



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от 01.06 2023

№ 545 - ОД

ПРАВИЛА

РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Санкт-Петербург - 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист по защите информации	Бабин С.А.		01.06.2023
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		01.06.23.
Согласовано	Начальник отдела ИО и ПП	Ваганов С.Н.		01.06.2023
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		01.06.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от 01.06 2023

№ 545 -ОД

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее - Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее – ПДн) или их представителей в организацию Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

1.2.1. С Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ).

1.2.2. С Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4.

2. Правила рассмотрения запросов

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, в Организации касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки ПДн Организацией.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки ПДн;

2.1.3. Цели и применяемые Организацией способы обработки ПДн.

2.1.4. Наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Организацией или на основании федерального закона.

2.1.5. Обработываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.1.11. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Сведения, указанные в пункте 2.1., должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю Организацией при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.3. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

2.3.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя.

2.3.2. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.3.3. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения).

2.3.4. Вместо информации указанной в пункте 2.3.3. допустимы сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Организацией.

2.3.5. Подпись субъекта ПДн или его представителя.

В Организации разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (**Приложения №1, №2, №3 и №4**).

2.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Сведения, указанные в пункте 2.1., должны быть предоставлены субъекту ПДн Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.6. Субъект ПДн вправе требовать от Организации уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.7. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.8. Запросы, поступающие в Организацию, должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ и рассматриваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами Организации.

2.9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В Организации разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации запросов субъектов ПДн (**Приложение №5**).

2.10. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению руководителя Организации или его заместителя.

2.11. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники Организации, обрабатывающие ПДн, в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией).

2.12. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В Организации разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (**Приложения №6, №7, №8, №9, №10, №11**).

2.13. Сотрудники Организации, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

Специалист по защите информации
отдела ИО и ПП



С.А.Бабин

СОГЛАСОВАНО

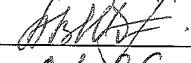
Зам. директора по ПО


Е.В.Бурдин
2023

Начальник отдела ИО и ПП


С.В.Ваганов
2023

Начальник отдела ДОУ


А.В.Шорина
2023

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к «Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных»
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Политехнический колледж городского хозяйства»

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Приложение №1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных

Оператору персональных данных
«Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Политехнический
колледж городского хозяйства»
(СПБ ГБПОУ «ПКГХ»)

Адрес: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А

Запрос

на предоставление информации об обработке персональных данных

От, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации СПБ
ГБПОУ «ПКГХ»:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию,
касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу

_____.
(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

_____ (ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных

Оператору персональных данных
«Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Политехнический
колледж городского хозяйства»
(СПБ ГБПОУ «ПКГХ»)

Адрес: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

От, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации СПБ
ГБПОУ «ПКГХ»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных

Оператору персональных данных
«Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Политехнический
колледж городского хозяйства»
(СПБ ГБПОУ «ПКГХ»)

Адрес: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А

Запрос

на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных

От, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации СПБ
ГБПОУ «ПКГХ»:

в соответствии с положениями статьями 14, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ блокировать / уничтожить мои
персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются
необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных

Оператору персональных данных
«Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Политехнический
колледж городского хозяйства»
(СПБ ГБПОУ «ПКГХ»)

Адрес: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А

Возражение

против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных

От, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации СПБ
ГБПОУ «ПКГХ»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на
основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение №5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных

ЖУРНАЛ

обращений субъектов персональных данных

О выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных

Учетный № _____

2 _____ год. Листов (_____)

ПРАВИЛА

по формированию и ведению журнала обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных

1. Формирование журнала

1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации.

1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.

1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.

1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.

2. Ведение журнала

2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.

2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:

2.2.1. Графа 1 – номер записи по порядку.

2.2.2. Графа 2 – ФИО и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных.

2.2.3. Графа 3 – кратко содержание обращения (**например – перечень измененных персональных данных**).

2.2.4. Графа 4 – кратко о цели обращения субъекта персональных данных (**например – уточнение персональных данных**).

2.2.5. Графа 5 – запись о действии в ответ на обращение (**например – субъекту отправлено почтовое уведомление №233 об уточнении ПДн**).

2.2.6. Графа 6 – дата отправки уведомления субъекту персональных данных.

2.2.7. Графа 7 – подпись сотрудника отправившего уведомление субъекту персональных данных.

2.2.8. Графа 8 – Любая информация, относящаяся к обращению субъекта персональных данных.

2.3. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

**Приложение №6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных**

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

**Уведомление об уничтожении / прекращении обработки / устранении
нарушений**

Оператор персональных данных: Оператору персональных данных «Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» (СПБ ГБПОУ «ПКГХ»), находящийся по адресу: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А, в связи с

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с персональными данными, достижением цели обработки, другие причины)

обработка Ваших персональных данных

(перечень персональных данных)

прекращена и вышеуказанная информация подлежит уничтожению, начиная с:

(Дата, с которой прекращена обработка ПДН)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г

Приложение №8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: «Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» (СПБ ГБПОУ «ПКГХ»), находящийся по адресу: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А.

По Вашему запросу от

(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение №9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных

Субъекту персональных данных:

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление

Оператор персональных данных: «Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» (СПБ ГБПОУ «ПКГХ»), находящийся по адресу: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А.

По Вашему запросу от:

(дата запроса)

было произведено уточнение Ваших персональных данных.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение №10
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

ОТВЕТ

на возражение против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных

Оператор персональных данных: «Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства» (СПб ГБПОУ «ПКГХ»),
находящийся по адресу: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт
Авиаконструкторов, 28А,

рассмотрел Ваши возражения от:

(дата запроса)

И принял следующее решение:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №11
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных дан

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление

о блокировании персональных данных

Оператор персональных данных: «Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» (СПБ ГБПОУ «ПКГХ»), находящийся по адресу: 197373, г. Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А, осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

(перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон)

которые обрабатывались в целях:

(цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы

(дата блокирования)

В СВЯЗИ С:

(причина блокирования персональных данных)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение №12
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных дан

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление

об отказе в уточнении / блокировании / уничтожении персональных данных
субъекта

Оператор персональных данных: «Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» (СПБ ГБПОУ «ПКГХ»), находящийся по адресу: 197373, г Санкт-Петербург, пр-кт Авиаконструкторов, 28А.

Вам отказано в уточнении / блокировании / уничтожении (ненужное зачеркнуть) персональных данных, по запросу от:

(дата запроса)

на основании _____
(причина отказа)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

