

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
(протокол от 14.11.2024 №2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 14.11 2024
№ 457 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Санкт-Петербург 2024

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Барсукова С.В.		14.11.2024
Разработал	Заместитель директора по ВР	Шумакевич Н.В.		14.11.2024
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		14.11.2024
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		14.11.2024

ПРИНЯТО
на заседании Студенческого совета
протокол от «14» 11 2024
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «14» 11 2024
№ 457 - Од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-воспитательной комиссии учебного отделения (далее - Положение) разработано в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Учреждение) в соответствии с:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

1.1.2. Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)(вступила в силу для СССР 15.09.1990);

1.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.4. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.1.5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.6. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.1.7. Уставом Учреждения, утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.09.2016 № 2339-РЗ (с изменениями от 28.03.2019 № 711рз);

1.1.8. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением «О проведении проверок и применения дисциплинарных взысканий в отношении студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Положение является локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

1.3. Учебно-воспитательная комиссия является совещательным коллегиальным органом учебного отделения Учреждения.

1.4. Учебно-воспитательная комиссия (далее - УВК) создается на каждом учебном отделении Учреждения в целях организации контроля за выполнением обучающимися учебного плана, посещением учебных занятий, работы по улучшению успеваемости, укрепления дисциплины.

2. Цели и задачи Учебно-воспитательной комиссии

2.1. Основная цель деятельности УВК – создание комплекса педагогических и методических условий для реализации психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся. Укрепление учебной дисциплины и успеваемости, формирование сознательного отношения

студентов к образовательному процессу, создание морального климата, способствующего поддержанию и воспитанию у обучающихся высоких нравственных качеств.

2.2. Основными задачами УВК являются:

2.2.1. анализ проблем организации учебного процесса;

2.2.2. контроль учебной дисциплины и успеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям;

2.2.3. анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися Учреждения;

2.2.4. сохранение контингента обучающихся;

2.2.5. создание комфортной среды для всех участников образовательного процесса;

2.2.6. профилактическая работа с обучающимися отделения, имеющими проблемы в обучении и дисциплине.

3. Основные направления деятельности Учебно-воспитательной комиссии

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач учебно-воспитательная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей и задолженностей по текущей аттестации;

3.1.2. сохраняет контингент обучающихся посредством создания комфортной среды для всех участников образовательного процесса;

3.1.3. осуществляет профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении;

3.1.4. оказывает поддержку подросткам с девиантным поведением;

3.1.5. содействует предотвращению и решению конфликтных ситуаций в ходе учебно-воспитательного процесса;

3.1.6. ходатайствует о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания (за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся);

3.1.7. рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении по инициативе Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3.1.8. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогическим советом и для принятия решения директором Учреждения;

3.1.9. координирует деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

3.1.10. заслушивает отчеты кураторов групп о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся;

3.1.11. выявляет причины неуспеваемости, пропусков занятий и организует содействие нуждающимся в помощи обучающимся;

3.1.12. осуществляет иные функции в рамках своих полномочий.

4. Состав и организация работы Учебно-воспитательной комиссии

4.1. Заседания УВК проводятся на основании распоряжения заведующего отделением по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

4.2. Председателем УВК является заведующий отделением или лицо,

исполняющее обязанности заведующего отделением в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

4.3. Членами комиссии являются: педагог-организатор отделения, специалисты отдела воспитательной работы и социально-психологического сопровождения кураторы учебных групп.

4.4. Заведующий отделением профилактики правонарушений студентов, старосты, представители отделов по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты, опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся приглашаются на заседание УВК по мере необходимости.

4.5. Время проведения заседаний, состав УВК, список обучающихся, вызываемых на заседание, утверждается распоряжением заведующего отделением.

4.6. Куратор учебной группы, в которой учится приглашенный на заседание УВК обучающийся:

4.6.1. Знакомит с распоряжением заведующего отделением о проведении заседания УВК самого обучающегося, а также его родителей (законных представителей) при необходимости;

4.6.2. Знакомит с распоряжением заведующего отделением о проведении заседания УВК родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в обязательном порядке;

4.6.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося решение УВК.

4.6.4. Ознакомление с распоряжением о проведении заседания УВК, а также с решением УВК, может осуществляться с применением платформы для онлайн-коммуникаций и совместного обучения Сферум (с обязательным распечатыванием скриншота экрана с читаемой датой и временем (для подтверждения направления документов на ознакомление) и обязательным распечатыванием скриншота экрана с обратной связью. Скриншоты прикладываются к пакету документов).

4.7. Все заседания УВК проводятся открыто и гласно, на которых члены УВК рассматривают представленную информацию, объяснения самого обучающегося, мнение родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, куратора учебной группы.

4.8. Решение УВК считается принятым, если за него проголосовало большинство членов УВК в присутствии не менее половины утвержденного состава.

4.9. Секретарем УВК является педагог-организатор отделения или лицо, исполняющее обязанности педагога-организатора отделения, в соответствии с приказом директора Учреждения.

4.10. Секретарь УВК:

4.10.1. Знакомит членов комиссии и кураторов учебных групп обучающихся, приглашенных на заседание, с распоряжением заведующего отделением о проведении заседания УВК.

4.10.2. Осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации.

4.10.3. Ведет протокол заседания УВК (Приложение 1).

4.10.4. В случае принятия решения о ходатайстве перед руководителем Учреждения о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания учитывается мнение Студенческого совета учреждения.

4.10.5. Окончательное решение о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся принимает директор Учреждения. Данное решение оформляется приказом.

4.11. Личное присутствие обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является обязательным. В случае неявки обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на заседание без уважительных причин вопрос рассматривается без их участия.

4.12. В исключительных случаях рассмотрение вопросов в отношении несовершеннолетних обучающихся без присутствия родителей (законных представителей) возможно только с письменного согласия последних.

5. Права и обязанности членов Учебно-воспитательной комиссии

5.1. Члены УВК имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по направлению деятельности УВК;

5.1.2. Получать информацию по принятым УВК решениям.

5.2. Члены УВК обязаны:

5.2.1. Участвовать в работе заседаний УВК;

5.2.2. Выполнять решения УВК.

6. Делопроизводство Учебно-воспитательной комиссии

6.1. На заседании УВК ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания комиссии, состав комиссии, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемым вопросам.

6.2. Протоколы заседаний УВК входят в номенклатуру дел и передаются на архивное хранение в архив Учреждения.

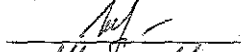
Заместитель директора по учебно-методической работе



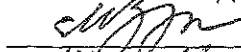
С.В.Барсукова

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по воспитательной работе


Н.В. Шумакевич
« 14 » 11 2024

Начальник отдела ДОУ


М.Е. Резаева
« 14 » 11 2024

Юрисконсульт


О.А. Зайцевская
« 14 » 11 2024

Приложение 1 к Положению

СПб ГБПОУ Политехнический колледж городского хозяйства

Протокол № _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 ____ г.

на основании распоряжения № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения: _____

Состав комиссии: Председатель: заведующий _____ / _____ /

Секретарь: педагог-организатор _____ / _____ /

Члены комиссии: 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

4. _____ / _____ /

Приглашенные: 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

ФИО студента: _____

Дата рождения: « _____ » _____ г. (совершеннолетний / несовершеннолетний)

Группа _____ Курс _____

Куратор: _____

Повестка:

1. Итоги аттестации: _____

2. Итоги посещаемости: _____

Выступали:

1. _____ о результатах аттестации

2. _____ с отчетом о посещаемости

Обсуждали, предложили:

Решили:

С решением комиссии ознакомлен _____ / _____ /

Подпись обучающегося

ФИО

С решением комиссии ознакомлен _____ / _____ /

Подпись родителя или законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося

ФИО