



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от 29.06 2023

№ 597 - ОД

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ВЫВОДУ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» И УНИЧТОЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Санкт-Петербург - 2023

| | Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|---------------------------------|--------------|---------|------------|
| Разработал | Специалист по защите информации | Бабин С.А. | | 28.06.2023 |
| Согласовано | Зам. директора по ПО | Бурдин Е.В. | | 28.06.2023 |
| Согласовано | Начальник отдела ИО и ПП | Ваганов С.В. | | 28.06.2023 |
| Согласовано | Начальник отдела ДОУ | Шорина А.В. | | 28.06.2023 |

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от 29.06 2023

№ 597 -ОД

ИНСТРУКЦИЯ

по выводу из эксплуатации информационной системы персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства», блокирование и уничтожение персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция предназначена для организации обеспечения функций защиты информации при выводе из эксплуатации информационной системы персональных данных (ИСПДн) эксплуатируемой в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства», или после принятия решения об окончании обработки информации содержащей персональные данные (ПДн), подлежащие защите в соответствии с требованиями Федерального законодательства, и при уничтожении персональных данных.

2. Порядок организации работ

2.1. При выводе из эксплуатации (либо передаче сторонним организациям в целях ремонта) отдельных элементов ИСПДн администратор системы, администратор безопасности обязаны проконтролировать удаление из запоминающих устройств ПДн и технологической (служебной, конфигурационной, управляющей и т. д.) информации осуществляемое способом, указанным в эксплуатационной документации на систему. При отсутствии таких указаний, и для технических средств, не оснащенных СЗИ от НСД удаление производится способом предусмотренным технологией записи в запоминающее устройство, с последующим форматированием носителя не менее чем в два прохода, с применением соответствующих возможностей программного обеспечения для форматирования, максимально препятствующих восстановлению информации.

2.2. Для ИСПДн, оснащенных СЗИ от НСД, и включающих функции гарантированного уничтожения, информация удаляется указанными средствами СЗИ от НСД, если эксплуатационной документацией на ИСПДн однозначно не определено физическое уничтожение носителей.

2.3. При проведении операций по удалению данных составляется акт и производится выгрузка из журналов регистрации событий в ИСПДн, с выполнением соответствующих требований по оформлению, указанных в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

(указанный Приказ вступил в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2029 года).

Акт об уничтожении персональных данных должен содержать обязательные данные:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

2.4. В комиссию по уничтожению могут привлекаться работники из состава

отдела информатизации образовательного и производственного процессов и обязательно привлечение ответственного за организацию обработки ПДн по данному направлению деятельности в подразделениях (в некоторых, ответственных случаях, при необходимости возможно привлечение ответственного за организацию обработки ПДн Учреждения (назначенного в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)).

2.5. Если цели по обработке ПДн достигнуты, ПДн больше не нужны учреждению, или учреждение ликвидируется; субъект персональных данных потребовал (и вправе требовать) уничтожить его ПДн; ПДн были собраны неправомерно; владелец ПДн отзывает согласие на обработку, то уничтожение производится как в ИСПДн, так и на съемных носителях информации, относящихся к архиву (если таковые имеются), с отражением этих работ в акте с указанием всех необходимых данных по п.2.3. настоящей инструкции.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, комиссией осуществляется блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, но на срок, не превышающий требований Федерального законодательства.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, или его представителя либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, комиссией осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц, и на срок, не превышающий требований Федерального законодательства.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, комиссией уточняются персональные данные, либо обеспечивается их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим

лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений, после чего производится снятие блокирования персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, обработку таких персональных данных необходимо остановить и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней, и далее - направить письменное уведомление субъекту персональных данных об этом не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

2.6. Акты уничтожения ПДн и соответствующие выгрузки из журналов регистрации событий в ИСПДн (доказательства уничтожения) должны храниться 3 года с момента утверждения.

3. Ответственность

3.1. При уничтожении ПДн, выводе ИСПДн из эксплуатации, должны неукоснительно соблюдаться требования, определенные эксплуатационной документацией на систему, и требования Федерального законодательства. В случае отсутствия таких указаний в эксплуатационной документации, уничтожение ПДн должны производиться таким образом (способом), чтобы в результате, в дальнейшем, было технически невозможным восстановление содержания персональных данных (существенно затруднено), и/или затраты по восстановлению части этой информации были для нарушителя экономически не целесообразны.

3.2. Ответственность за выполнение требований по обеспечению безопасности при выводе ИСПДн из эксплуатации и уничтожении информации ПДн несут администратор безопасности и соответствующий ответственный за организацию обработки ПДн по направлению деятельности в подразделении.

Разработчик:



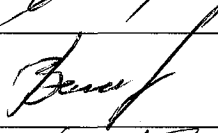
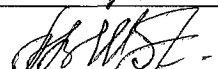
Специалист по защите информации
отдела ИО и ИП



С.А.Бабин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к «Инструкции по выводу из эксплуатации информационной системы персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства», блокирование и уничтожение персональных данных

| Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|---------------|-----------------------------|---|---|
| Бурдин Е.В | Заместитель директора по ПО |  |  |
| Ваганов С.В. | Начальник отдела ИО и ПП |  | 28.06.23 |
| Шорина А.В | Начальник отдела ДОУ |  | 28.06.2023 |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к «Инструкции по выводу из эксплуатации информационной системы персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства», блокирование и уничтожение персональных данны

| Информация о внесенных изменениях | | | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------------|----------------------------|--|--|
| № изменения | № листа | № и дата приказа | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, внесшего изменения |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |

| Информация о проведении актуализации | | |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Дата ежегодной актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
| | | |
| | | |
| | | |