



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения

протокол от 10.06. 2025

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 03.07. 2025

№ 499 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОРАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ РАБОТНИКОВ СПб ГБОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2 0 2 5

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Горбатова Е.В.		03.07.2025
Согласовано	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		03.07.2025
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		03.07.2025
Согласовано	Юрисконсульт	Зайцевская О.А.		03.07.2025

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
(протокол от 10.06 2025 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 03.04 2025
№ 499 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О МОРАЛЬНОМ ПОощРЕНИИ РАБОТНИКОВ СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Положение о моральном поощрении работников СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Положение) разработано в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – СПб ГБПОУ «ПКГХ», Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга», приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», приказом Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга от 15.08.2012 № 96 «О Почетной грамоте Комитета по науке и высшей школе и Благодарности Комитета по науке и высшей школе», Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок морального поощрения работников СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – работник).

1.3. При оценке труда работника учитываются следующие показатели:

1.3.1. Активное участие в проведении особо значимых проектов, мероприятий Учреждения.

1.3.2. Безупречная и эффективная работа.

1.3.3. Добросовестный труд и профессиональное мастерство.

2. Виды, основание и порядок объявления Учреждением морального поощрения работникам

2.1. Учреждением за добросовестное выполнение работниками должностных, функциональных обязанностей, за вклад в развитие СПб ГБПОУ «ПКГХ» устанавливаются следующие виды морального поощрения:

2.1.1. Размещение фотографии на Доске Почета (далее – занесение на Доску Почета).

2.1.2. Объявление Благодарности.

2.1.3. Награждение Почетной грамотой.

2.2. Занесение на Доску Почета.

2.2.1. На Доске Почета могут быть размещены фотографии работников, добившихся значительных результатов в педагогической, научно-

исследовательской, учебно-методической, организационной, воспитательной, производственной и иной трудовой деятельности, имеющих высокие моральные качества, принимающие активное участие в общественной жизни коллектива.

2.2.2. Основанием для рассмотрения кандидатуры работника с целью его поощрения в форме занесения на Доску Почета является безупречное выполнение им своих должностных обязанностей, обеспечение высоких показателей трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.2.3. При выдвижении кандидатур для занесения на Доску Почета критериями оценки их работы являются:

2.2.3.1. для педагогических работников:

значительные результаты в учебно-методической, научной, воспитательной, творческой, общественной работе, личный вклад в совершенствование организации учебной, научной, воспитательной и инновационной деятельности; успехи в подготовке студентов, мнение родителей обучающихся.

2.2.3.2. для административно-управленческого персонала:

высокие результаты профессиональной деятельности, большой личный вклад в решение поставленных руководством задач, неукоснительное соблюдение деловой этики, инициативность, творческий подход при выполнении должностных обязанностей, принятие мер по рациональному использованию материальных ресурсов;

2.2.3.3. для учебно-вспомогательного персонала:

проявление инициативы, творческого подхода при выполнении порученной работы, добросовестное отношение к выполнению трудовых обязанностей; иметь только положительные отзывы о работе со стороны сотрудников и обучающихся;

2.2.3.4. для иных работников:

добросовестное отношение к порученному делу, инициатива и творческий подход при выполнении должностных обязанностей, большой личный вклад в решение поставленных руководством задач.

2.2.4. При рассмотрении кандидатур для занесения на Доску Почета преимущественным правом пользуются:

2.2.4.1. работники, получившие за отчетный период государственные, отраслевые и общественные награды и премии в сфере образования;

2.2.4.2. победители и лауреаты конкурсов профессионального мастерства;

2.2.4.3. работники, подготовившие обучающихся – победителей и лауреатов конкурсов не ниже регионального уровня.

2.2.5. Выдвижение кандидатур для занесения на Доску Почета может производиться по инициативе руководителей структурных подразделений, председателей предметных (цикловых) комиссий. Кандидатура работника, представляемого для занесения на Доску Почета, обсуждается на заседании Совета Учреждения и определяется с учетом мнения директора Учреждения.

2.2.6. На кандидатуру, предлагаемую для занесения на Доску Почета, оформляется выписка из протокола заседания Совета Учреждения.

2.2.7. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него подано более половины голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

2.2.8. В случае принятия положительного решения о размещении фотографии кандидатуры работника на Доску Почета, выписка из протокола заседания Совета Учреждения передается в отдел кадров для оформления приказа.

2.2.9. Лицо, чья фотография размещается на Доске Почета, награждается Грамотой или Благодарностью и может быть поощрено денежной премией.

2.3. Решение об объявлении Благодарности или о награждении Почетной грамотой директор Учреждения принимает на основании ходатайства от руководителя структурного подразделения работника или коллегиальных органов Учреждения, либо по собственной инициативе.

2.4. Ходатайство о награждении работника направляется для рассмотрения директором Учреждения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

2.5. В ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника, дата рождения, заслуги, общий стаж работы, стаж по специальности.

2.6. Решение об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой оформляется приказом директора Учреждения; подготовка проекта приказа осуществляется отделом кадров Учреждения.

2.7. Благодарность, Почетная грамота могут быть оформлены на специальных бланках Учреждения.

2.8. Объявление Благодарности или вручение Почетной грамоты осуществляется директором Учреждения, либо по его поручению заместителем директора по направлению деятельности работника.

2.9. Дубликат Благодарности или Почетной грамоты, взамен утраченной, не выдается.

2.10. За особые заслуги перед Учреждением, обществом и государством, Учреждение вправе ходатайствовать перед вышестоящими органами и организациями об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой, присвоении звания, особого знака, награждении медалью работников Учреждения вышестоящими органами и др., в том числе Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, Российской Федерации. Кандидатура работника обсуждается на заседании Совета Учреждения и определяется с учетом мнения директора Учреждения. Оформляется протокол. О чем в Представлении или Наградном листе делается соответствующая запись.

3. Виды, основание и порядок объявления работникам Учреждения морального поощрения Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга

3.1. Благодарность и Почетная грамота Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга (далее - КНВШ) являются формой поощрения за значительный вклад в развитие Санкт-Петербурга, за высокие достижения и

успехи, достигнутые в содействии развитию научного потенциала и профессионального образования Санкт-Петербурга.

3.2. Благодарность КНВШ и Почетная грамота КНВШ объявляются работникам Учреждения (пункт 3.1. Положения). Награждение Почетной грамотой КНВШ осуществляется при условии наличия Благодарности КНВШ.

3.3. Решение об объявлении Благодарности или о награждении Почетной грамотой председатель КНВШ принимает на основании представления от Учреждения, в котором указываются заслуги, производственные, научные или иные достижения.

3.4. Представление Учреждения направляется председателю КНВШ не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день.

3.5. В Представлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения; заслуги.

3.6. К Представлению прилагаются следующие документы:

3.6.1. Выписка из (решения) протокола заседания Педагогического совета или Совета Учреждения.

3.6.2. Заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации).

3.6.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия).

3.6.4. Сведения об объявленной Благодарности КНВШ.

3.7. Порядок рассмотрения Представления:

3.7.1. Представление Учреждения подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения КНВШ по соответствующему направлению деятельности (далее - руководитель структурного подразделения КНВШ), а также с первым заместителем председателя КНВШ или заместителем председателя КНВШ, координирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность данного структурного подразделения КНВШ.

3.7.2. Представление с проектом текста Благодарности или Почетной грамоты, подготовленным руководителем структурного подразделения КНВШ, выносится на рассмотрение председателя КНВШ не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.8. Решение об объявлении Благодарности или о награждении Почетной грамотой оформляется приказом КНВШ, подготовка проекта которого осуществляется отделом правового обеспечения, кадров и государственной службы КНВШ.

4. Виды, основание и порядок объявления работникам Учреждения морального поощрения Губернатора Санкт-Петербурга в виде почетного звания «Заслуженный работник профессионального образования Санкт-Петербурга», Почетной грамоты и Благодарности

4.1. Награды Губернатора Санкт-Петербурга (далее - награды) являются формой поощрения за получившие признание в Санкт-Петербурге выдающиеся заслуги в образовании и иные заслуги перед Санкт-Петербургом и его

жителями в соответствии с Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».

4.2. При представлении к награждению вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать требованиям, установленным положениями о наградах.

4.3. Очередное награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 1 (один) год после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

4.4. Почетное звание «Заслуженный работник профессионального образования Санкт-Петербурга» является наградой Губернатора Санкт-Петербурга и присваивается по представлению КНВШ, высокопрофессиональным преподавателям и иным работникам Учреждения.

4.5. Почетное звание «Заслуженный работник профессионального образования Санкт-Петербурга» присваивается лицу не ранее чем через 15 (пятнадцать) лет с начала осуществления профессиональной деятельности в сфере профессионального образования Санкт-Петербурга и при наличии у него Почетной грамоты КНВШ.

4.6. Количество ежегодно присваиваемых почетных званий «Заслуженный работник профессионального образования Санкт-Петербурга» - не более 15 (пятнадцати).

4.7. Присвоение почетного звания «Заслуженный работник профессионального образования» производится 1 (один) раз в год накануне Дня среднего профессионального образования (2 октября).

4.8. Ходатайство и иные наградные документы о присвоении почетного звания «Заслуженный работник профессионального образования Санкт-Петербурга» направляются Губернатору Санкт-Петербурга до 1 сентября года, предшествующего году награждения.

4.9. Почетная грамота Губернатора Санкт-Петербурга (далее - Грамота) является наградой Губернатора Санкт-Петербурга за выдающиеся производственные, научные или иные достижения, заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию Санкт-Петербурга.

4.10. Грамотой награждаются работники, которым была объявлена Благодарность Губернатора Санкт-Петербурга.

4.11. Благодарность Губернатора Санкт-Петербурга (далее - Благодарность) является наградой Губернатора Санкт-Петербурга за выдающиеся производственные, научные или иные достижения, заслуги в области культуры, научно-исследовательской, хозяйственной, общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на улучшение условий жизни Петербуржцев, достижения в подготовке квалифицированных кадров, многолетнюю безупречную работу.

4.12. Благодарность объявляется работникам, с учетом наличия Почетной грамоты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга.

4.13. Ходатайство о награждении (далее - Ходатайство) на имя Губернатора Санкт-Петербурга оформляется в произвольной форме Учреждением и

направляется в КНВШ.

4.14. К Ходатайству, кроме протокола Совета Учреждения, приобщаются:

- наградной лист;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, работника, представляемого к награждению;
- копия учредительного документа Учреждения;
- сведения о наличии поощрений и награждений исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (для случая ходатайства об объявлении Благодарности);
- иные документы, подтверждающие заслуги работника.

КНВШ рассматривает Ходатайство и документы и направляет их на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему соответствующее направление деятельности, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании.

В случае согласования Ходатайства вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим соответствующее направление деятельности, наградные документы направляются в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга.

4.15. Повторное Представление к награждению наградой работника, в отношении которого принято решение об отказе в согласовании Ходатайства, возможно, не ранее чем через 1 (один) год со дня принятия указанного решения при наличии новых заслуг.

4.16. Решение о награждении или об отказе в награждении принимается Губернатором Санкт-Петербурга.

5. Виды, основание и порядок объявления работникам Учреждения морального поощрения Министерства просвещения Российской Федерации

5.1. Награждение ведомственными наградами производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, в сфере ведения Минпросвещения России в соответствии с приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

5.2. Наименование Ведомственных наград Министерства просвещения Российской Федерации: медаль К.Д. Ушинского; медаль Л.С. Выготского; почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»; нагрудный знак «Почетный наставник»; нагрудный знак «За верность профессии»; нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;

ведомственный знак Министерства просвещения России.

5.2.1. Медалью К.Д. Ушинского награждаются граждане Российской Федерации из числа педагогических работников и деятелей в области педагогических наук, имеющих ученую степень доктора педагогических наук, либо кандидата педагогических наук, внесших значительный вклад: в разработку вопросов теории и истории педагогических наук; в совершенствование методов обучения и воспитания подрастающего поколения, культурного и нравственного развития личности; в разработку учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов.

5.2.2. Медалью Л.С. Выготского награждаются граждане Российской Федерации из числа педагогических работников и деятелей в области психологических наук, имеющих ученую степень доктора педагогических или психологических наук, либо кандидата педагогических или психологических наук внесших значительный вклад: в развитие культурно-исторического подхода в психологии; в разработку вопросов теории и истории психологических наук; в совершенствование методов педагогического и психологического сопровождения граждан; в научно-методическое обеспечение психологической поддержки.

5.2.3. Награждение почетным званием «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» производится за: значительные заслуги в сфере образования; многолетний добросовестный труд в сфере образования.

5.2.4. Нагрудным знаком «Почетный наставник» награждаются лучшие наставники молодежи. Награждение нагрудным знаком «Почетный наставник» производится за личные заслуги:

в содействии молодым работникам, в том числе представителям творческих профессий в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми работниками опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым работникам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении работы по воспитанию молодых работников, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

5.2.5. Награждение нагрудным знаком «За верность профессии» производится за: многолетний и плодотворный труд в образовательных организациях; многолетнюю и плодотворную воспитательную работу; многолетний труд по обеспечению образовательной деятельности.

5.2.6. Награждение нагрудным знаком «Молодость и Профессионализм» производится за: заслуги в сфере образования; популяризацию профессии учителя, воспитателя, педагога; победы в конкурсах профессионального мастерства. Возраст кандидатов на награждение нагрудным знаком «Молодость и Профессионализм» не должен превышать 35 (тридцать пять) лет.

5.2.7. Награждение Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Почетная грамота) производится за: значительные заслуги в сфере образования; многолетний добросовестный труд.

5.3. Кандидаты на награждение ведомственными наградами должны *одновременно* соответствовать следующим требованиям:

5.3.1. Наличие стажа работы:

5.3.1.1. не менее 20 (двадцати) лет в области педагогических наук, в том числе 5 (пять) лет в представляющем к награждению Учреждении - для награждения медалью К.Д. Ушинского;

5.3.1.2. не менее 20 (двадцати) лет в области психологических наук, в том числе 5 (пять) лет в представляющем к награждению Учреждении - для награждения медалью Л.С. Выготского;

5.3.1.3. не менее 15 (пятнадцати) лет осуществления деятельности в сфере, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, в том числе 3 (три) года в представляющем к награждению Учреждении - для присвоения почетных званий «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», для награждения нагрудным знаком «Почетный наставник»;

5.3.1.4. не менее 3 (трех) лет в представляющем к награждению Учреждении и 35 (тридцать пять) лет осуществления деятельности в сфере, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, - для награждения нагрудным знаком «За верность профессии»;

5.3.1.5. не менее 3 (трех) лет в представляющем к награждению Учреждении и осуществления деятельности в сфере, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, - для награждения нагрудным знаком «Молодость и Профессионализм»;

5.3.1.6. не менее 3 (трех) лет в представляющем к награждению Учреждении - для награждения Почетной грамотой Минпросвещения России.

5.4. Наличие профессиональных заслуг в сфере, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность).

5.5. Наличие наград и поощрений за активную и добросовестную наставническую деятельность; уникальных практик (программ) наставнической деятельности; тиражирование практики наставничества; публичное признание заслуг в профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества при представлении к награждению нагрудным знаком «Почетный наставник».

5.6. Отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

5.7. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

5.8. Наличие:

- почетного звания, присвоенного Министерством просвещения Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, ранее осуществлявшим функции, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, либо нагрудного знака указанных ведомств при представлении к награждению медалью К.Д. Ушинского, медалью Л.С. Выготского;

- Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего

функции, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, при представлении к присвоению почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетного звания «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации». Указанное в настоящем абзаце требование не применяется к работникам, стаж которых в деятельности, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, составляет свыше 20 (двадцати) лет;

- Почетной грамоты, либо почетного звания, либо нагрудного знака Министерства просвещения Российской Федерации, или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, при представлении к награждению нагрудным знаком «За верность профессии», нагрудным знаком «Почетный наставник». Указанное в настоящем абзаце требование не применяется к работникам, стаж которых деятельности, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, составляет свыше 40 (сорока) лет.

5.9. Решение о подаче ходатайства о награждении ведомственной наградой принимается коллективом Учреждения и рассматривается на Совете Учреждения с учетом мнения директора Учреждения. Оформляется протокол, который прикладывается к документам. Вид ведомственной награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению и настоящего Положения.

5.10. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять: не более одного человека в год на сотню работающих в Учреждении. В случае наступления юбилейной даты Учреждения, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

5.11. К ходатайству прилагается наградной лист. В наградном листе указываются конкретные заслуги кандидата, сведения о личном вкладе в сферу деятельности Учреждения.

5.12. К наградному листу, представленному к награждению медалью К.Д. Ушинского, медалью Л.С. Выготского, дополнительно прилагается список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов.

5.13. Учреждение, направляет документы о награждении в орган исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий управление в данной сфере. Орган исполнительной власти коллегиально рассматривает представленные документы и при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения направляет ходатайство в Минпросвещения России с приложением (решения) выписки из протокола заседания Совета Учреждения, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), представляемого(ых) к награждению, его (их) должность, место и стаж работы в установленной сфере ведения и в Учреждении.

5.14. При представлении к присвоению почетного звания или награждению нагрудным знаком указывается дата награждения Почетной грамотой.

5.15. При представлении к награждению медалью К.Д. Ушинского или медалью Л.С. Выготского указывается дата присвоения почетного звания.

5.16. На основании представленных документов Минпросвещения России в 90-дневный срок принимает решение о награждении кандидата ведомственной наградой, либо отказе в награждении кандидата ведомственной наградой.

5.17. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Минпросвещения России.

5.18. Копии приказов Минпросвещения России о награждении, а также нагрудные знаки и удостоверения к ним, Почетные грамоты выдаются представителю Учреждения, представившему работника к награждению, при условии, что вручение ведомственной награды не производится Министром просвещения Российской Федерации или заместителями Министра просвещения Российской Федерации.

5.19. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

5.20. Повторное награждение одним видом ведомственной награды не производится.

5.21. В случаях утраты ведомственной награды или удостоверения к ней Минпросвещения России выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

5.22. Учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляет Минпросвещения России.

6. Заключительные положения

6.1. Факт морального поощрения фиксируется в трудовой книжке работника.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Совете Учреждения и утверждения директором Учреждения.

6.3. Изменения к Положению вступают в силу после принятия их на Совете Учреждения и утверждения директором Учреждения.

6.4. С момента вступления в силу настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает свою силу.

Разработчик:

Начальник отдела кадров

Е.В. Горбатова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

С.В. Барсукова

Юрисконсульт

О.А. Зайцевская

Начальник отдела ДОУ

М.Е. Резаева

