



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 06 » 02 2018

№ 66 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ И СОДЕРЖАНИИ В ЦЕЛЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ
СРЕДСТВ В СПб ГБПОУ «ПКГХ»**

Санкт-Петербург 2018

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник штаба ГО ЧС	Крючков И.Ю.		
Согласовано	Начальник отдела безопасности	Иванов А.Н.		
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «06» 02 2018
№ 66 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и содержании в целях гражданской обороны
запасов материально-технических, медицинских и иных средств
в СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

1.2. Запасы гражданской обороны создаются и накапливаются заблаговременно в мирное время, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся средств, и предназначены для первоочередного обеспечения работников учреждения в военное время.

1.3. Запасы ГО учреждения создаются за счет собственных средств.

1.4. Запасы ГО включают в себя:

1.4.1. Средства радиационной, химической и биологической защиты.

1.4.2. Средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля.

1.4.3. Средства специальной обработки.

1.4.4. Средства связи.

1.4.5. Продовольствие.

1.4.6. Медицинское имущество.

1.4.7. Иное имущество, необходимое для оснащения НФГО учреждения.

2. Порядок создания и содержания запасов ГО

2.1. Ответственным за создание, использование, а также подготовку предложений по номенклатуре и объему запасов ГО учреждения, является уполномоченный на решение задач в области ГО учреждения.

2.2. Номенклатура и объемы запасов ГО учреждения утверждаются директором учреждения.

2.3. Заказы на поставку запасов ГО размещаются установленным порядком посредством заключения договоров с организациями, осуществляющими торговлю, исходя из выделенных финансовых средств.

2.4. Организация освежения запасов ГО, а также их замена на продукцию улучшенного качества и ассортимента производится без разрыва во времени между изъятием и закладкой.

2.5. Использование запасов ГО осуществляется при переводе гражданской обороны в высшие степени готовности.

2.6. Распорядителем запасов ГО учреждения является директор учреждения.

2.7. Допускается использование запасов ГО учреждения в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории учреждения с последующим их

восполнением. Решение на использование запасов ГО учреждения принимает директор учреждения.

2.8. Информация о накопленных запасах ГО учреждения представляется ежегодно к 15 декабря по состоянию на 30 ноября текущего года в Территориальный отдел (по Приморскому району г. СПб) УГЗ ГУ МЧС России (по Санкт-Петербургу) и в СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Приморскому району».

3. Порядок учета и контроля

3.1. Организацию учета и контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением запасов ГО учреждения осуществляет уполномоченный на решение задач в области ГО учреждения.

3.2. Учет наличия запасов, их состояния, количественный и качественный учет ведется в бухгалтерии учреждения.

4. Права и обязанности должностных лиц

4.1. Уполномоченный на решение задач в области ГО учреждения:

4.1.1. Осуществляет разработку предложений по номенклатуре запасов ГО учреждения.

4.1.2. В соответствии с номенклатурой запасов ГО учреждения подготавливает и подает в бухгалтерию учреждения бюджетную заявку на приобретение предметов запасов ГО в текущем году.

4.1.3. При выделении необходимых финансовых средств определяет поставщиков продукции, организует заключение договоров на поставку запасов ГО.

4.1.4. Контролирует закладку на хранение и организацию хранения запасов ГО.

4.2. Уполномоченный на решение задач в области ГО учреждения несет ответственность:

4.2.1. За состояние учета запасов ГО в учреждении.

4.2.2. За своевременное восполнение (освежение) запасов ГО.

4.1.3. За своевременное представление отчетов по запасам ГО.

5. Финансирование запасов ГО

5.1. Финансовые средства для создания запасов ГО учреждения предусматриваются ежегодно в бюджете учреждения.

5.2. Объемы финансовых средств, необходимых на приобретение запасов ГО, определяются с учетом возможного изменения рыночных цен, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запасов.

Уполномоченный на решение задач в области ГО

 И.Ю. Крючков

СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела безопасности

 А.Н. Иванов

« 06 »  2018г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

« 06 »  2018г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств в СПб ГБПОУ «ПКГХ»

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика