ГО ЧС	Крючков И.Ю.		29.09.2017
Согласовано	Начальник отдела безопасности	Иванов А.Н.		29.09.2017
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		29.09.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от «29» 09 2017  
№ 621 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работнике СПб ГБПОУ «ПКГХ»**  
**уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны**  
**и защиты от чрезвычайных ситуаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о работнике колледжа, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" (ред. от 14.10.2016 г. N 1041), Приказа МЧС РФ от 31.07.2006г. № 440 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделений (работников) организаций» (ред. от 14.07.2016г.) и определяет предназначение и задачи работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченный по ГОЧС) учреждения.

1.2. Уполномоченный по ГОЧС колледжа предназначен для реализации задач в области гражданской обороны.

В своей деятельности уполномоченный по ГОЧС руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции**

2.1. Основными задачами уполномоченного по ГОЧС являются:

2.1.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

2.1.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;

2.1.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения;

2.1.4. Организация обучения работников колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.5.Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.6.Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО), привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

2.2. В соответствии с основными задачами уполномоченный по ГОЧС колледжа:

2.2.1.Организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;

2.2.2.Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу колледжа в области гражданской обороны;

2.2.3.Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения;

2.2.4.Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

2.2.5.Организует оповещение работников колледжа об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.6.Планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава колледжа;

2.2.7.Организует создание, оснащение, подготовку НФГО и осуществляет их учет;

2.2.8.Организует подготовку сотрудников колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.9.Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других тренировок и учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

### **3. Права**

Уполномоченный по ГО ЧС имеет право:

3.1.Формировать (разрабатывать) предложения по созданию, накоплению, хранению и восполнению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

3.2.Осуществлять контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

3.3.Вносить на рассмотрение руководителю ГО учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

3.4.Участвовать в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

3.5.Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения колледжа.

#### 4. Ответственность

Уполномоченный по ГОЧС несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

4.2. Правонарушения, совершенные в процессе деятельности в форме действия или бездействия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и организациями

5.1. Уполномоченный по ГОЧС взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения в целях реализации уставных положений, планов работы, приказов и распоряжений.

5.2. Переписка уполномоченного по ГОЧС от лица Учреждения с иными учреждениями и организациями ведется через канцелярию отдела ДОУ с соответствующей регистрацией входящих и исходящих номеров.

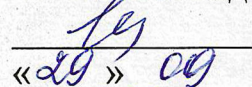
Уполномоченный на решение  
задач в области ГОЧС



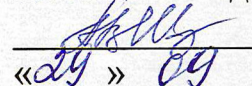
И.Ю. Крючков

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела безопасности

 А.Н. Иванов  
«29» 09 2017г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина  
«29» 09 2017г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

К Положению о работнике СПб ГБПОУ «ПКГХ» уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

<b>Информация о внесенных изменениях</b>					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика