



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «29» 09 2017

№ 621 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ СПб ГБУО «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2017

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник штаба ГО ЧС	Крючков И.Ю.		29.09.2017
Согласовано	Начальник отдела безопасности	Иванов А.Н.		29.09.2017
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		29.09.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «29» 09 2017  
№ 621 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штабе по делам гражданской обороны и**  
**защиты от чрезвычайных ситуаций**  
**СПб ГБПОУ «ПКГХ»**

**1. Общие положения**

1.1. Штаб по делам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – Штаб ГОЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на объекте.

1.2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору - начальнику ГО и является его уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС.

В оперативном плане подчиняется начальнику управления по делам ГО и ЧС района и города.

1.3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне" (ред. от 30.12.2015 № 448-ФЗ), от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (ред. от 23.06.2016 №218-ФЗ), Постановлениями Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (ред. от 26.01.2017), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции**

Основными задачами и функциями Штаба ГОЧС являются:

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО учреждения с мирного на военное положение и мероприятий по защите студентов и сотрудников от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - КЧСПБ) в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧСПБ района и города донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных

донесений.

2.4. Подготовка предложений по созданию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) , их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, личного состава НФГО, сотрудников учреждения к действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

2.10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди учащихся и сотрудников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО и сотрудников.

### **3. Организация деятельности штаба ГОЧС**

3.1. Штаб ГОЧС в процессе своей деятельности:

3.1.1. Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС.

3.1.2. Организует выполнение решений, принятых начальником ГО объекта.

3.1.3. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, подготовки работников объекта, подготовки сил ГО).

3.1.4. Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС.

3.2. Кроме штатного штаба ГОЧС в учреждении создаются нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО):

3.2.1. Пост радиационно-химического и биологического наблюдения.

3.2.2. Группа общественного порядка.

### 3.2.3. Санитарный пост.

3.3. Руководители НФГО назначаются приказом директора учреждения — начальника ГО из числа наиболее подготовленных работников учреждения.

3.4. Для функционирования системы РСЧС учреждения разрабатываются следующие основные документы:

3.4.1. План гражданской обороны.

3.4.2. План действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.4.3. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.4.4. Положение об объектовом звене РСЧС.

3.4.5. Приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности (далее - КЧСПБ), объектовой эвакуационной комиссии (далее - ОЭК), комиссии по повышению устойчивого функционирования объекта (далее - ПУФ), о создании НФГО, об организации подготовки руководящего состава, сотрудников и НФГО к действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год.

3.4.6. Планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО.

## 4. Права Штаба ГОЧС

4.1. Штаб ГОЧС функционирует на правах самостоятельного отдела и в процессе своей деятельности:

4.1.1. Осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

4.1.2. Отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами учреждения.

4.1.3. При выполнении задач, возложенных на Штаб ГОЧС, затребует и получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС в пределах требований нормативных документов.

## 5. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями

5.1. Штаб ГОЧС обеспечивает структурные подразделения:

5.1.1. Нормативными документами по вопросам ГО и ЧС.

5.1.2. Методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО и сотрудников согласно примерным программам подготовки в области ГО и защиты от ЧС.

5.1.3. Средствами индивидуальной защиты, средствами медицинской защиты.

5.1.4. Приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения НФГО.

5.2. Структурные подразделения учреждения:

5.2.1. Выполняют распоряжения штаба ГОЧС в вопросах предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2.2. Представляют в штаб ГОЧС сведения потребности средств индивидуальной защиты.

5.2.3. Ведут журналы учета занятий с сотрудниками по программам подготовки в области ГО и защиты от ЧС.

5.2.4. Направляют на Подготовку в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО района руководящий состав ГО, руководителей НФГО согласно разрядке штаба ГОЧС и распоряжениям директора - начальника ГО учреждения.

5.2.5. Комплектуют формирования ГО личным составом.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями и организациями, расположенными в общей промышленной зоне.

5.4. Штаб ГОЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС района и города доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

## 6. Ответственность

Штаб ГОЧС несет ответственность за несет ответственность за:

6.1. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе деятельности в форме действия или бездействия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

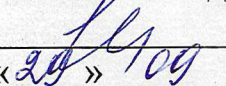
Начальник штаба ГО и ЧС




И.Ю. Крючков

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела безопасности

 А.Н. Иванов  
«29» 2017г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина  
«29» 2017г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

К Положению о штате по делам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций СПб ГБПОУ «ПКГХ»

<b>Информация о внесенных изменениях</b>					
№ изменени я	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика