



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО
на заседании Студенческого совета
протокол от 08.04 2025
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 10.04 2025
№ 329 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

Санкт-Петербург 2025

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по воспитательной работе	Шумакевич Н.В.		10.04.2025
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		10.04.2025
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		10.04.2025
Согласовано	Начальник ССК	Петрова В.А.		10.04.2025

ПРИНЯТО

на заседании Студенческого совета
протокол от «08» 04 2025
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «10» 04 2025
№ 329 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о Студенческом спортивном клубе (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом и организационной структурой (штатным расписанием) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – СПб ГБПОУ «ПКГХ», Учреждение).

1.2. Студенческий спортивный клуб (далее – ССК) является структурным подразделением СПб ГБПОУ «ПКГХ», который входит в состав учебно-воспитательного центра Учреждения.

1.3. ССК возглавляет начальник студенческого спортивного клуба, который непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе Учреждения.

1.4. ССК создан в целях организации внеурочного времени студентов, развитию и популяризации студенческого спорта.

1.5. ССК в своей деятельности руководствуется:

— Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, иными руководящими и методическими документами по направлению деятельности отдела, в том числе:

— Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

— Федеральным законом от 04.12.2007. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Перечнем поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта, утвержденным Президентом РФ от 22.11.2019 №Пр-2397;

— Приказом Минспорта России от 21.11.2017 № 1007 «Об утверждении концепции развития студенческого спорта в Российской Федерации на период до 2025 года»;

— Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020 № 462 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;

— Методическими рекомендациями по созданию студенческих спортивных клубов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, направленные Письмом от 10.12.2021

№01-22-1393/21-0-1 КНВШ Правительства Санкт-Петербурга.

— Методическими рекомендациями по развитию студенческого спорта в Российской Федерации (утв. Минобрнауки России 01.12.2023, Минспортом России 05.12.2023, Минпросвещением России 04.12.2023);

— Локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка работников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Рабочей программой воспитания, Положением о порядке обработки, хранения, использования и защиты персональных данных работников и студентов Учреждения, а также настоящим Положением.

— Правилами охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. ССК участвует в организации и разработке наименования Студенческого спортивного клуба, его логотипа, фирменного стиля, локальных актов деятельности ССК.

2. Цели, задачи, отчетность ССК

2.1. Цели:

1.2.1. Развитие физической культуры и спорта среди студентов за пределами основной образовательной программы, создание для этого соответствующих условий.

1.2.2. Формирование среди студентов ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Учреждении инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

1.2.3. Содействие в развитии всесторонней личности студентов для обеспечения полноценной социальной деятельности.

1.2.4. Создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта.

1.2.5. Разработка методической документации для физкультурно-оздоровительных и спортивных программ.

1.2.6. Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

2.2. Задачи:

2.2.1. Вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.2.2. Организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди студентов.

2.2.3. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности студентов.

2.2.4. Проведение работы по физической реабилитации среди студентов, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.5. Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах Учреждения.

2.2.6. Внедрение и реализация ВФСК «ГТО» в Учреждении.

2.2.7. Информирование студентов о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в Учреждении, иных организациях и общественных объединениях спортивной направленности.

2.2.8. Взаимодействие с другими организациями и общественными объединениями спортивной направленности.

2.2.9. Разработка проектов программ развития студенческого спорта в Учреждении.

2.2.10. Эффективное использование объектов спорта Учреждения.

2.2.11. Содействие в обеспечении участия спортивных команд и отдельных студентов Учреждения в студенческих спортивных соревнованиях, иных спортивных мероприятиях различного уровня.

2.2.12. Содействие развитию при спортивном студенческом клубе движения спортивных болельщиков;

2.2.13. Подготовка предложений и формирование ежегодного плана внеурочной деятельности студентов в части развития физической культуры и спорта Учреждения.

2.2.14. Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам студенческого спорта публикации в Интернете, создание средств массовой информации, проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов и иных мероприятий по продвижению ССК, а также физкультурной и спортивной работы Учреждения в рамках задач ССК;

2.2.15. Создание видеороликов, презентационных материалов, фильмов и иных аудиовизуальных произведений и иная деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике массового студенческого спорта.

2.2.16. Учет достижений участников ССК.

2.3. В ССК ведется и представляет на утверждение заместителю директора по воспитательной работе Учреждения ежемесячные, полугодовые, ежегодные планы и отчеты о работе своего подразделения в сроки, установленные в Учреждении, а также иные отчеты по запросу директора Учреждения, заместителя директора по воспитательной работе Учреждения.

2.4. Занятия в ССК проводятся на основе рабочих программ и поурочно-тематических планов занятий в секциях, а также в соответствии с графиком работы секций, утверждаемом приказом директора Учреждения.

2.5. В ССК ведется документация согласно номенклатуры дел структурного подразделения.

2.6. Формы организации работы определяются ССК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, а также с учетом состояния здоровья обучающихся.

3. Структура

3.1. Структура ССК формируется с учетом мнения обучающихся – Студенческого совета СПб ГБПОУ «ПКГХ», и мнения работников

Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ».

3.2 Численный состав ССК определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на подразделение задач и в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

3.3 Изменения и дополнения в структуре и штатном расписании подразделения производится приказом директора Учреждения с учетом пожеланий обучающихся и работников СПб ГБПОУ «ПКГХ».

3.4 В состав ССК входят: начальник ССК, педагоги-организаторы спортивной направленности, инструктор-методист, инструктор интерактивного тира.

3.5 Непосредственное руководство ССК возлагается на руководителя 3 уровня управления - начальника студенческого спортивного клуба (далее – начальник).

4. Права

ССК в лице начальника имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для решения возложенных на подразделение задач.

4.2. Привлекать с согласия директора Учреждения работников других структурных подразделений для реализации мероприятий, отнесенных к компетенции ССК.

4.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4. Ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении обучающихся активно участвующих в спортивной жизни Учреждения.

4.5. Вносить на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на работников ССК.

4.6. Участвовать в оперативных совещаниях Учреждения при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ССК.

5. Ответственность

ССК в лице начальника несет ответственность:

5.1. За отсутствие контроля трудовой и исполнительской дисциплины в подразделении.

5.2. За необеспечение сохранности персональных данных участников ССК и иной конфиденциальной информации.

5.3. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ССК задач и функций, изложенных в данном Положении.

5.4. За отсутствие контроля по сохранности и правильной эксплуатации используемых технических систем и имущества, закрепленного за работниками подразделения согласно инвентарным ведомостям.

6. Взаимоотношения и связь с другими структурными подразделениями Учреждения

6.1. ССК в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения в целях реализации уставных

положений, планов работы, приказов и распоряжений по Учреждению.

6.2. Начальник ССК имеет право по согласованию с непосредственным руководителем устанавливать деловые контакты с другими учреждениями и организациями по направлению деятельности.

6.3. Вся переписка по внешним связям ведется через канцелярию Учреждения с соответствующей регистрацией входящих и исходящих номеров.

Разработал:

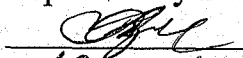
Заместитель директора
по воспитательной работе



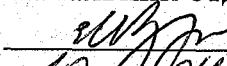
Н.В. Шумакевич

СОГЛАСОВАНО


Юрисконсульт

 О.А. Зайцевская
«10» 04 2025 г.

Начальник отдела ДОУ

 М.Е. Резаева
«10» 04 2025 г.

Начальник ССК

 В.А. Петрова
«10» 04 2025 г.

