



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 28.08.2025

№ 542 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения
СПб ГПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2025

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом ДПО и ПО	Саутина О.А.		26.08.25
Согласовано	Зам. директора по ДО	Киселев В.Е.		26.08.25
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		26.08.25
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		26.08.25

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.08 2025
№ 542 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения
СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Отдел ДПО и ПО) СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Уставом и структурой управления Учреждением и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Согласно структуре управления и штатному расписанию Учреждения Отдел ДПО и ПО подчиняется непосредственно заместителю директора по дополнительному образованию.

1.3. Отдел ДПО и ПО возглавляет заведующий отделом ДПО и ПО, который назначается приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по дополнительному образованию.

1.4. В своей работе Отдел ДПО и ПО руководствуется нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами правительства Санкт-Петербурга, а также локальными актами Учреждения.

2. Задачи и функции

Основными задачами и функциями Отдела ДПО и ПО являются:

2.1. Изучение и анализ рынка услуг дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Сбор, систематизация и анализ информации по рынку труда в Санкт-Петербурге.

2.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2.4. Реализация программ профессионального обучения: профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. Учебно-методическое обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.6. Кадровое обеспечение реализации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.7. Установление партнерских отношений и взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности Санкт-Петербурга, Ленинградской области в рамках

дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.8. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников.

3. Структура

3.1. Структура и численный состав Отдела ДПО и ПО определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на Отдел ДПО и ПО задач и в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

Перечень должностей работников Отдела ДПО и ПО:

Наименование	Должность	Кол-во
Отдел дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Заведующий отделом дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	1
	Методист	1
	Специалист отдела дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	1
	Специалист по связям с общественностью	1
	Преподаватель	2

3.2. Работники Отдела ДПО и ПО осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Заведующий Отделом ДПО и ПО осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и контролирует работу всех входящих в состав отдела работников.

4. Права и обязанности

Отдел ДПО и ПО в лице заведующего имеет право:

4.1. Готовить проекты приказов, распоряжений в отношении участников образовательного процесса, подчиненного персонала (согласно Правилам внутреннего распорядка работников и приказам по Учреждению), вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию и улучшению учебного процесса.

5. Ответственность

Отдел ДПО и ПО в лице заведующего несет ответственность:

5.1. За качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел ДПО и ПО задач и функций;

5.2. За несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Отдел ДПО и ПО.

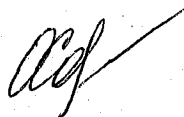
6. **Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

6.1. Отдел ДПО и ПО взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения в целях реализации уставных положений, планов работы, приказов и распоряжений.

6.2. Переписка Отдела ДПО и ПО от лица Учреждения с иными учреждениями и организациями ведется через отдел ДОУ с соответствующей регистрацией входящих и исходящих номеров

Разработчик:

Заведующий отделом ДПО и ПО



О.А. Саутина

