



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
(протокол от 28.08. 2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.08 2025
№ 334 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПБ ГБПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург - 2025

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий центром ПП и СТ	Юшина Ю.В.		28.08.2025
Согласовано	Заместитель директора по учебно-методической работе	Барсукова С.В.		28.08.2025
Согласовано	Заместитель директора по производственному обучению	Бурдин Е.В.		28.08.2025
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Резаева М.Е.		28.08.2025

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от 27.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.08.2025
№ 534 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Минобрнауки России №885 и Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» и определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Учреждение) учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - ППКРС).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Рабочая программа практики обучающихся образовательной организации является составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются:

1.4.1. Учебная практика.

1.4.2. Производственная практика.

1.5. При реализации ППССЗ и ППКРС производственная практика включает в себя следующее: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.6. При заочной форме обучения учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

2. Организация и проведение практической подготовки

- 2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 2.2. Практическая подготовка организована:
 - 2.2.1. Непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждение), в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки.
 - 2.2.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
- 2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.5. При наличии в Профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.7. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 2.9. При организации практической подготовки включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Отчет о прохождении учебной и производственной практики хранится согласно утвержденной номенклатуре дел Учреждения, после истечения срока хранения документы уничтожаются установленным порядком.

2.12. Документация по учебной и производственной практике ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

3. Организация учебной практики

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или рабочей профессии.

3.2. Содержание учебной практики определяется и раскрывается в рабочих программах учебной практики исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО.

3.3. Рабочие программы учебной практики являются частью основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ/ППКРС), разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании предметно - цикловых комиссий (далее - П(Ц)К) совместно с методистами отделений, согласовываются по содержанию и планируемым результатам с Профильной организацией.

3.4. Инструктаж обучающихся перед началом учебной практики проводит назначенный приказом директора мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин профессионального цикла на первом практическом занятии. Отметка о прохождении инструктажа подтверждается росписью обучающегося в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности».

3.5. Обучающиеся допускаются на учебную практику после освоения теоретического курса.

3.6. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и календарного учебного графика.

3.7. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Учреждения, либо в Профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между Профильной организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Учреждения.

3.8. Учебная практика в Учреждении при освоении обучающимися профессиональных компетенций проводится в рамках профессиональных

модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС.

3.9. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ или использованием сложного оборудования, учебная группа делится на подгруппы.

3.10. Рабочие места обучающихся, мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных классах, мастерских, лабораториях, а так же иных структурных подразделениях Учреждения оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программой учебной практики.

3.11. В процессе учебной практики обучающиеся могут привлекаться к изготовлению (производству) продукции, подлежащей реализации, к выполнению работ для нужд Учреждения.

3.12. Итоговые результаты учебной практики фиксируются в «Журнале учебных занятий» и зачетной ведомости.

3.13. Учебная практика завершается аттестацией в форме зачета. Вид аттестации – практико-ориентированное задание.

3.14. Учебная практика обучающихся заочной формы обучения реализуется самостоятельно с представлением отчётных документов руководителю практики от Учреждения с последующей защитой в форме зачёта.

3.15. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, получают зачет по учебной практике на основании предоставленных с места работы справок руководителю практики от Учреждения.

4. Организация производственной практики

Производственная практика включает в себя:

- практику по профилю специальности;
- преддипломную практику.

4.1. Рабочие программы производственной практики являются частью основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ/ППКРС), разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла с привлечением мастеров производственного обучения, рассматриваются на заседании цикловых комиссий (далее - П(Ц)К) совместно с методистами отделений, согласовываются по содержанию и планируемым результатам с заместителем директора по производственному обучению и Профильной организацией.

4.2. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. Обучающиеся допускаются на производственную практику после освоения теоретического курса. Заведующие отделениями, не позднее чем за 14 календарных дней до начала практики, предоставляют в центр практической подготовки и содействия в трудоустройстве (далее - центр ПП и СТ) списки обучающихся, допущенных к прохождению практики.

4.4. Председатели П(Ц)К распределяют обучающихся по местам прохождения практики предоставленных центром ПП и СТ.

4.5. Заведующий учебным отделом, по представлению председателей П(Ц)К, назначает руководителей практик от Учреждения.

4.6. Направление обучающихся на места проведения производственной практики оформляется приказом директора Учреждения, в котором указываются Профильные организации, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от Учреждения.

4.7. Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется руководителями практики от Учреждения и Профильной организации.

4.8. Прохождение практической подготовки в индивидуальном порядке (в Профильной организации по выбору студента) возможно для обучающихся, занявших высокие позиции в рейтинге (не имеющих академических задолженностей и дисциплинарных взысканий, являющихся участниками олимпиад и/или конкурсов профессионального мастерства). В этом случае обучающийся должен:

— не позднее чем за 30 календарных дней до начала практики — направить в Центр ПП и СТ запрос. В запросе должно быть указано, что Профильная организация готова обеспечить прохождение практики в соответствии с рабочей программой и заданием на практику.

— не позднее чем за 14 календарных дней до начала практики — представить в Центр ПП и СТ договор с Профильной организацией о прохождении практической подготовки (Приложение №1).

4.9. Руководители производственной практики от Учреждения обязаны:

— разработать рабочую программу практики;

— на основании шаблона (Приложение 2) разработать отчет о прохождении производственной практики;

— осуществлять консультативную помощь и контроль за выполнением обучающимися рабочей программы производственной практики.

4.10. Обучающиеся после прохождения производственной практики обязаны оформить и сдать руководителям практики от Учреждения отчет, который включает в себя задание на практику, перечень общих и профессиональных компетенций, ежедневные записи обучающегося (Приложение №2).

4.11. Обучающиеся, не сдавшие отчётные документы по производственной практике руководителю практики от Учреждения, к зачёту не допускаются.

4.12. Учёт прохождения производственной практики обучающихся и выполнение ими задания на практику отражается в «Журнале учебных занятий» руководителями практики от Учреждения.

4.13. Продолжительность рабочего дня обучающегося в период практической подготовки в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

4.14. Производственная практика обучающихся заочной формы обучения реализуется самостоятельно с представлением отчета по практике руководителю практики от Учреждения.

4.15. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимися в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по производственной практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.16. Практика аттестуется в последний день ее проведения. Руководитель производственной практики от Учреждения по окончании зачета передает отчеты по практике на хранение в центр ИП и СТ не позднее 3-х рабочих дней после ее завершения.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.17. Производственная практика (по профилю специальности) проводится Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС.

4.18. Обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой специальности (квалификации), приказом директора Учреждения могут освобождаться от прохождения производственной практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок руководителю практики от Учреждения.

4.19. Руководители производственной практики от Учреждения обязаны:

- разработать рабочую программу практики;
- на основании шаблона (Приложение 2) разработать отчет о прохождении производственной практики;
- осуществлять консультативную помощь и контроль за выполнением обучающимися рабочей программы производственной практики по профилю специальности.

4.20. Производственная практика по профилю специальности завершается зачетом. Руководитель практики от Учреждения производит промежуточную аттестацию в форме зачета на основании отчетной документации с учетом мнения руководителя практики от Организации.

4.21. Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта или дипломной работы на Профильных организациях различных организационно-правовых форм.

4.22. Руководители производственной преддипломной практики от Учреждения обязаны:

- разработать рабочую программу преддипломной практики;
- на основании шаблона (Приложение 2) разработать отчет о прохождении преддипломной практики с учетом индивидуального задания по практике;
- осуществлять консультативную помощь и контроль за выполнением обучающимися индивидуального задания по преддипломной практике.

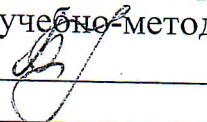
4.23. Преддипломная практика завершается зачетом. Руководитель практики от Учреждения производит промежуточную аттестацию в форме зачета на основании отчетной документации с учетом мнения руководителя практики от Организации.

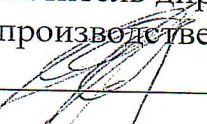
Разработчик:
Заведующий центром ПП и СТ

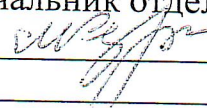


Ю.В.Юшина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

С.В.Барсукова
2025

Заместитель директора
по производственному обучению

Е.В.Бурдин
2025

Начальник отдела ДОУ

М.Е.Резаева
2025

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № _____

Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Владимира Михайловича Малиновского, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Учреждения, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в

отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Наименование организации
Адрес местонахождения:
Телефон:
ИНН
КПП

Учреждение:

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского
хозяйства»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)
Фактический адрес: 197373,
Санкт-Петербург,
пр. Авиастроителей, 28, лит. А
ИНН 7801025747, КПП 781401001
Тел./факс(812)576-06-75,

Директор
СПб ГБПОУ «ПКГХ»

_____ ФИО
(наименование должности)
М.П.

_____ В.М.Малиновский
«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Компоненты
образовательной программы, при реализации которых организуется практическая
подготовка**

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс обучения	Наименование направления подготовки (специальности)	Компонент ОПОП (вид практики)	Сроки практической подготовки
1.					
2.					

Ответственным за организацию компонентов ОПОП является руководитель практики от Учреждения

(Ф.И.О., наименование должности, контактный телефон и адрес электронной почты)

Профильная организация:

Учреждение:

Директор СПб ГБПОУ «ПКГХ»

М.П. _____ ФИО

М.П. _____ В.М. Малиновский

**Перечень
помещений профильной организации, в которых организуется практическая
подготовка**

№ п/п	Наименование помещения профильной организации	Фактический адрес
1.		
2.		

Профильная организация:

Учреждение:

Директор СПб ГБПОУ «ПКГХ»

_____ ФИО
М.П.

_____ В.М. Малиновский
М.П.

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики
по профессиональному модулю

_____ (наименование профессионального модуля)

Сроки прохождения практики с 10.06.2024 г. по 03.07.2024 г.

Специальность:
09.02.07 Информационные
системы и программирование

Группа ИП-21-

Ф.И.О.

Место прохождения практики

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от
предприятия (организации) _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Председатель П(Ц)К _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

г. Санкт – Петербург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
2. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.....	16
3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
4. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	17
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

За время прохождения производственной практики студент формирует:

Профессиональные компетенции:

Перечислить профессиональные компетенции согласно программе практики.

Общие компетенции:

Перечислить общие компетенции согласно программе практики.

2. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Формируется руководителем практики от Учреждения на основании рабочей программы практики.

3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приводятся общие сведения о предприятии (организации), на котором проходила практика, описывается сфера деятельности предприятия (организации), подразделения, к которому прикреплен практикант, описывается рабочее место практиканта.

! Не более 1 страницы

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вывод обучающегося о полученном профессиональном опыте (в соответствии с профессиональными компетенциями), отработанных навыках, общее впечатление о прохождении практики

! Не более 1 страницы

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Необходимость наличия приложений устанавливается руководителем практики (от колледжа).

Приложениями могут быть:

- 1. Разработанные на практике документы (шаблоны, макеты);*
- 2. Скриншоты, подтверждающие выполнение определенных работ;*
- 3. Программный код, написанный во время практики;*
- 4. Фотографии рабочего места;*
- 5. И др. по согласованию с руководителем практики (от колледжа)*

